

UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH



HỒ SƠ
HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC & NLĐ
NĂM HỌC 2025-2026



Vĩnh Hải, 25/10/2025

Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kiểm điểm thực hiện NQ Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2024-2025; Nhiệm vụ năm học 2025-2026

I. KIỂM ĐIỂM THỰC HIỆN NQ HỘI NGHỊ CBVC&NLĐ NĂM HỌC 2024-2025

1. Mặt được

Năm học 2024-2025 tuy còn rất nhiều khó khăn, đặc biệt về đội ngũ, song dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, sự ủng hộ nhiệt tình của PHHS, sự cố gắng nỗ lực phấn đấu của tập thể cán bộ công nhân viên giáo viên và học sinh toàn trường, trường THCS Đồng Minh đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, kết quả đạt được xuất sắc trên tất cả các mặt, cụ thể:

1.1. Những việc chính đã làm được

- Công tác dạy và học được chỉ đạo quyết liệt nên đi vào nề nếp. Hàng tháng đã tổ chức các đợt thi đua “Dạy tốt - Học tốt” tạo không khí sôi nổi trong hoạt động dạy và học.
- Xây dựng trường ra trường, lớp ra lớp, thầy ra thầy, trò ra trò; hàng tuần Liên đội đã tổ chức đánh giá xếp loại thi đua nề nếp các lớp, đầu mỗi tháng tiến hành chào cờ Đội và trao cờ thi đua xuất sắc luân lưu cho những lớp tốp đầu.
- Đã tổ chức thành công 02 chuyên đề chuyên môn cấp huyện ở 02 bộ môn Toán và Văn, cùng nhiều chuyên đề chuyên môn và nề nếp cấp trường được Phòng GD và Huyện Đoàn đánh giá cao.
- Đã tổ chức chu đáo cho HS K6,7,8 (gần 300 em đăng ký) đi học tập trải nghiệm theo chương trình GDPT 2018.
- Nhà trường đã tiến hành tu sửa CSVC đầu năm học kịp thời phục vụ việc học tập của HS. CSVC của trường được tăng cường như lán xe HS, khu dạy bộ môn thể dục dưới sân trường, tu sửa bàn ghế các lớp học, thư viện điện tử ...
- Công tác an toàn an ninh được đảm bảo; Công tác LĐVS sạch sẽ.

2. Kết quả giáo dục

- HSG cấp Thành phố: Trường đã có: Học sinh giỏi cấp Thành phố 12 giải (02 nhì, 01 ba, 09 KK); đứng thứ 03 toàn huyện - Những thầy cô giáo có HSG cấp thành phố: cô N.Huệ, Cô Hoa; cô Di, cô Lý, cô Hạnh, cô Giang, cô Năng.
- HSG cấp huyện: Trường có: 56; trong đó: 02 giải nhất, 12 giải nhì, 14 giải ba, 28 giải KK.
- Kết quả KSCL: Phòng GD-ĐT tổ chức đổi chéo coi chấm 100% ở các bộ môn Toán, Văn, Anh trường ta đứng trong tốp 5 trường dẫn đầu toàn huyện.
- Kết quả thi vào lớp 10 THPT đứng thứ 80/178 toàn thành phố HP cũ, đứng thứ 4/19 của huyện VB cũ (đặc biệt môn T.A và môn Toán đứng thứ ba, tư của huyện VB cũ).

- Tỷ lệ lên lớp và tốt nghiệp THCS đạt 100%, với trên 30% đạt danh hiệu HSXS và HSG toàn diện.

- Những lớp đạt danh hiệu TTXS: 9A, 6A, 8A, 8B, 9C, 9B, 7B, 8C; Lớp TT: 7A, 7C, 6B.

- Các hoạt động khác như Công tác Đảng, công tác Công đoàn, công tác Đội đều được cấp trên xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (CB đã kết nạp thêm được 01 quân chủng ưu tú đứng vào hàng ngũ của Đảng).

- Điểm thi đua cuối năm trường ta đứng thứ 3 toàn huyện (chỉ xếp sau 02 trường trong điểm của huyện là THCS NBK và THCS Tam Cường).

2. Mặt chưa được

Vẫn còn một bộ phận học sinh chưa chăm chưa ngoan. Còn một bộ phận PHHS chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình.

3. Đánh giá chung

Năm học 2024 - 2025 đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; Tập thể nhà trường được công nhận là tập thể lao động xuất sắc (cấp thành phố), đây là năm thứ 3 liên tiếp trường đạt được danh hiệu này. (Cá nhân: 100% CBGV đạt danh hiệu LĐTT, 05 CBGV đạt CSTĐCS. Công Đoàn đạt Xuất sắc; Liên Đội đạt Xuất sắc, Chi bộ: XS).

II. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW, ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức dạy 02 buổi/ngày và tổ chức SHH cho trẻ em, HS;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực QLNN của BGDDT;

Căn cứ Thông tư số: 13/2025/TTBGDDT, ngày 12/6/2025 của Bộ GD-ĐT về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ QLNN của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực GD;

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GD-ĐT quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ công văn số 2908/SGDDT, ngày 14/5/2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về triển khai Tài liệu hướng dẫn sử dụng ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Vĩnh Hải về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Bảo về UBND xã Vĩnh Hải quản lý;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND, ngày 15/7/2025 của UBND xã Vĩnh Hải về việc tổ chức lại hệ thống các trường mầm non, tiểu học THCS, trường liên cấp TH&THCS thuộc UBND xã Vĩnh Hải;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ Trường THCS Đồng Minh nhiệm kỳ 2025-2027, tổ chức ngày 24/02/2025;

Chi bộ Trường THCS Đồng minh xây dựng định hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Quan điểm chỉ đạo

- Thực hiện tốt ý kiến chỉ đạo chủ Thủ tướng Chính Phủ: “Lấy học sinh, sinh viên làm trung tâm - Thầy cô giáo là động lực - Nhà trường là nền tảng - Gia đình là điểm tựa - Xã hội là bệ đỡ” là kim chỉ nam cho trường trong năm học này và những năm tiếp theo.

- Bám sát chủ đề năm học 2025-2026, Chi bộ Đảng thực hiện nguyên tắc là **hạt nhân** chỉ đạo toàn diện các mặt hoạt động của nhà trường thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của trường học.

- Phát huy tính **tập trung dân chủ** trong trường học XD khối đoàn kết trong trường.

- Tất cả các đồng chí nói, viết và làm theo Nghị Quyết chi bộ, phát huy **tính tiên phong gương mẫu** của mỗi đảng viên, viên chức trong trường học, tích cực hưởng ứng cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Đề cao tính **tự giác - tự trọng - tự nguyện** của các thành viên trong hội đồng; tất cả vì **học sinh thân yêu vì một mái trường chung!**

2. Mục tiêu phấn đấu (nếu trường được sáp nhập trong năm học này chi bộ sẽ họp và có sự điều chỉnh chỉ tiêu phấn đấu cho phù hợp)

- Chi bộ đảng phấn đấu đạt trong sạch vững mạnh xuất sắc;
- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (cấp TP);
- Tỷ lệ lên lớp thẳng đạt trên 98%, tốt nghiệp 100%, 95% đỗ vào THPT, chất lượng điểm vào 10 đứng trong top 100 trường dẫn đầu của TP;
- Chất lượng HSG: có từ 5 đến 10 HSG cấp TP;
- Duy trì tốt các hoạt động nề nếp đặc biệt là công tác Đội TN TP HCM;
- 100% CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ, 100% đạt LĐTT, có từ 5 đ/c trở lên đạt CSTĐ cấp cơ sở; không đồng chí nào vi phạm QCCM, các quy định của Đảng, của ngành.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHÍNH TRONG NĂM HỌC 2025-2026

3.1. Tiếp tục làm tốt 10 nhóm nhiệm vụ giải pháp chính từ 3 năm học trước

Một là: Làm tốt công tác xây dựng đảng, phát triển đảng viên mới; Tăng cường công tác bồi dưỡng tư tưởng chính trị; bồi dưỡng ý thức nghề nghiệp, tình yêu nghề.

Hai là: Yêu cầu CBGV nắm vững luật và làm theo luật.

Ba là: Thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Bốn là: Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy; chấp hành tốt QCCM.

Năm là: Tiếp cận và nâng cao chất lượng dạy 2 buổi/ngày; đẩy mạnh chuyên đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học (<https://ai.vnies.edu.vn>).

Sáu là: Quan tâm duy trì và nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục; Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, đặc biệt là HSG K9 và ôn tập TS vào 10.

Bảy là: Quan tâm các hoạt động phong trào Đội TNTP HCM.

Tám là: Đẩy mạnh công tác XHHGD hướng đến một xã hội học tập.

Chín là: Song song giữa phát động TD với việc thanh KT uốn nắn kịp thời.

Mười là: Bổ sung CSVC phục vụ dạy học; quản lý tốt công tác tài chính.

3.2. Cần lưu ý một số điểm sau

- *Sớm kiện toàn các bộ máy trong trường học (chính danh); phân công nhiệm vụ cần rõ người rõ việc:*

+ Đ/C Hưng BTCB - Hiệu trưởng: Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách công tác tổ chức; công tác tài chính, CSVC.

+ Đ/C Hằng PBTCB - Phó hiệu trưởng: Giúp việc Hiệu trưởng tham mưu và triển khai các hoạt động của chi bộ và nhà trường.

+ Đ/C Di Cấp ủy: Tập trung cao giúp việc BTCB: Tham mưu, triển khai công tác phong trào; Hồ sơ chi bộ.

+ Các đ/c Đảng viên còn lại trong chi bộ thực hiện xuất sắc các nhiệm vụ được giao xứng đáng là đảng viên tiên phong gương mẫu (có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo cho toàn thể hội đồng trường ngay từ đầu năm học).

- *Về công tác quản lý:* Có tinh thần chuẩn bị cho việc sáp nhập trường trong thời gian tới. Cần tiếp tục được vi chỉnh *Quy chế làm việc của cơ quan* trong nửa đầu HK1 năm học 2025-2026 để phù hợp với tình hình thực tiễn.

- *Về công tác XHHGD:* Tổ chức chu đáo cuộc họp PHHS đầu năm học trước khai giảng năm học mới, tạo sự đồng thuận trong dân.

- *Về công tác CSVC:* Trang bị thêm CSVC khai thác các phòng mới xây sau bàn giao.

- *Về các khoản thu:* Thu theo quy định, cứ có công văn của cấp trên thì triển khai thu, thậm chí một số khoản thu thấp hơn quy định (Thực hiện chuyên khoản không dùng tiền mặt; không thu tiền XHH giảm áp lực cho dân).

- *Về công tác giáo dục đạo đức HS:* Thắt chặt công tác nề nếp HS; Đẩy mạnh các hoạt động NGLL, văn nghệ, TDTT cho HS góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- *Về công tác chuyên môn:*

+ Thực hiện dạy 2 buổi/ngày; Linh hoạt trong việc bố trí giảng dạy, lồng ghép cả việc dạy trực tiếp trên lớp và dạy trực tuyến đảm bảo hài hòa, phù hợp đặc biệt đối với khối 9 để dành nhiều thời gian cho HS K9 ôn tập thi vào lớp 10.

+ Chỉ bố trí chia HS khối 7 thành 03 lớp khi đảm bảo đủ các điều kiện tối thiểu.

+ Triển khai học thêm theo Thông tư 29/TT-BGDĐT đặc biệt cho HS K9 ngay từ đầu năm học (tính 2 tiết ôn luyện và BDHSG... này vào định biên số tiết trong năm học).

+ Thực hiện chương trình GDPT 2018 triển khai học KNS, GD Steam (theo hướng khai thác tối đa các đk hiện có của trường); Tổ chức cho tất cả HS đi học tập trải nghiệm trong tháng 10/2025 tất cả các khối lớp.

+ Triển khai: Áp Onluyen cho HS toàn trường góp phần nâng cao chất lượng các bộ môn Toán, Văn, Anh (giúp GV giao BTVN, kiểm tra đánh giá HS).

+ Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong trường học như QLCM; CSDL; Thư viện số, Công tác giảng dạy và Kiểm tra, đánh giá, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy (<https://ai.vnies.edu.vn>).

- Về công tác Bồi dưỡng đội ngũ:

+ Tham gia bồi dưỡng: tập huấn của Bộ GD, Sở GD, học tập qua các chuyên đề chuyên môn.

+ Tự bồi dưỡng: BGH bồi dưỡng cho giáo viên. Đặc biệt việc tự bồi dưỡng của mỗi giáo viên là nhiệm vụ quan trọng trong tình hình hiện nay (trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, sự phát triển của công nghệ, có nhiều cơ hội học tập chia sẻ trực tiếp, trực tuyến; trước sự vươn mình, cạnh tranh mạnh mẽ của đội ngũ ở các trường bạn trong các xã và thành phố; trước yêu cầu cao và quyết liệt của trung ương về năng lực và hiệu quả công việc của công chức, viên chức kể từ khi thực hiện mô hình CQĐP 2 cấp...).

- Công tác thi đua: Trong nửa đầu HK1 năm học 2025-2026 cần tiếp tục vì chính, đổi mới TCTĐ, phù hợp với tình hình thực tiễn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trước tháng 9/2025: Nhà trường tổ chức PCCM, lên TKB, BDGV; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

- Trong tháng 9/2025 chỉ bộ giao Ban giám hiệu cập nhật các văn bản của cấp trên, tổ chức Hội nghị đầu năm học phổ biến Nghị quyết, bàn bạc thêm biện pháp thực hiện NQCB.

- Trong nửa đầu HK1 năm học 2025-2026 BGH chỉ đạo các tổ xây dựng và hoàn thiện QCLV, TCTĐ năm học.

- Các tổ chức, các bộ phận trong nhà trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể (KHGDNT, KHNH...) để thực hiện NQCB.

- Hàng tháng, hàng tuần tổ chức giao ban lãnh đạo (trực tuyến, trực tiếp).

- Đầu mỗi tháng tổ chức họp hội đồng nhằm đánh giá công tác tháng và triển khai bàn bạc nhiệm vụ tháng sau.

- Những việc đột xuất Ban chỉ ủy, BGH hội ý và triển khai trước toàn thể hội đồng.

- Ngày 05/9/2025 tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 theo quy định; Các lịch còn lại thực hiện theo lịch của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Vĩnh Hải, Sở GD-ĐT Hải Phòng và Bộ GD-ĐT./.

Nơi nhận:

- UBND xã; Phòng VHXH xã VH (BC);
- Các CBVC&NLĐ trong trường (TH);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Xuân Hưng

UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐÔNG MINH
Số: 70/NQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT, ngày 25/9/2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 676/UBND-VHXH, ngày 29/9/2025 của UBND xã Vĩnh Hải về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2025-2026;

Ngày 25 tháng 10 năm 2025, Trường THCS Đông Minh đã tiến hành Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

Sau khi nghe báo cáo: Kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025 và phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, toàn thể cán bộ viên chức và NLĐ, đã tham gia thảo luận và nhất trí,

QUYẾT NGHỊ

I. Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Tuy còn rất nhiều khó khăn, song dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, sự ủng hộ nhiệt tình của PHHS, sự cố gắng nỗ lực phấn đấu của tập thể cán bộ công nhân viên giáo viên và học sinh toàn trường; Năm học 2024 - 2025 đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; Tập thể nhà trường được công nhận là tập thể lao động xuất sắc (cấp thành phố), đây là năm thứ 3 liên tiếp trường đạt được danh hiệu này. (Cá nhân: 100% CBGV đạt danh hiệu LĐT, 05 CBGV đạt CSTĐCS. Công Đoàn đạt Xuất sắc; Liên Đội đạt Xuất sắc, Chi bộ: XS).

II. Mục tiêu phấn đấu năm học 2025 - 2026

- Chi bộ đảng phấn đấu đạt trong sạch vững mạnh xuất sắc;
- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (cấp TP);
- Tỷ lệ lên lớp thẳng đạt trên 98%, tốt nghiệp 100%, 95% đỗ vào THPT, chất lượng điểm vào 10 đứng trong top 100 trường dẫn đầu của TP;
- Chất lượng HSG: có từ 5 đến 10 HSG cấp TP;
- Duy trì tốt các hoạt động nề nếp đặc biệt là công tác Đội TN TP HCM;
- 100% CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ, 100% đạt LĐT, có từ 5 đ/c trở lên đạt CSTĐ cấp cơ sở; không đồng chí nào vi phạm QCCM, các quy định của Đảng, của ngành.



III. Nhiệm vụ giải pháp chính năm học 2025-2026

- Một là:** Làm tốt công tác xây dựng đảng, phát triển đảng viên mới; Tăng cường công tác bồi dưỡng tư tưởng chính trị; bồi dưỡng ý thức nghề nghiệp, tình yêu nghề.
- Hai là:** Yêu cầu CBGV nắm vững luật và làm theo luật.
- Ba là:** Thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- Bốn là:** Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy; chấp hành tốt QCCM.
- Năm là:** Tiếp cận và nâng cao chất lượng dạy 2 buổi/ngày; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học (<https://ai.vnies.edu.vn>).
- Sáu là:** Quan tâm duy trì và nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục; Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, đặc biệt là HSG K9 và ôn tập TS vào 10.
- Bảy là:** Quan tâm các hoạt động phong trào Đội TNTP HCM.
- Tám là:** Đẩy mạnh công tác XHHGD hướng đến một xã hội học tập.
- Chín là:** Song song giữa phát động TĐ với việc thanh KT uốn nắn kịp thời.
- Mười là:** Bổ sung CSVC phục vụ dạy học; quản lý tốt công tác tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp năm học 2025-2026

- Trước tháng 9/2025: Nhà trường tổ chức PCCM, lên TKB, BDGV; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
- Trong tháng 9/2025 chỉ bộ giao Ban giám hiệu cập nhật các văn bản của cấp trên, tổ chức Hội nghị đầu năm học phổ biến Nghị quyết, bàn bạc thêm biện pháp thực hiện NQCB.
- Trong nửa đầu HK1 năm học 2025-2026 BGH chỉ đạo các tổ xây dựng và hoàn thiện QCLV, TCTĐ năm học.
- Các tổ chức, các bộ phận trong nhà trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể (KHGDNT, KHNH...) để thực hiện NQCB.
- Hàng tháng, hàng tuần tổ chức giao ban lãnh đạo (trực tuyến, trực tiếp).
- Đầu mỗi tháng tổ chức họp hội đồng nhằm đánh giá công tác tháng và triển khai bàn bạc nhiệm vụ tháng sau.
- Những việc đột xuất Ban chỉ ủy, BGH hội ý và triển khai trước toàn thể hội đồng.
- Ngày 05/9/2025 tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 theo quy định; Các lịch còn lại thực hiện theo lịch của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Vĩnh Hải, Sở GD-ĐT Hải Phòng và Bộ GD-ĐT./.

(Hội nghị đã thông qua và biểu quyết Nghị quyết với tỉ lệ tán thành 100%).

Nơi nhận:

- UBND xã VH;
- Phòng VHXH xã VH;
- CBVC&NLĐ trường;
- Lưu VT.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

Thư ký

Lê Thị Thương

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Xuân Hưng

Phạm Xuân Hưng



UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

BIÊN BẢN
HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học: 2025-2026

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT, ngày 25/9/2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 676/UBND-VHXXH, ngày 29/9/2025 của UBND xã Vĩnh Hải về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2025-2026;

Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải, TP Hải Phòng tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2025-2026:

Thời gian: Vào lúc 7h30' ngày 25 tháng 10 năm 2025.

Địa điểm: Phòng Hội Trường - Trường THCS Đồng Minh.

Thành phần tham dự:

- Đ/c: Phạm Xuân Hưng – BTCB, Hiệu trưởng nhà trường;
- Đ/c: Đặng Thu Hằng – P.BTCB, Phó Hiệu trưởng nhà trường;
- Đ/c: Lương Thị Di – Chi ủy viên;
- Đ/c: Lê Thị Thương – TKHD;
- Cùng tất cả các đồng chí CBVC&NLĐ trong trường.
- Khách mời: Bà Hoàng Thị Thu Hương – Trưởng Ban ĐDCMHS của trường.

Đoàn chủ tịch Hội nghị:

- Đ/c: Phạm Xuân Hưng – BTCB, Hiệu trưởng nhà trường;
- Đ/c: Đặng Thu Hằng – P.BTCB, Phó Hiệu trưởng nhà trường;

Thư ký Hội nghị:

- Đ/c: Lê Thị Thương – TKHD;
- Đ/c: Lương Thị Di – Chi ủy viên;

Nội dung chương trình tiến trình Hội nghị:

1. Chào cờ; Tuyên bố lí do; Giới thiệu đại biểu (đ/c Hằng – P.BTCB, Phó Hiệu trưởng).
2. Chủ trì điều hành hội nghị (Đ/c Hưng – HT, đ/c Hằng – PHT).
3. Khai mạc Hội nghị (đ/c Hưng – BTCB, Hiệu trưởng).



4. Trình bày báo cáo (đ/c Hưng – BTCB, Hiệu trưởng, có báo cáo kèm theo).
5. Đại biểu thảo luận trao đổi:
Nhất trí với báo cáo và phương hướng nhiệm vụ năm học do Hiệu trưởng trình bày; Kiến nghị: Đẩy mạnh công tác thi đua trong năm học 2025-2026; Tăng cường đầu tư CSVC trang thiết bị dạy học; Đề nghị cấp trên sớm chi bồi dưỡng dạy thêm theo Thông tư 29 và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết HĐND thành phố Hải Phòng đã ban hành.
6. Chủ trì tiếp thu giải đáp thắc mắc kiến nghị của cán bộ viên chức và người lao động (đ/c Hưng – BTCB, Hiệu trưởng).
7. Đại diện Ban thanh tra nhân dân trình bày báo cáo thanh tra nhân dân (Đ/c: Lương Thị Di – Chi ủy viên);
8. Khen thưởng và phát động thi đua, thông qua tiêu chí thi đua năm học 2025-2026 (Đ/c: Đặng Thu Hằng – P.BTCB, Phó Hiệu trưởng nhà trường);
9. Thông qua dự thảo Nghị quyết và Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2025-2026 (đ/c Lê Thị Thương – TKHĐ, có văn bản đính kèm theo); Biểu quyết thông qua Nghị quyết (đ/c Hưng – BTCB, Hiệu trưởng).
10. Bế mạc Hội nghị CBVC&NLĐ (Đ/c: Đặng Thu Hằng – P.BTCB). Hội nghị đã thông qua và biểu quyết Nghị quyết với tỉ lệ tán thành 100%.

(Biên bản kết thúc vào lúc 11h00' cùng ngày; Biên bản này được photocopy thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau).

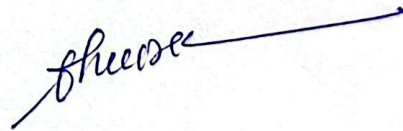
**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Xuân Hưng

Phạm Xuân Hưng

THƯ KÝ HỘI NGHỊ



Lê Thị Thương



Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến của cán bộ nhà giáo và NLD
tại Hội nghị CBVC&NLD năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT, ngày 25/9/2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLD năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 676/UBND-VHXXH, ngày 29/9/2025 của UBND xã Vĩnh Hải về Tổ chức Hội nghị CBVC&NLD năm học 2025-2026;

Ngày 25 tháng 10 năm 2025 Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải, TP Hải Phòng tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2025-2026:

- *Địa điểm tổ chức:* Hội trường Trường THCS Đồng Minh.
- *Thành phần tham dự:*
 - + Trưởng Ban đại diện CMHS của trường.
 - + Cán bộ viên chức và NLD Trường THCS Đồng Minh (100%).
- *Tổng hợp ý kiến của cán bộ nhà giáo và người lao động tại Hội nghị:*
 - + Nhất trí với báo cáo và phương hướng nhiệm vụ năm học do Hiệu trưởng trình bày.
 - + Đẩy mạnh công tác thi đua trong năm học 2025-2026.
 - + Tăng cường đầu tư CSVC trang thiết bị dạy học.
 - + Đề nghị cấp trên sớm chi bồi dưỡng dạy thêm theo Thông tư 29 và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết HĐND thành phố Hải Phòng đã ban hành.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng VHXXH xã VH;
- Lưu VT.

THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG

Thương → 

Lê Thị Thương

Phạm Xuân Hưng

DANH SÁCH

Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026
(Kèm theo Biên bản Hội nghị CBVC đầu năm học 2025-2026)

I. DANH HIỆU TẬP THỂ

Tập thể trường lao động tiên tiến xuất sắc & Bằng khen của UBND thành phố Hải Phòng.

II. DANH HIỆU CÁ NHÂN

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	LĐTT	CSTĐ	SKKN	GVDG TP	BKTP	BKCP
1	PHẠM XUÂN HUNG	HT	X	X	X	0	X	
2	ĐẶNG THU HẰNG	PHT	X	X	X	0	X	X
3	NGUYỄN THỊ THU	NV	X	X	X	0		
4	ĐỖ VĂN KHÁNG	NV	X	0	0	0		
5	PHẠM THỊ HẠNH	GV	X	X	X	X		
6	LƯƠNG THỊ DI	GV	X	X	X	0		
7	PHẠM THỊ NGỌC ĐIỆP	GV	X	X	X	0		
8	ĐÀO THỊ HOA	GV	X	0	0	0		
9	VŨ THỊ GIANG	GV	X	0	0	0		
10	ĐINH THỊ HUỆ	GV	X	0	0	0		
11	LÊ THỊ THƯƠNG	GV	X	0	0	0		
12	TRẦN THỊ NĂNG	GV	X	0	0	0		
13	TRẦN THỊ THU THỦY	GV	X	0	0	0		
14	HOÀNG THỊ HẰNG ANH	GV	X	0	0	0		
15	TRỊNH THỊ THÚY	GV	X	0	0	0		
16	VŨ THỊ THU LÝ	GV	X	0	0	0		
17	NGUYỄN THỊ HUỆ	GV	X	0	0	0		
18	ĐẶNG THỊ LAN	GV	X	0	0	0		
19	NGUYỄN HỮU TỰ	GV	X	0	0	0		
20	BÙI THỊ HUỆ	GV	X	0	0	0		
21	NGUYỄN THỊ THUẬN	GV	X	0	0	0		
22	BÙI QUANG THÁI	GV	X	0	0	0		
23	ĐỖ THỊ KIM LÊN	GV	X	0	0	0		
24	VŨ THỊ MINH TÂM	GV	X	0	0	0		

Nơi nhận:

- UBND xã VH; Phòng VH xã VH (BC);
- Các Bộ Phận trong trường (TH);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Xuân Hưng

Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng - Năm học 2025-2026

Căn cứ Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, ngày 14/6/2019;
Căn cứ Điều lệ Trường trung học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Xét tình hình thực tiễn của trường THCS Đồng Minh;
Xét đề nghị của hội đồng trường THCS Đồng Minh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, trường THCS Đồng Minh năm học 2025-2026.

Điều 2: Các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Xuân Hưng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đặng Thu Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Lương Thị Di	CUV	Phó CTHĐ
4	Lê Thị Thương	TKHĐ	Thư ký HĐ
5	Vũ Thị Minh Tâm	TPT	UV
6	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ Văn phòng	UV
7	Vũ Thị Thu Lý	Tổ trưởng tổ KHXH (GVCN)	UV
8	Đào Thị Hoa	Tổ trưởng tổ KHTN (GVCN)	UV

Điều 3: Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm bám sát Điều lệ trường trung học, Nghị quyết chỉ bộ, Nghị quyết hội đồng, Tiêu chí thi đua, trên cơ sở theo dõi hoạt động của các bộ phận để đánh giá thi đua tập thể và các cá nhân trong trường cuối học kỳ 1 và cuối học kỳ 2 năm học 2025-2026 và hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng.

Điều 4: Hội đồng thi đua khen thưởng và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Xuân Hưng

Vĩnh Hải, ngày 25 tháng 10 năm 2025

TIÊU CHÍ THI ĐUA NỘI BỘ

Năm học 2025-2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”
(Kèm theo Biên bản Hội nghị CBVC&NLD năm học 2025-2026)

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành;
- Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hải Phòng; UBND xã Vĩnh Hải và tình hình thực tiễn của nhà trường năm học 2025-2026;
- Trên cơ sở Tiêu chí thi đua đã thực hiện trong năm học 2024-2025 cùng các ý kiến bổ sung của CBGV nhà trường đầu năm học 2025-2026;

Ban Thi đua trường THCS Đồng Minh ban hành Tiêu chí thi đua, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN 2 TỔ CHUYÊN MÔN

I. THỰC HIỆN NGÀY GIỜ CÔNG (50 điểm)

1. Nhiệm vụ của CBGV

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi họp, học tập nghị quyết, sinh hoạt chuyên môn các cấp; tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường hoặc được điều động từ cấp tổ trở lên.

- Thực hiện đầy đủ các tiết dạy theo TKB; ra vào lớp đúng giờ, không bỏ tiết, bỏ buổi.

2. Hướng dẫn trừ điểm (Bị trừ điểm trong các trường hợp)

2.1. Nghi có việc riêng (việc gia đình) có báo với BGH, có chủ động đổi giờ cho đồng nghiệp đúng chuyên môn hoặc đổi tiết dạy (từ buổi thứ 5 trở lên/ki) và các trường hợp khác (từ lần đầu) trừ 1đ/buổi (1/2 ngày).

Ghi chú: Buổi hiệu là các cuộc họp; học tập nghị quyết; SHCM cấp trường, cụm, thành phố; các buổi SHCM tập thể mà nhà trường triệu tập,...). Nếu không báo cáo BGH, coi như bỏ giờ (nghỉ không có lý do).

2.2. Nếu nghỉ (các buổi họp, SHCM, hoạt động tập thể,...) không có lý do trừ 3đ/buổi (1/2 ngày). Nếu đi muộn hoặc về sớm, khi điểm danh không có mặt trừ 1đ; cứ sau 5 phút trừ thêm 0,5đ; nếu muộn hơn 30 phút, coi như vắng. Việc báo cáo phải báo cáo trực tiếp với BGH hoặc người chủ trì.

2.3. Nếu bỏ giờ dạy trừ 3đ/tiết; muộn giờ (5 phút trở lên không có lý do) trừ 1đ/tiết (nếu quá 15 phút, coi như bỏ giờ).

2.4. Nghỉ có lý do nhưng báo muộn dưới 1 tiếng mà không bố trí được người dạy thay trừ 1đ/tiết (Trừ TH đặc biệt: ốm đột xuất, hỏng xe, tai nạn...)

2.5. Ra trước thời gian hết giờ trừ điểm như đi muộn (Trừ những môn, tiết có quy định riêng như: Thể dục, thực hành - nhưng ra sớm không quá 5 phút).

2.6. Trong các tiết học (kể cả tiết thể dục và thực hành), trừ khi có công việc giải quyết trong thời gian dưới 5 phút, còn lại GV muốn rời lớp, phải báo cáo BGH hoặc GV trực ban. Nếu tự ý bỏ lớp (đi khỏi lớp/trường, về văn phòng ngồi hoặc đi làm việc khác...) bị trừ như bỏ giờ (3 điểm/1 tiết) để đảm bảo an toàn cho HS, an ninh học đường.

(Người theo dõi: GV trực ban, BGH, tổ trực hành chính và HS của lớp phản ánh. Tổ trực hành chính sẽ ghi chép lại báo KQ về các tổ trước các kỳ họp thi đua của tổ).

3. Không bị trừ điểm trong các trường hợp sau

3.1. Nghỉ theo Luật lao động, đi công tác có xác nhận của HT.

3.2. Nghỉ có lý do chính đáng có báo cáo trực tiếp với BGH hoặc nhóm TB (Nếu không gặp BGH).

II. HỒ SƠ CM, THỰC HIỆN KÝ CƯƠNG CHUYÊN MÔN (100 điểm)

1. Nhiệm vụ của CB, GV

- Công việc của CBGV đã được Lãnh đạo nhà trường phân công từ đầu kỳ, đầu tháng, đầu tuần thì đến hạn phải chủ động hoàn thành tốt, đúng hạn, cho dù bản thân hoặc gia đình có việc đột xuất hoặc mất điện (*chứ không phải đến hạn rồi mới tiến hành làm và đổ lỗi cho khách quan!*).

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định của phân công chuyên môn. Riêng GA gửi lên phần mềm Quản lý chuyên môn, phải soạn hình thức đúng theo qui định, quy chế của Sở GD và quy định của nhà trường (ghi rõ ngày soạn, ngày dạy, soạn và gửi trước ngày thứ 7 hàng tuần, đúng thể thức văn bản).

- Các hồ sơ sổ sách viết tay, nộp đúng hạn khi có thông báo kiểm tra của cấp trên: BGH, Tổ CM, ...

2. Hướng dẫn tính điểm và trừ điểm

2.1. Kiểm tra theo đợt Hồ sơ sổ sách cá nhân gồm

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) được tổ trưởng kiểm tra và duyệt theo từng tuần mà giáo viên gửi lên phần mềm.

- Kế hoạch giáo dục (gồm KHGD môn học và Kế hoạch giảng dạy theo tuần; Sổ chủ nhiệm; Sổ theo dõi, đánh giá học sinh được kiểm tra theo đợt).

- Các loại hồ sơ theo quy định riêng - đối với môn Giáo dục thể chất.

(Kiểm tra theo đợt theo lịch của BGH: Có báo trước tối thiểu 1 tuần).

2.1.1. Thiếu 1 loại hồ sơ: trừ 1 điểm/ngày (Nếu CBGV có báo cáo bản thân/bố, mẹ, chồng, con nằm viện hoặc gia đình có tang thì không trừ điểm, nhưng phải hoàn thành việc kiểm tra bổ sung sau khi sắp xếp xong việc riêng).

2.1.2. Nộp muộn tất cả HSSS khi kiểm tra theo đợt trừ 3đ/ngày,

- Nếu quá 3 ngày không nộp thì coi như thiếu đợt đó, trừ $\frac{1}{2}$ tổng số điểm hồ sơ/kỳ.

- Nếu thiếu từ 2 lần/kì thì điểm thi đua và xếp thứ tự ở vị trí cuối cùng của tổ.

2.1.3. Nếu thiếu nội dung trong từng loại hồ sơ:

a) **Kế hoạch bài dạy (giáo án):** được tổ trưởng kiểm tra, duyệt và đánh giá

- Thiếu bài soạn, soạn vi phạm giảm tải hoặc soạn không khớp theo Kế hoạch giáo dục, thiếu bài soạn theo công văn 5512 - trừ 1đ/1 bài soạn.

- Ghi thiếu ngày soạn, dạy, tiết thứ hoặc soạn không đúng quy định về cấu trúc trừ 0,25đ/1 bài soạn.

Các trường hợp soạn không đúng theo quy định khác, yêu cầu soạn và gửi lại

b) **Kế hoạch giáo dục:** Giáo viên phải có Kế hoạch giáo dục môn học (các KHGD môn học của mỗi GVBM được đóng thành 01 quyển), Biên bản rà soát CT + CTNT (theo môn) được Tổ và BGH duyệt.

c) **Sổ Kế hoạch giảng dạy**

- GV hoàn thành việc lên kế hoạch giảng dạy theo tuần (cuối tuần này sẽ lên kế hoạch giảng dạy cho tuần kế tiếp). Chậm tiến độ khi kiểm tra trừ 0,25đ/tuần.

d) **Sổ ghi điểm và nhận xét (Sổ điểm cá nhân):** đóng thành 1 quyển dùng trong từng học kỳ. (in mẫu 1 không có phần NX – nếu cấp trên không yêu cầu)

- GV phải in đầy đủ trang ghi điểm HS, trang thể hiện phần kí duyệt của BGH.

- Nếu GV thay sổ thì phải báo cáo và phải được sự đồng ý của BGH.

- Điểm KTĐG (thường xuyên, định kì), vào thiếu trên 50% theo tiến độ thời gian quy định trừ 1đ/lớp; vào muộn theo tiến độ thời gian trừ 2đ/bài (trừ các bài KT mà BGH chỉ đạo người nhập điểm).

- Chữa điểm sai quy chế từ lỗi thứ 7 trở đi trừ 0,25đ/lỗi.

- Sai, chữa không đúng quy chế trừ 1đ/lỗi.

- Tự ý thay sổ mà không báo cáo - trừ 3đ/lần thay.

* **Ghi chú:** Điểm HSSS được tính theo số điểm BGH, Tổ nhóm CM, BTT thống nhất khi kiểm tra HSSS của GV và thông qua người được kiểm tra.

2.2. Kiểm tra chuyên đề (báo trước hoặc đột xuất) – có thể kiểm tra trong số những chuyên đề sau:

2.2.1. Ghi sổ đầu bài: Không đầy đủ cột, mục, thiếu nội dung (hàng tuần GV phải tự kiểm tra, nếu thiếu tên bài, tiết thì phải cho HS ghi bổ sung). Nếu thiếu nhận xét, cho điểm tiết dạy, ký trừ 0,25đ/1 lỗi/ 1 tiết. Trường hợp chữa điểm + lời đánh giá tiết học mà không báo cáo vì bất kì lý do gì trừ 1đ/lỗi. (đối với năm học 2025-2026 sẽ thực hiện đúng nguyên tắc việc trừ điểm sổ đầu bài theo cách thức trên).

Đ/c Phó Hiệu trưởng chuyển kết quả kiểm tra cho các tổ trưởng cuối mỗi HK để đánh giá thi đua.

2.2.2. Mượn đồ dùng dạy học

a) Không đăng kí mượn đồ dùng dạy học trừ 1đ/tuần đối với môn học có ĐDH và bắt buộc sử dụng.

b) Đăng kí mượn mà không sử dụng trừ 0,25đ/1 lần

2.2.3. Vào điểm, các thông số trong CSDL, Sổ ghi điểm và nhận xét, HB

- Vào muộn theo tiến độ thời gian quy định trong CSDL trừ 2đ/1 bài KT (1 cột nội dung nhận xét cuối học kỳ); ký học bạ giấy muộn theo tiến độ quy định - trừ 0,5đ/1 HS.

- Đối với điểm trong CSDL: sửa từ lỗi thứ 5 trở đi trừ 0,25đ/lỗi

- Không khớp điểm giữa Sổ điểm cá nhân với điểm trên CSDL trừ 0,5đ/lỗi, trừ gấp đôi sau khi bộ phận kiểm tra đã có KQKT công khai và phải chịu trách nhiệm làm lại nếu BGH yêu cầu.

- Vào điểm thiếu theo quy định trừ 0,5đ/1điểm/1HS và phải bổ sung (khi KT cuối kì, cuối năm và được nhắc nhở nhưng vẫn không bổ sung thì điểm thi đua và xếp thứ tự ở vị trí cuối cùng của tổ).

2.2.4. Kiểm tra giáo án đột xuất (bao gồm cả dạy chính khóa, học thêm)

- Đối với các tiết chính khóa, KHBD nếu không in thì phải có KHBD trên máy tính khi lên lớp (trừ môn thể dục).

- Không có giáo án khi lên lớp: trừ 3đ/1 giáo án/1 lần kiểm tra. Nếu thiếu giáo án từ 2 lần trở lên/ kì thì điểm thi đua và xếp thứ tự cuối cùng của tổ.

- Thiếu bài soạn, soạn vi phạm giảm tải hoặc soạn không khớp theo Kế hoạch giáo dục (Kế hoạch dạy thêm) trừ 1đ/1 bài soạn (trừ như kiểm tra theo đợt).

- Nếu thiếu GA từ 2 lần/kì thì điểm thi đua và xếp thứ tự ở vị trí cuối cùng của tổ.

2.2.5. Dạy học trực tuyến (nếu có)

- GV phải thực hiện soạn giáo án trực tuyến chung với giáo án tổng thể (không phải soạn riêng) nhưng mở ngoặc bên cạnh tên bài là **Dạy trực tuyến**; thực hiện điểm danh HS: Khi BGH (Tổ chuyên môn) thu hồ sơ thì giáo viên phải hoàn thành, nếu thiếu cũng trừ như điểm giáo án trên lớp.

- Bỏ giờ dạy theo TKB được phân công; đổi giờ mà không báo cáo hoặc không thông qua GVCN để báo cho học sinh trừ như phần ngày giờ công.

*** Lưu ý:**

- Về tiến độ vào điểm quy định: ĐKTtx không quá 10 ngày, ĐKTdk không quá 14 ngày (tính từ ngày KT).

- Tất cả các loại HSSS của GV thì GV phải trực tiếp ghi. Nếu phát hiện ghi chép hộ trừ 1đ/lần và yêu cầu chép lại.

- GVCN in học bạ, Đ/c phụ trách CNTT in Sổ gọi tên ghi điểm cuối năm (hoặc cuối kì) khi BGH yêu cầu. (Riêng đối với lớp 6, trang đầu của Học bạ được in từ đầu năm học).

3. Việc ra đề kiểm tra chung: áp dụng đối với ra đề kiểm tra định kì và đề theo quy định của PGD.

- **Nhiệm vụ của CB, GV:** Ra đề KT chung phải hoàn thành đúng và đầy đủ các yêu cầu về nội dung (gồm ma trận, đề, đáp án biểu điểm, bản đặc tả), đảm bảo tiến độ thời gian và theo sự phân công.

- **Hướng dẫn trừ điểm:**

- Ra đề vi phạm nội dung giảm tải, đề cương ôn tập, sai kiến thức trừ 2đ/đề (BGH + Tổ CM tham gia thẩm định đề).

- Nộp đề chậm thời gian quy định trừ 1đ/đề/ 1 ngày.

- Nộp đề thiếu một trong các yêu cầu (ma trận, đề, đáp án biểu điểm/phiếu đánh giá đối với bài thực hành, bản đặc tả) hoặc đề không khớp đúng với ma trận trừ 1đ/đề.

- Đề trình bày sai về thể thức trừ 1đ/đề.

Nếu ra đề không theo chuyên môn đào tạo thì không trừ điểm nhưng tất cả những đề chưa đạt yêu cầu đề phải làm lại.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM (10 điểm)

1. Sổ chủ nhiệm (5đ)

GV ghi thiếu nội dung trừ 0,5 điểm/tháng; Ghi sơ sài, không đảm bảo nội dung trừ 0,25 điểm/tháng. Nếu không có nội dung trừ 1đ/tháng.

2. Kết quả lớp chủ nhiệm: (tối đa 5đ), thực hiện tính điểm như sau

a) Đối với các lớp A

Xếp thứ tự	1	2	3	4
Quy ra điểm cho giáo viên	5	4	3	2

b) Đối với các lớp B

Xếp thứ tự	1,2	3,4	5,6	7,8
Quy ra điểm cho giáo viên	5	4	3	2

Lớp tiên tiến, lớp tiên tiến XS phải được 2/3 phiếu nhất trí (Phiếu 1 Tổ KHXH, Phiếu 2 Tổ KHTN; Phiếu 3 của BCH Liên Đội do đ/c TPT đại diện theo dõi đề cử).

IV. CÔNG TÁC KHÁC (40 điểm)

1. Chấp hành chủ trương chính sách của Đảng và PL của NN (5đ)

- Tham gia đầy đủ các lớp học quán triệt Nghị quyết của Đảng, phổ biến các văn bản pháp luật, chế độ chính sách của Nhà nước. (2đ)

- Có tinh thần học tập, nâng cao trình độ về chính trị, VH, CM, nghiệp vụ.(2đ)

- Phát ngôn chuẩn, đúng lúc, đúng chỗ trên tinh thần xây dựng tập thể, không bốp méo, hư cấu làm sai lệch đường lối, quan điểm của ngành (1đ)

(Cách trừ điểm: Vắng 1 buổi không lý do trừ 1 điểm, có lý do chính đáng trừ 0,25đ)

2. Thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả công việc (5đ)

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, có tinh thần khắc phục khó khăn hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao trên lĩnh vực phụ trách và nhiệm vụ được phân công.(3đ)

- Tham gia tốt các hoạt động chuyên môn, hoạt động tập thể, tích cực tham mưu, đóng góp xây dựng tập thể vững mạnh.(2đ)

(Cách trừ điểm: Có tham gia, có kết quả đảm bảo yc nhưng không tích cực, không chủ động mà phải nhắc nhở đồng viên thúc dục thì không được điểm tối đa, trừ 0,5 điểm mỗi mục); Không nộp bài giảng E-learning/sản phẩm/báo cáo chuyên môn đúng hạn - trừ 1 điểm).

3. Phẩm chất đạo đức (5đ)

- Xây dựng cho mình lối sống gương mẫu, lành mạnh, cần kiệm liêm chính, đạt tiêu chuẩn nếp sống văn minh cá nhân (không có đơn thư khiếu nại tố cáo đúng sự thật) (2đ).

- Tham gia thực hiện tốt cuộc vận động xây dựng nếp sống văn minh trong cơ quan, đơn vị và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư. (1đ)

- Chấp hành tốt nội qui, quy chế của cơ quan, đơn vị.(2đ)

4. Tham gia các phong trào (5đ)

- Tham gia đầy đủ phong trào do nhà trường hoặc tổ chức cấp trên phát động (hoạt động VHVN, TDTT, liên hoan).1đ

Cách cho điểm:

+ Mỗi lần không tham gia không có lý do chính đáng trừ 1 điểm, có lý do chính đáng trừ 0,2đ/lần (Trong 1 học kỳ được phép k tham gia có lý do chính đáng 3 lần không bị trừ điểm, trừ điểm từ lần thứ 4)

- Tích cực trong công tác hiếu hỉ, thăm hỏi, đồng viên CNVCLĐ khi ốm đau hoạn nạn 1đ và - Nếu có việc hiếu (nhà trường cho nghỉ hoặc đổi lịch học để tham gia) - Giao cho Tổ phó tổ KHTN, tổ phó tổ KHXXH và tổ trưởng VP theo dõi:

Cách cho điểm:

+ Mỗi lần không tham gia không có lý do chính đáng trừ 1 điểm, có lý do chính đáng trừ 0,25đ/lần (Trong 1 học kỳ được phép k tham gia có lý do chính đáng 3 lần và không bị trừ điểm, trừ điểm từ lần thứ 4).

- Tham gia đầy đủ phong trào do nhà trường hoặc tổ chức cấp trên phát động: Các cuộc thi, các cuộc sinh hoạt tập thể lớn của trường cần đến sớm, đúng giờ (Các ngày lễ lớn như khai giảng, tổ chức sự kiện...), các ngày quy định mặc đồng phục 1đ

Cách cho điểm:

Không thực hiện trừ 1đ/l lần, không thực hiện hoặc đến muộn từ 5ph đến 15ph nhưng có lý do chính đáng trừ 0,25đ/ lần

- Giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ nghề nghiệp, lao động có hiệu quả và tổ chức tốt cuộc sống. (1đ)

- Hưởng ứng tham gia tốt công tác xã hội, từ thiện do các cấp các ngành phát động (đóng góp, từ thiện, lao động VS....(1đ);

5. CB GV có trách nhiệm (20 điểm)

- Tham gia hiến máu nhân đạo: Thường 3đ/1 lần (nếu hiến dc), không hiến được 1đ/lần.

- Cùng tham gia quản lý, đôn đốc học sinh... trong các hoạt động lớn của nhà trường (khai giảng, 20/10, 20/11, 22/12, 08/3, 26/3, tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, bế giảng...)

- Tham gia đầy đủ theo sự phân công các hoạt động chung của nhà trường, ngành trên tinh thần nhà trường chia đều công việc và theo sở trường, năng lực của từng tổ viên.

- Có tinh thần trách nhiệm và cùng góp phần GD HS ý thức trong việc bảo vệ của công, cơ sở vật chất nhà trường, phòng chống dịch bệnh, tham gia giao thông, giữ gìn an ninh trật tự,...

* Hướng dẫn trừ điểm

- Nếu bỏ buổi không tham gia, đi muộn, tham gia nhưng không hoàn thành đúng tiến độ, ... các công việc ngoài chuyên môn, tính điểm trừ như việc thực hiện quy chế ngày giờ công. (Lưu ý về thái độ khi nhận nhiệm vụ. Người giao nhiệm vụ ghi lại nội dung và phản ánh với ban thi đua, xem là tiêu chí đánh giá để xét LĐTT).

- Nếu phải viết báo cáo, thu hoạch, sản phẩm ... theo các nhiệm vụ cấp trên yêu cầu mà không hoàn thành trừ 2đ/lần, nộp muộn so với quy định trừ 1đ/lần.

- Phân công dạy thay: Nếu được phân công dạy theo quy định mà không thực hiện trừ 1đ/1 lần.

- Riêng đối với GVCN, nếu không bám lớp, chưa hoàn thành nhiệm vụ của lớp theo yêu cầu của BGH (tham gia luyện tập, vệ sinh môi trường, ... trước các ngày nhà trường có công việc lớn) trừ 1đ/1đợt (có biên bản của BGH và TPT kèm theo).

V. THƯỜNG ĐIỂM (Không quá 30 điểm)

1. Khoản chất lượng đối với tất cả các môn học

Trung bình môn HK đạt 60% (B), 80% (A) Khá Giỏi trở lên thường 3 điểm (cộng các môn lớp mình dạy chia trung bình rồi tính thường).

2. Chất lượng điểm thi vào 10 từng môn (Nếu kịp thì tính thường thi đua luôn trong năm học này, còn không kịp thì tính vào điểm thường năm sau; ngoài ra vào dịp KG năm học mới sẽ có thưởng bằng tiền mặt do BTĐ quyết định)

2.1. T.Anh: XT Trên 120/412 thường 7đ; 120-150/412 thường 5đ; 150-170đ/412 thường 3đ (170-190/412 là đạt yêu cầu).

2.2. Môn còn lại:

2.2.1. Lớp A

Đứng trong tốp 80-100/412 trường dẫn đầu toàn TP thưởng 7đ.

Đứng trong tốp 100-120/412 trường (120 trường) dẫn đầu toàn TP thưởng 5đ.

Đứng trong tốp 120-150/412 trường (120 trường) dẫn đầu toàn TP thưởng 3đ
(150-180/412 là đạt yêu cầu).

2.2.2. Lớp B

Đứng trong tốp 100-120/412 trường dẫn đầu toàn TP thưởng 7đ.

Đứng trong tốp 120-150/412 trường (120 trường) dẫn đầu toàn TP thưởng 5đ.

Đứng trong tốp 150-180/412 trường (120 trường) dẫn đầu toàn TP thưởng 3đ
(180-200/412 là đạt yêu cầu).

3. Công tác chủ nhiệm

Thưởng điểm GVCN cho việc tham gia các hoạt động trên giao như Trải nghiệm, KNS; Áp ôn luyện...(Riêng K9 không tính KNS): Lớp A: 2đ - 80%HS; 1,5đ - 60% HS; 1đ - 40% HS; Lớp BC được tính giảm đi 20%. Nếu hạnh kiểm HS của lớp chủ nhiệm đạt 95% trở lên (A); 75 % trở lên (B) khá tốt hoặc tốt nghiệp THCS đạt 100% thưởng 01 điểm cho GVCN (Thưởng điểm vào HK2).

4. Chất lượng HSG

4.1 Điểm cộng:

- Cộng điểm thưởng cho giáo viên *chỉ tính 1 lần/1HS/1 đội tuyển*
- Đảm bảo 50% học sinh của đội đi thi có giải: được cộng 5 điểm
- Nếu cứ tăng lên 10% thì được cộng 1 điểm.
- Nếu đạt giải 100% thì được cộng 10 điểm.

Lưu ý: Tính % giải HSG trên tổng số nội dung HS tham gia dự thi (1 HS có thể tham gia nhiều nội dung)

- Nếu có HS đạt giải cấp cụm (Cụm 2 Đông HP - Chính là 19 trường THCS của huyện VB cũ, do HT THCS NBK được SGD bổ nhiệm làm cụm trưởng) hoặc cấp xã: Nhất được cộng thêm 5 điểm; Nhì 4 điểm; Ba 2 điểm; K khích 1 điểm.

- Nếu có HS đạt giải cấp TP: Nhất được cộng thêm 12 điểm; Nhì 10 điểm; Ba 9 điểm; K khích 8 điểm.

- Việc cộng điểm cho GV trực tiếp đứng đội. Trong trường hợp nhiều đ/c cùng tham gia thì chia theo tỉ lệ (*nếu 01 GV dạy 1/3 nội dung thì được cộng 2/3 số điểm thưởng/giải, nếu 01 GV dạy 2/3 nội dung thì được cộng cả số điểm thưởng/giải*).

- Nếu đội chỉ có 01 HS tham gia và đạt giải thì chỉ được tính bằng tỷ lệ đội có 50% HS đạt giải.

- HD cộng điểm thưởng cho GV: Tính điểm ở tất cả các giải. Riêng các môn thi qua mạng được tính bằng 75% số điểm so với tiêu chí trên tổng số giải của các đội tuyển.

- Cộng 2 đ đối với GV dạy 2 đội (VD: đ/c Di đã đứng đội tuyển Hóa 9, lại đứng thêm đội tuyển Sinh 9 thì được cộng 2 điểm; Hay đ/c Tâm ngoài môn Sử 9, lại đứng thêm đội âm nhạc thì cũng được cộng thêm 2 điểm).

4.2. Điểm trừ

- Đối với dạy HS giỏi: Nếu GVBM được phân công dạy Đội tuyển theo đúng CM đào tạo và phù hợp với nhiệm vụ mà không thành lập được đội tuyển, không có HS tham gia thi chọn hoặc thi giao lưu HSG từ cấp huyện trở lên thì bị trừ 2đ.

- Không trừ với GV đã đứng 01 ĐT.

(Không tính những đ/c bị bệnh tật hiểm nghèo hoặc hoàn cảnh gia đình đặc biệt éo le mà được LĐT đề nghị, BGH sẽ xem xét phê duyệt một cách chặt chẽ).

5. Sáng kiến kinh nghiệm

- Áp dụng đối với sáng kiến được công nhận cấp xã/ Cụm 2 VB (nếu có): Được công nhận phạm vi ảnh hưởng - cộng 2đ.

- Áp dụng đối với sáng kiến được công nhận cấp TP. Được công nhận phạm vi ảnh hưởng - cộng 4đ.

6. Thi dạy GVDG cấp cụm (cụm 2 Đông HP), GVDG cấp TP

Tham gia thi GVG: cấp cụm (Cụm 2 đông HP) hoặc cấp xã loại giỏi: cộng 4đ, loại khá 2đ; cấp TP loại giỏi: cộng 10đ, loại khá cộng 8đ (Đi thi GVDG cấp TP đạt yêu cầu thưởng 6đ).

7. Thưởng cho Đảng viên và quần chúng ưu tú vào đảng - CUV theo dõi

- Thưởng điểm cho quần chúng ưu tú (QCUT) vào đảng 10 điểm. Thưởng điểm cho Đảng viên 02 điểm (01 điểm tính nộp đảng phí đầy đủ kịp thời, nộp hồ sơ phân loại đảng viên đầy đủ đúng hạn; 01 điểm tính vào các buổi đi họp - Cứ mỗi lần nộp đảng phí muộn (đ/c Hằng theo dõi), nộp hồ sơ muộn hoặc vắng họp không lý do chính đáng (đ/c Di theo dõi) bị trừ điểm thưởng đi 0.25đ, trừ hết điểm thưởng mục đó thì dừng (Lý do: Tất cả quần chúng đều chưa đến 50 tuổi, tỉ lệ đảng viên của trường còn thấp so với các đơn vị khác mới ở mức 70%, chi bộ đã có NQ vận động tạo điều kiện cho QCUT vào Đảng...).

8. Thưởng điểm cho những đ/c vận động được các mạnh thường quân ủng hộ từ thiện HS nghèo vượt khó, cứ 5 triệu tính thưởng 1 điểm TĐ - TTVP theo dõi

Lưu ý: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó giao việc cho nhân viên dưới quyền rồi nhưng để công việc bê trễ làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của trường, bị lập biên bản đến lần thứ 3 thì hạ 01 bậc thi đua của đ/c bê trễ (Từ HTXS NV về HTTNV; Từ HTTNV về HTNV tức là không LĐT không được thu nhập tăng thêm; Từ HTNV về Không hoàn thành NV).

- Nếu nhà trường tổ chức đi thăm quan trải nghiệm:

+ Có tham gia: Cộng 1 điểm/ 1 đợt đi/1 lần xét thi đua.

+ Không tham gia nhưng có lý do chính đáng: Cộng 0,5 điểm/1 đợt đi/1 đợt xét thi đua (lý do được LĐT đề nghị, BGH xem xét phê duyệt).

- + Không tham gia (không có lý do chính đáng): Cộng 0 điểm.
- Khuyến khích người lao động tham gia hoạt động VN, TDTT do cấp trên (Xã, Cụm, TP) tổ chức: Thường điểm cho các đ/c tích cực tham gia, được BGH chọn vào đội tuyển thi đấu TDTT hoặc trình diễn VN: 3đ (nếu có giải đem về 5đ).

9. Công tác kiêm nhiệm

Thường điểm công tác kiêm nhiệm cho TPT: 5đ (3đ) - nếu Liên Đội được Thành Đoàn hoặc xã đoàn đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc (tốt).

Thường điểm công tác kiêm nhiệm cho các đồng chí Nga (PCGD CSDL), Tự (Ảnh), Di (CUV): 1-3đ: Đ/c Hạnh (Công tác Hiếu hỷ) nếu hoàn thành XSNV (theo sự đánh giá của BGH).

Lưu ý: Nếu CBGVNV không chấp hành sự phân công hoặc không hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn đã được giao trước 5 ngày thì trừ thi đua 5 điểm/lượt (BGH không vương bắt kì đ/c nào - Chỉ bàn làm đúng luật, không bàn lùi "TTg-PMC"!)

B. ĐỐI VỚI BAN GIÁM HIỆU VÀ THÀNH VIÊN TỔ VĂN PHÒNG

1. Tinh thần, thái độ làm việc; Ngày giờ công (50 điểm)

- Công việc của CBGV đã được Lãnh đạo nhà trường phân công từ đầu kỳ, đầu tháng, đầu tuần thì đến hạn phải chủ động hoàn thành tốt, đúng hạn, cho dù bản thân hoặc gia đình có việc đột xuất hoặc mất điện (*chứ không phải đến hạn rồi mới tiến hành làm và đổ lỗi cho khách quan!*).

- Đảm bảo thực hiện các buổi trực, làm việc một cách nghiêm túc, có hiệu quả (*theo sự phân công của Hiệu trưởng*).

- Đảm bảo các buổi sinh hoạt, hội họp của cơ quan, đoàn thể.

- Đối với bảo vệ, phải đảm bảo đúng quy định về giờ giấc của bảo vệ nhà trường.

- Nếu nghỉ theo lịch công tác hoặc lý do cá nhân thì phải có trách nhiệm báo lại cho thành viên BGH hoặc người trực hành chính của tổ văn phòng. (*có sự chủ động sắp xếp công việc*). Nếu vi phạm thì - trừ như ngày giờ công của GV.

2. Hồ sơ sổ sách (100 điểm)

Hồ sơ sổ sách được BGH hoặc các cấp kiểm tra đánh giá:

- Thiếu hồ sơ - trừ như điểm thiếu hồ sơ của giáo viên

- Cập nhật thông tin trong hồ sơ chậm, không chính xác trong từng đợt - trừ

1đ/loại.

- Bảo quản không tốt, bị mất hoặc rách nát - trừ 5đ/loại

3. Hiệu quả công việc (50 điểm)

a. Loại tốt: đạt 50 điểm

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm một cách có chất lượng, hiệu quả.

- Có đầy đủ hồ sơ lưu việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ.

- Các báo cáo, tổng hợp đảm bảo tính chính xác, đủ, đúng.

b. Loại khá: đạt 40 điểm: Hoàn thành các công việc ở mức độ khá

c. **Loại trung bình:** đạt 30 điểm: Hoàn thành các công việc ở mức độ trung bình.

4. Điểm thưởng

- Thưởng khoán chất lượng: như giáo viên nhưng tính theo đơn vị khối/trường
 - Thưởng HSG: tính như giáo viên nhưng theo đơn vị trường.
 - Sáng kiến kinh nghiệm, lên chuyên đề - tính như giáo viên. (TP cộng 4 đ, Cụm Xã cộng 2 đ).
 - Nếu công tác Thư viện hoạt động đều đặn có hiệu quả đạt 500 cuốn sách điện tử năm học này thưởng 5 - 7 điểm cho nhân viên kiêm nhiệm thư viện.
- * Ngoài ra BGH còn được Chủ tịch UBND xã đánh giá xếp loại riêng.

C. ĐIỀU KIỆN ĐỂ XẾP LOẠI DANH HIỆU THI ĐUA

1. Đối với tổ chuyên môn

Không đạt danh hiệu Tổ tiên tiến nếu có thành viên trong tổ không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Đối với cá nhân

- Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên phải tham gia đăng ký danh hiệu thi đua từ đầu năm học để làm cơ sở cho việc bình xét thi đua cuối kỳ và cuối năm học.
- Các tiêu chí đánh giá cụ thể như sau:
 - + Hoàn thành nhiệm vụ: Đạt từ 70% khối lượng công việc cả năm và không bị (quá 2 lần) bê trễ trong CV được giao.
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ (lao động tiên tiến): Phải đạt 80% khối lượng công việc cả năm và không bị (quá 1 lần) bê trễ trong công việc được giao.
 - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: Phải đạt từ 90% khối lượng công việc cả năm và không bị bê trễ trong công việc được giao → Phải đạt từ 70% trở lên số phiếu bình chọn suy tôn của hội đồng nhà trường cho các danh hiệu CSTĐ cơ sở, giấy khen, bằng khen...; Thứ tự đề nghị lên cấp trên xét duyệt sẽ bám sát mức điểm đạt được cả năm.

Lưu ý: Cách tính % khối lượng công việc được giao, chính là số điểm trên tổng điểm tối đa đạt được trong Tiêu chí thi đua, chưa tính điểm thưởng.

D. QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA

1. Ngày giờ công các buổi lên lớp chính khóa, học thêm TT29: giáo viên trực ban/trực tổ văn phòng.
2. Giờ giấc các buổi hội họp: thư kí hội đồng ghi, tổ trưởng tổng hợp cuối kì theo sổ của thư kí.
2. Các buổi sinh hoạt tổ: Tổ trưởng.
3. Các hoạt động được phát động: Tổ phó.
4. Các hoạt động tập thể: Tổng phụ trách.

5. Ngoài ra có sự phối kết hợp kiểm tra của BGH.

6. Ngày giờ công và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của bảo vệ: BGH, TKHD.

*** Lưu ý**

- Kết quả thực hiện của GV được lượng hóa thành điểm, là căn cứ để Ban thi đua lập danh sách và tờ trình cho các đ/c được khen khi đăng kí thi đua các cấp. Điểm xếp loại GV 1 năm bằng số điểm trung bình cộng của cả 2 kì.

- Đánh giá điểm và xếp thứ tự GV do Tổ CM cùng cùng cá nhân GV tính toán công khai với các minh chứng cụ thể của BGH, LD Tổ, Ban TTND và các đầu mối khác của nhà trường cung cấp.

- Những trường hợp không xét LĐTT: GV vi phạm một trong các trường hợp sau:

+ Vi phạm pháp luật; bị kỉ luật; vi phạm các quy định của địa phương, của ngành.

+ Nghi 5 ngày liên tiếp trở lên không lý do, không báo cáo - bị đình chỉ công tác.

+ Nghi 3 ngày trở lên không lý do thì không xét lao động tiên tiến.

+ Các trường hợp khác, Ban TD xem xét và quyết định sau khi thông qua.

* Khi chia điểm thì chia trên các mảng thực tế hoạt động của CB, GV để tính ra tỷ lệ % mức độ hoàn thành công việc.

* Năm học này nhà trường không có tiền thưởng riêng từng mặt như những năm học trước (GV có HSG BGH sẽ đi tìm nguồn động viên từ hội khuyến học xã... nếu có), điểm thi đua trên để bình bầu và thưởng theo quy định nhà nước (ĐGV; CSTĐCS; LĐTT; Thu nhập tăng thêm; Lên lương trước hạn sẽ được ưu tiên từ cao xuống thấp...).

Tiêu chí thi đua này đã được thông qua tại HĐ nhà trường đầu năm học 2025-2026 với tỉ lệ% tán thành.

Lưu ý: Để đảm bảo quyền lợi cho CBVC trong quá trình ta mới vận hành CQĐP 2 cấp nên nếu có những bất cập trong Tiêu chí thi đua này, sau mỗi học kì Ban thi đua cùng với Hội đồng nhà sẽ nghiên cứu vi chỉnh cho "học kì sau" đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

(Mọi thắc mắc xin liên hệ: Ban thi đua gồm các đ/c trong Cấp ủy, BGH, Tổ trưởng 3 tổ, TPT và TKHD trường - Trưởng Ban đ/c Hưng, Phó Ban TT: đ/c Hằng, Phó Ban: đ/c Di)./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã VH;
- BTĐ; Tổ CM, Tổ VP; TKHD; BPTV;
- Lưu VT.

TM. BAN THI ĐUA
TRƯỞNG BAN - HIỆU TRƯỞNG



Phạm Xuân Hưng

THCS Đông Minh
Thực hiện CV/676
ngày 25/10/2025

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VINH HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 676/UBND-VHXH

Vinh Hải, ngày 29 tháng 9 năm 2025

Hướng dẫn tổ chức Hội nghị
cán bộ, viên chức, người lao động
năm học 2025 - 2026



HIỆU TRƯỞNG

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học & THCS,
Trung học cơ sở, cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn xã.

Phạm Xuân Hương

Thực hiện Hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (CBVC), người lao động năm học 2025-2026 (gửi kèm). Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, Trung học cơ sở, cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc triển khai thực hiện quy trình tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (CBVC), người lao động các đơn vị theo nội dung hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

2. Thời gian thực hiện: Hội nghị CBVC, người lao động được thực hiện trong thời gian không quá 01 ngày làm việc. Hoàn thành trước ngày **20/10/2025** (các trường đăng ký lịch tổ chức về phòng văn hóa - Xã hội trước ngày **02/10/2025**).

3. Chế độ báo cáo

- Hồ sơ Hội nghị về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa- Xã hội) trước ngày **28/10/2025**.

* Thành phần hồ sơ gồm:

Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025; nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo và người lao động.

Biên bản tổ chức Hội nghị.

Nghị quyết Hội nghị.

Thỏa ước lao động tập thể (đơn vị ngoài công lập).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện nội dung công văn hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND;
- P Văn hóa - Xã hội;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Caro
Vũ Thị Hậu