

Số: 24/TB-THCS

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc giới thiệu mẫu con dấu của
Trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư;

Căn cứ Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu số 01845/2025/ĐKMCĐ ngày 08/07/2025 của Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an thành phố Hải Phòng về việc chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của Trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải.

Trường THCS Đồng Minh trân trọng giới thiệu mẫu con dấu như sau:

| Mẫu con dấu | | Tên cơ quan |
|-------------|--|-----------------------|
| | | Trường THCS Đồng Minh |

Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải trân trọng thông báo đến các cơ quan, ban, ngành, đơn vị biết để phối hợp, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- ĐU-HĐND-UBND -UBMTTQ xã Vĩnh Hải;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể thuộc xã VH;
- CBGVNV trường THCS ĐM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Xuân Hùng

UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 25/QĐ-THCS

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu,
thiết bị lưu khóa bí mật của Trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư;

Theo đề nghị BGH trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) CBGVNV trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU-HĐND-UBND -UBMTTQ xã Vĩnh Hải;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Xuân Hưng

UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 07 năm 2025

QUY ĐỊNH

**Về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật
của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-THCS, ngày 16 tháng 07 năm 2025
của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải.

Con dấu của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải là con dấu tròn, mực đỏ dùng để đóng trên văn bản, hồ sơ, chứng từ của phòng, là một yếu tố quan trọng khẳng định giá trị pháp lý đối với văn bản, giấy tờ và thẩm quyền hợp pháp của người ký tên.

2. Con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải được giao cho Văn thư bảo quản an toàn tại cơ quan và sử dụng đúng quy định pháp luật.

Chương II

TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ SỬ DỤNG CON DẤU

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, đơn vị cá nhân khi thực hiện thủ tục về con dấu.
3. Việc sử dụng con dấu, đóng dấu, thiết bị lưu khóa bí mật phải đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Trách nhiệm quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Văn thư chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật.

2. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa tại trụ sở, nơi làm việc của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải không được mang con dấu, thiết bị lưu khóa ra khỏi trụ sở cơ quan khi chưa có sự cho phép của người có thẩm quyền.

3. Không được tự ý giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật cho người khác sử dụng khi chưa được sự cho phép bằng văn bản của người có thẩm quyền. Việc bàn giao con dấu, thiết bị lưu khóa phải được lập biên bản.

4. Chỉ được đóng dấu vào văn bản đã có chữ ký của người có thẩm quyền. Phải trực tiếp đóng dấu vào văn bản và bản sao văn bản của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải ban hành. Trước khi đóng dấu cần phải kiểm tra thể thức và chữ ký trên văn bản đảm bảo đúng là của người có thẩm quyền ký văn bản.

5. Định kỳ hoặc tùy theo mức độ sử dụng, văn thư phải thực hiện vệ sinh sạch sẽ con dấu. Trong quá trình sử dụng con dấu, nếu phát hiện con dấu bị biến dạng, hư hỏng so với nguyên bản phải kịp thời báo cáo người có thẩm quyền để làm thủ tục đề nghị cấp đổi con dấu.

6. Trường hợp con dấu bị mất, Văn thư phải kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng và Công an nơi xảy ra mất dấu, lập biên bản làm rõ nguyên nhân và xử lý trách nhiệm người quản lý con dấu theo quy định của pháp luật.

7. Khi có quyết định thay đổi con dấu của cơ quan có thẩm quyền, văn thư phải nộp lại dấu cũ và làm thủ tục xin khắc con dấu mới.

Điều 4. Sử dụng con dấu

1. Chỉ Văn thư mới được sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa đóng, ký số trên văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền.

2. Dấu đóng phải rõ ràng, ngay ngắn, đúng chiều và dùng đúng mực dấu màu đỏ theo quy định.

3. Khi đóng dấu lên chữ ký, dấu đóng phải trùm lên khoảng 1/3 chữ ký về phía bên trái.

4. Các văn bản ban hành kèm theo văn bản chính hoặc phụ lục: Dấu được đóng lên trang đầu, trùm một phần tên cơ quan, tổ chức hoặc tiêu đề phụ lục.

5. Văn bản từ 02 trang trở lên phải đóng dấu giáp lai, mỗi dấu đóng tối đa 05 tờ văn bản, tờ cuối có dấu phải được nối với những tờ văn bản tiếp theo của văn bản (nếu văn bản có nhiều hơn 05 tờ cần đóng dấu giáp lai); dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên một phần các tờ văn bản.

6. Tuân thủ các quy định khác của pháp luật về đóng dấu văn bản.



Điều 5. Sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật được thực hiện theo quy định tại Điều 33 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quy định này được phổ biến đến toàn thể CBGVNV Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải để thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, những nội dung trong quy định này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật bằng văn bản của người có thẩm quyền.

Các nội dung liên quan đến việc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải chưa được quy định trong văn bản này được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Xuân Hương

UBND XÃ VĨNH HẢI
TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 26/QĐ-THCS

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công quản lý và sử dụng con dấu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/NQ-BTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Xét đề nghị của BGH trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Đ/c Phạm Thị An Phương - Văn thư trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có nhiệm vụ quản lý và sử dụng con dấu của Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải.

Điều 2. Văn thư Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

Điều 3. Các ông (bà) CBGVNV, Văn thư Trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTQU-HĐND-UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Xuân Hưng

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 07 năm 2025

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CON DẤU VÀ
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐK MẪU CON DẤU**

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Văn bản số /QLHC ngày 12/6/2025 của Phòng CS QLHC về TTXH công an Thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Vào hồi 16 giờ 09 phút ngày 16 Tháng 07 năm 2025 tại phòng Văn hóa-Xã hội, UBND xã Vĩnh Hải tổ chức bàn giao các con dấu cho 14 đơn vị Sự nghiệp Giáo dục công lập trên địa bàn xã, thuộc diện tổ chức sắp xếp.

- Họ và tên người bàn giao dấu: **ĐỖ VĂN LÂM**
Phó Trưởng phòng VH-XH xã Vĩnh Hải
- Họ và tên người tiếp nhận con dấu:..... *Khai Thị Huệ*.....
Giáo viên trường: *Đông Bình*....., xã Vĩnh Hải
- Tổng số con dấu bàn giao: 01 con dấu



- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu: 01 tờ

Biên bản này được lập thành 03 bản, có giá trị như nhau và mỗi bên giữ 01 bản./.

NGƯỜI BÀN GIAO CON DẤU

(Ký, ghi họ và tên)



KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Văn Lâm

NGƯỜI TIẾP NHẬN CON DẤU

(Ký, ghi họ và tên)

Khai Thị Huệ

Khai Thị Huệ

Mẫu số 01

CÔNG AN TP HẢI PHÒNG
PHÒNG CS QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 01845/2025/ĐKMCD

Hải Phòng, ngày 08 tháng 07 năm 2025

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP.

PHÒNG CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH – CÔNG AN TP HẢI PHÒNG
chứng nhận mẫu con dấu dưới đây của:

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÔNG MINH

đã đăng ký, có giá trị sử dụng từ ngày ...08... tháng ...7... năm ...2025

Đăng ký mẫu con dấu tại Quyển số: ...1.7.25... Tờ số: ...80

MẪU CON DẤU ĐĂNG KÝ

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thượng tá Phạm Như Hiền

ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH HẢI
CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Hải, ngày 29 tháng 07 năm 2025

Số: 10/TB-CB



THÔNG BÁO
Về việc giới thiệu mẫu con dấu của
Chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư;

Căn cứ Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu số 03212/2025/ĐKMCD ngày 29/07/2025 của Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an thành phố Hải Phòng về việc chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải.

Chi bộ trường THCS Đồng Minh trân trọng giới thiệu mẫu con dấu như sau:

| Mẫu con dấu | | Tên cơ quan |
|---|---|---------------------------------|
|  |  | Chi bộ trường THCS Đồng Minh |

Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải trân trọng thông báo đến các cơ quan, ban, ngành, đơn vị biết để phối hợp, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- ĐU-HĐND-UBND -UBMTTQ xã Vĩnh Hải;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể thuộc xã VH;
- Đảng viên trong chi bộ trường THCS ĐM;
- Lưu: HSCB.

BÍ THƯ CHI BỘ



BÍ THƯ
Phạm Xuân Hùng

ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH HẢI
CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Hải, ngày 29 tháng 07 năm 2025

Số: 09/QĐ-CB

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu,
thiết bị lưu khóa bí mật của Chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải

BÍ THƯ CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư;

Theo đề nghị Chi ủy Chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) cấp ủy chi bộ, Đảng viên Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- ĐU-HĐND-UBND -UBMTTQ xã Vĩnh Hải;
- Như Điều 3;
- Lưu: HSCB.

BÍ THƯ CHI BỘ



BÍ THƯ

Phạm Xuân Hùng

QUY ĐỊNH

**Về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật
của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-CB, ngày 29 tháng 07 năm 2025
của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải.

Con dấu của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải là con dấu tròn, mực đỏ dùng để đóng trên văn bản, hồ sơ, chứng từ của phòng, là một yếu tố quan trọng khẳng định giá trị pháp lý đối với văn bản, giấy tờ và thẩm quyền hợp pháp của người ký tên.

2. Con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải được giao cho cấp ủy chi bộ bảo quản an toàn tại cơ quan và sử dụng đúng quy định pháp luật.

Chương II

TRÁCH NHIỆM TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ SỬ DỤNG CON DẤU

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật
2. Bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, đơn vị cá nhân khi thực hiện thủ tục về con dấu.
3. Việc sử dụng con dấu, đóng dấu, thiết bị lưu khóa bí mật phải đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Trách nhiệm quản lý con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật

1. Đ/c CUV chịu trách nhiệm trước Bí thư về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật.
2. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa tại trụ sở, nơi làm việc của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải không được mang con

dấu, thiết bị lưu khóa ra khỏi trụ sở cơ quan khi chưa có sự cho phép của người có thẩm quyền.

3. Không được tự ý giao con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật cho người khác sử dụng khi chưa được sự cho phép bằng văn bản của người có thẩm quyền. Việc bàn giao con dấu, thiết bị lưu khóa phải được lập biên bản.

4. Chỉ được đóng dấu vào văn bản đã có chữ ký của người có thẩm quyền. Phải trực tiếp đóng dấu vào văn bản và bản sao văn bản của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải ban hành. Trước khi đóng dấu cần phải kiểm tra thể thức và chữ ký trên văn bản đảm bảo đúng là của người có thẩm quyền ký văn bản.

5. Định kỳ hoặc tùy theo mức độ sử dụng, văn thư phải thực hiện vệ sinh sạch sẽ con dấu. Trong quá trình sử dụng con dấu, nếu phát hiện con dấu bị biến dạng, hư hỏng so với nguyên bản phải kịp thời báo cáo người có thẩm quyền để làm thủ tục đề nghị cấp đổi con dấu.

6. Trường hợp con dấu bị mất, Cấp ủy chi bộ phải kịp thời báo cáo với Bí thư và Công an nơi xảy ra mất dấu, lập biên bản làm rõ nguyên nhân và xử lý trách nhiệm người quản lý con dấu theo quy định của pháp luật.

7. Khi có quyết định thay đổi con dấu của cơ quan có thẩm quyền, văn thư phải nộp lại dấu cũ và làm thủ tục xin khắc con dấu mới.

Điều 4. Sử dụng con dấu

1. Chỉ Cấp ủy chi bộ mới được sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa đóng, ký số trên văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền.

2. Dấu đóng phải rõ ràng, ngay ngắn, đúng chiều và dùng đúng mực dấu màu đỏ theo quy định.

3. Khi đóng dấu lên chữ ký, dấu đóng phải trùm lên khoảng 1/3 chữ ký về phía bên trái.

4. Các văn bản ban hành kèm theo văn bản chính hoặc phụ lục: Dấu được đóng lên trang đầu, trùm một phần tên cơ quan, tổ chức hoặc tiêu đề phụ lục.

5. Văn bản từ 02 trang trở lên phải đóng dấu giáp lai, mỗi dấu đóng tối đa 05 tờ văn bản, tờ cuối có dấu phải được nối với những tờ văn bản tiếp theo của văn bản (nếu văn bản có nhiều hơn 05 tờ cần đóng dấu giáp lai); dấu giáp lai được đóng vào khoảng giữa mép phải của văn bản hoặc phụ lục văn bản, trùm lên một phần các tờ văn bản.

6. Tuân thủ các quy định khác của pháp luật về đóng dấu văn bản.

Điều 5. Sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật được thực hiện theo quy định tại Điều 33 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.



Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quy định này được phổ biến đến toàn thể Đảng viên chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải để thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, những nội dung trong quy định này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật bằng văn bản của người có thẩm quyền.

Các nội dung liên quan đến việc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải chưa được quy định trong văn bản này được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật./.

BÍ THƯ CHI BỘ



BÍ THƯ
Phạm Xuân Hưng

ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH HẢI
CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Hải, ngày 29 tháng 07 năm 2025

Số: 11/QĐ-CB

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công quản lý và sử dụng con dấu

BÍ THƯ CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/NQ-BTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Xét đề nghị của Chi ủy Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Đ/c CUV Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có nhiệm vụ quản lý và sử dụng con dấu của Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải.

Điều 2. Đ/c CUV Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu.

Điều 3. Các ông (bà) Cấp ủy chi bộ và các Ông (Bà) Đảng viên Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTQU-HĐND-UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: HSCB.



BÍ THƯ
Phạm Xuân Hưng

**ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH HẢI
CHI BỘ TRƯỜNG THCS ĐỒNG MINH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIÊN BẢN

**Kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu
Tại Chi bộ trường THCS Đồng Minh xã Vĩnh Hải**

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bí thư Chi bộ trường THCS Đồng Minh, xã Vĩnh Hải.

Hôm nay, vào hồi 10h30, ngày 25/8/2025, tại Văn phòng nhà trường THCS Đồng Minh, tổ chức kiểm tra tình hình quản lý và sử dụng con dấu.

I. Thành phần

- Đồng chí Phạm Xuân Hưng, Bí thư Chi bộ - Chủ trì;
- Đồng chí Đặng Thu Hằng, Phó Bí thư Chi bộ - Thành viên;
- Đồng chí Lương Thị Di, Chi ủy viên - Thành viên.

II. Nội dung

Tổ chức kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu; Kết quả kiểm tra như sau:

- Công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan: Con dấu được quản lý chặt chẽ, bảo quản trong tủ có khoá đảm bảo an toàn tại phòng làm việc.
- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu: Đủ.
- Đang quản lý, sử dụng 03 con dấu, bao gồm: (1) Dấu tròn Chi bộ Trường THCS Đồng Minh; (2) Dấu chức danh Bí thư chi bộ và Phó Bí thư Chi bộ.
- Tình trạng con dấu đang sử dụng: Tất cả các con dấu đang sử dụng còn tốt, có nội dung đúng quy định và rõ nét.
- Kiểm tra ngẫu nhiên văn bản đi của phòng: Kiểm tra 10 văn bản đã được đóng dấu đúng quy định.

Buổi kiểm tra kết thúc hồi 11h00 ngày 25/8/2025.

Biên bản kiểm tra được thông báo tới những tổ chức, cá nhân liên quan và nhất trí thông qua./.

PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ



**PHÓ BÍ THƯ
Đặng Thu Hằng**

BÍ THƯ CHI BỘ




**BÍ THƯ
Phạm Xuân Hưng**

Mẫu số 01

CÔNG AN TP HẢI PHÒNG
PHÒNG CS QLHC VỀ TTXH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 03212/2025/ĐKMCD

Hải Phòng, ngày 29 tháng 07 năm 2025

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu và Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24 tháng 7 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP.

PHÒNG CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH – CÔNG AN TP HẢI PHÒNG
chứng nhận mẫu con dấu dưới đây của:

CHI ỦY TRƯỞNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐỒNG MINH

đã đăng ký, có giá trị sử dụng từ ngày 29 tháng 7 năm 2025
Đăng ký mẫu con dấu tại Quyền số: 29/15.....Tờ số: 18.

MẪU CON DẤU ĐĂNG KÝ

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thượng tá Phạm Như Hiền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 835 /UBND-VP
V/V hoàn thiện hồ sơ quản lý và sử
dụng con dấu thuộc các phòng,
ban, đơn vị trực thuộc UBND xã

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, ban, cơ quan đơn vị trực thuộc UBND xã

Thực hiện Thông báo số 1199/TB-PC06 ngày 02/10/2025 về việc thông báo lịch kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức.

Sáng ngày 16/10/2025 Phòng PC 06 đã tiến hành kiểm tra tại xã Vĩnh Hải, 26/26 phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND xã quản lý đã được kiểm tra.

Kết quả kiểm tra các đơn vị sử dụng đúng con dấu được cấp, hồ sơ quản lý sử dụng con dấu các đơn vị đã thực hiện. Tuy nhiên còn một số đơn vị ban hành các văn bản chưa đầy đủ, chưa đúng ngày theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và Biên bản bàn giao.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tập trung hoàn thiện bộ hồ sơ quản lý và sử dụng con dấu gồm các nội dung sau:

1. Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu;
2. Biên bản bàn giao con dấu;
3. Quyết định giao quản lý con dấu;
4. Ban hành Quy chế sử dụng con dấu;
5. Thông báo mẫu dấu.

(Lưu ý: Các đơn vị có Biên bản bàn giao con dấu, các Quyết định và Thông báo... lấy theo ngày biên bản bàn giao; Nếu không có Biên bản bàn giao lấy theo ngày ghi trên Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và hoàn thành trước ngày **20/10/2025** để UBND xã Báo cáo phòng BC 06 theo kết luận của đoàn kiểm tra. Đơn vị nào không hoàn thiện đợt kiểm tra sau nếu thiếu hoặc sai đơn vị đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Minh Soạn