

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải quản lý

**UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH HẢI**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ giáo dục và đào tạo; số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các Công văn của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 về việc tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; số 1589/UBND-KSTTHC ngày 24/6/2025 về việc chuyển các đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường(mới) và đặc khu khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 6385/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc chuyển các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã(mới) quản lý khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiếp nhận 14 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập (bao gồm 06 trường Mầm non, 04 trường Tiểu học, 03 trường Trung học cơ sở và 01 Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải quản lý kể từ ngày 01/7/2025 theo nguyên tắc: Tiếp nhận nguyên trạng về tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, sổ lớp, sổ học sinh, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản và các nội dung có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị

(Danh sách các đơn vị kèm theo Quyết định).

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

1. Phòng Văn hoá - Xã hội; thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra để việc tiếp nhận theo quy định.

2. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm:

Tiến hành rà soát, kiểm kê nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu về tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, sổ lớp, sổ học sinh, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản và các nội dung khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị để thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải về tổ chức và hoạt động của đơn vị theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Vũ Xuân Quang**

**DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG HỌC TRỰC THUỘC UBND XÃ VĨNH HẢI**  
*(Kèm theo Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND xã Vĩnh Hải)*

| STT | Trường                           | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|---------|
| 1   | Mầm non Thanh Lương              |         |
| 2   | Mầm non Cộng Hiền                |         |
| 3   | Mầm non Tiên Phong               |         |
| 4   | Mầm non Vĩnh Phong               |         |
| 5   | Mầm non Hưng Nhân                |         |
| 6   | Mầm non Đồng Minh                |         |
| 7   | Tiểu học Thanh Lương             |         |
| 8   | Tiểu học Cộng Hiền               |         |
| 9   | Tiểu học Vĩnh Phong - Tiên Phong |         |
| 10  | Tiểu học Đồng Minh               |         |
| 11  | TH&THCS Hưng Nhân                |         |
| 12  | THCS Cộng Hiền                   |         |
| 13  | THCS Đồng Minh                   |         |
| 14  | THCS Tiên Phong - Vĩnh Phong     |         |



**QUYẾT ĐỊNH**

**Tổ chức lại hệ thống các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở,  
Trường liên cấp TH&THCS thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH HẢI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hải Phòng năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Công văn số 1589/UBND-KSTTHC ngày 24/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chuyển các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường mới và đặc khu quản lý khi tổ chức chính quyền 02 cấp;*

*Căn cứ Quyết định số 6385/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc chuyển giao các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý (sau sắp xếp đơn vị hành chính);*

*Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Hải về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Hải.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tổ chức lại hệ thống các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường liên cấp TH&THCS thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải.

**Điều 2.** Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải, cụ thể:

**I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

- Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo



chi thường xuyên trực thuộc UBND xã, thực hiện giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo quy định của pháp luật.

- Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

## **II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn trường mầm non**

Nhiệm vụ quyền hạn trường mầm non được quy định theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non, cụ thể:

1.1. Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

1.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

1.4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

1.5. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

1.6. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

1.7. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

1.8. Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

1.9. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

1.10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn trường tiểu học**



Nhiệm vụ, quyền hạn trường trường tiểu học được quy định theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, cụ thể:

2.1. Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

2.3. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

2.4. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

2.5. Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

2.6. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2.7. Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

2.8. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

2.9. Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

2.10. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn trường THCS**

Nhiệm vụ, quyền hạn trường THCS được quy định theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều

lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, cụ thể:

3.1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

3.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

3.3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

3.5. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

3.6. Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

3.7. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

3.8. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

3.9. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.10. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

3.11. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

3.12. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

#### **4. Nhiệm vụ, quyền hạn trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở**

Trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở (THCS) có các nhiệm vụ và quyền hạn sau: Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, quản lý cơ sở vật chất, tài chính, phối hợp với gia đình và cộng đồng trong hoạt động giáo dục, và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể:

4.1. Tổ chức giảng dạy và học tập:

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

#### 4.2. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Bố trí, phân công công việc, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

#### 4.3. Quản lý học sinh:

- Tuyển sinh, tiếp nhận học sinh, quản lý hồ sơ học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, đánh giá học sinh, công nhận tốt nghiệp.

- Thực hiện các biện pháp quản lý, giáo dục học sinh, đảm bảo kỷ luật, an toàn trường học.

#### 4.4. Quản lý cơ sở vật chất, tài chính:

- Quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của nhà trường.

- Quản lý tài chính, thực hiện công khai tài chính theo quy định.

#### 4.5. Phối hợp với gia đình và cộng đồng:

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc giáo dục, quản lý học sinh.

- Tổ chức các hoạt động xã hội, huy động sự tham gia của cộng đồng vào các hoạt động giáo dục.

#### 4.6. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác:

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và phân công của cấp có thẩm quyền.

- Tham gia các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Trường liên cấp tiểu học và THCS có vai trò quan trọng trong việc cung cấp một môi trường giáo dục liên tục, liền mạch từ cấp tiểu học đến THCS, giúp học sinh phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng, và phẩm chất.

### III. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

Giữ nguyên tên gọi, chuyển giao nguyên trạng về tài sản, tài chính, tổ chức bộ máy, biên chế và hợp đồng lao động của 14 trường (06 Trường Mầm non, 04 Trường Tiểu học, 03 Trường Trung học Cơ sở, 01 Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở), thuộc địa bàn xã Hưng Nhân, xã Đồng Minh, xã Thanh Lương, xã Cộng Hiền, xã Tiên Phong, xã Vĩnh Phong huyện Vĩnh Bảo(cũ) về Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục theo định hướng của Ban Chỉ đạo Trung ương và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã Vĩnh Hải và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Như điều 4;
- Lưu VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**Vũ Xuân Quang**