

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**SỔ THEO DÕI KHAI THÁC, SỬ DỤNG
HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

Cơ quan, đơn vị: Trường THCS Đồng Minh

Năm

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: **PHẠM XUÂN HÙNG**

Ngày tháng năm sinh: 14/11/1972

Nơi sinh: Vĩnh Thịnh, Tp Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Thịnh, Tp Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: ĐHSP Toán, ThS.QLGD.

Chức vụ: Hiệu trưởng (BTCB).

Năm vào ngành: 1994

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2021

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	...	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	...	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	...	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe,	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	...	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật,	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	...	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **ĐẶNG THU HÀNG**

Ngày tháng năm sinh: 09/08/1979

Nơi sinh: xã Vĩnh Thuận - Vĩnh Bảo - Hải Phòng

Nơi thường trú: xã Vĩnh Bảo - Vĩnh Bảo - Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm Ngữ văn

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Năm vào ngành: 2000

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2019

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	10	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	29	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	23	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	0	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	0	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ GIANG**

Ngày tháng năm sinh: 07/06/1976

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Hải, Vĩnh Bảo, Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học Sư phạm Toán

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 01/9/1998

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 01/9/2013

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	03	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	04	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	27	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	0	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	03	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	0	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	0	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **PHẠM THỊ HẠNH**

Ngày tháng năm sinh: 28/09/1988

Nơi sinh: Hoà Bình - Vĩnh Bảo - Hải Phòng.

Nơi thường trú: Thanh Lương - Vĩnh Hải - Vĩnh Bảo - Hải Phòng.

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh.

Trình độ chuyên môn: Đại học Toán - Hoá.

Chức vụ: Giáo viên.


Năm vào ngành: Năm 2012.

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: Năm 2015.

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	09	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	16	
6	Phiếu lý lịch tư pháp		
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...		
8	Phiếu giao nhận hồ sơ		
9	Phiếu chuyển hồ sơ		
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: TRẦN THỊ THU THỦY.....
Ngày tháng năm sinh: 2010.07.1.1992.....
Nơi sinh: Vinh. Bảo., Hải. Phòng.....
Nơi thường trú: Vinh. Bảo., Hải. Phòng.....
Nơi công tác: Tư. Long., THCS., Đồng. Minh......
Trình độ chuyên môn: Đại. học.....
Chức vụ: Giáo. viên.....
Năm vào ngành: 2021.....
Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác:

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	10	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	03	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	01	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	04	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	-	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	-	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: Phạm Thị Ngọc Diệp

Ngày/tháng/năm sinh: 10/01/1996

Nơi sinh: xã Vĩnh Hải - Hải Phòng

Nơi thường trú: thôn Nhân Mục, xã Vĩnh Bảo - Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Toán

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2023

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2025

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe,	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	...	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	01	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật,	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	01	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	01	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	

HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **ĐÀO THỊ HOA**

Ngày tháng năm sinh: 26/01/1972

Nơi sinh: *Tâm Cường – Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Thượng Điện, Vĩnh Bảo, Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại Học sư phạm KTCN

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 1992

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 1995

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức Tiểu sử tóm tắt	02 02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: - Bằng cấp, chứng chỉ - Giấy khai sinh - Giấy chứng nhận sức khỏe - Giấy khen, GCN khen	04 01 01 12	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	44	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Phiếu ĐGVC, Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật,	22	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	01	Phiếu trắng
9	Phiếu chuyển hồ sơ	01	Phiếu trắng
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)

HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: Trần Thị Năng

Ngày tháng năm sinh: 28/03/1980

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thông An Cầu, xã Vĩnh Thuận

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2002

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2004

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	16	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	27	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	32	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	

HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **LIUÔNG THỊ DI**

Ngày tháng năm sinh: 12/07/1977

Nơi sinh: Vĩnh Hải – Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Hải – Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm Hóa

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 1999

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2001

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	35	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	30	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **VŨ THỊ THU LÝ**

Ngày tháng năm sinh: 10/10/1975

Nơi sinh: xã Vĩnh Hải- huyện Vĩnh Bảo, TP Hải Phòng

Nơi thường trú: xã Vĩnh Hải- huyện Vĩnh Bảo, TP Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Tổ trưởng tổ KHXH

Năm vào ngành: 1996

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 1996

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	06	
5	- Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, - Các quyết định thâm niên - Các quyết định bổ nhiệm tổ trưởng	15 14 11	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	01	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	07	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **ĐẶNG THỊ LAN**

Ngày tháng năm sinh: **08/11/1974**

Nơi sinh: **Hải Phòng**

Nơi thường trú: **Thông Quyết Tiến, xã Vĩnh Hải**

Nơi công tác: **Trường THCS Đồng Minh**

Trình độ chuyên môn: **Đại học**

Chức vụ: **Giáo viên**

Năm vào ngành: **1996**

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: **2007**

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	13	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	30	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	42	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	

HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **Bùi Thị Huệ**

Ngày tháng năm sinh: 06/02/1978

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Quyết Thắng, xã Vĩnh Hải

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2001

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2004

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	03	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	12	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	27	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...		
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **NGUYỄN HỮU TỰ**

Ngày tháng năm sinh: 03/10/1970

Nơi sinh: Thôn Quyết Tiến, xã Vĩnh Hải, thành phố Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Từ Lâm 2, xã Vĩnh Hải, thành phố Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học Sư phạm Ngữ văn

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 11/1991

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 01/1994

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	06	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	31	
6	Phiếu điều tra thông tin lý lịch CBGV	01	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	01	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	x	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	x	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Một sau túi hồ sơ)

HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: NGUYỄN THỊ HUỆ

Ngày tháng năm sinh: 01/06/1979

Nơi sinh: Vĩnh Hải – Vĩnh Bảo – Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Hải – Vĩnh Bảo – Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học Ngữ Văn

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2001

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2001

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	34	
6	Phiếu lý lịch tư pháp		
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	08	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	\	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	\	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: Đỗ Thị Kim Len

Ngày tháng năm sinh: 12/09/1978

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thông Đồng Tiến, xã Vĩnh Hải

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2003

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2004

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	16	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	25	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	25	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: **VŨ THỊ MINH TÂM**

Ngày tháng năm sinh: 23/11/1981

Nơi sinh: Thôn Nhân Mục xã Vĩnh Hưng huyện Vĩnh Bảo thành phố Hải Phòng.

Nơi thường trú: Thôn Nhân Mục xã Vĩnh Hưng huyện Vĩnh Bảo, Hải Phòng.

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học Lịch Sử

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2004

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyền lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	21	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	09	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: **TRINH THỊ THUY**

Ngày, tháng, năm sinh: 23/ 06/ 1984

Nơi sinh: xã Vĩnh Thịnh, thành phố Hải Phòng

Nơi thường trú: xã Vĩnh Hải, thành phố Hải Phòng

Nơi công tác: trường THCS ĐỒNG MINH

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2006

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2024

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	27	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	31	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	01	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	01	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nguyễn Thị Thuận

Ngày tháng năm sinh: 25/10/1977

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Từ Lâm, xã Vĩnh Hải

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 1999

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2002

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	14	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	36	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **BUI QUANG THÁI**

Ngày tháng năm sinh: 30/06/1978

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Song Hùng, xã Vĩnh Hải, Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2000

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2000

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	11	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức.	27	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	30	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: HOÀNG THỊ HÀNG NGA

Ngày tháng năm sinh: 17/02/1978

Nơi sinh: Vĩnh Bảo – Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Bảo -Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại Học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 2003

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2017

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	02	
4	Bản sao bằng cao đẳng,	01	
	Bản sao bằng đại học,	01	
	Bản sao chứng chỉ tiếng anh B,	01	
	Bản sao giấy khai sinh,	01	
	Bản sao CDNN	01	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương	13	
	-Các quyết định thâm niên	13	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Phiếu đánh giá viên chức	34	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau tài hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: ĐÌNH THỊ HUỆ'

Ngày tháng năm sinh: 07/09/1975

Nơi sinh: Phườn. Charb. Rêu. xã Vĩnh Bảo. thành phố Hải Phòng.

Nơi thường trú: Phườn. Đả. Duy. xã Vĩnh Hải. thành phố Hải Phòng.

Nơi công tác: Đường THCS. Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học Sư phạm Sinh

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 1996

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 1998

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	01	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	01	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	09	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	18	
6	Phiếu lý lịch tư pháp		
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	07+07	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ		
9	Phiếu chuyển hồ sơ		
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **Lê Thị Thương**

Ngày tháng năm sinh: 19/05/1975

Nơi sinh: Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Quyết Tiến, xã Vĩnh Hải

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chức vụ: Giáo viên

Năm vào ngành: 1996

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2015

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	03	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	12	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	32	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	43	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	

HỒ SƠ VIÊN CHỨC



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THU**

Ngày tháng năm sinh: 18/01/1983

Nơi sinh: Thôn Hoa Đàm xã Vĩnh Hưng huyện Vĩnh Bảo thành phố Hải Phòng

Nơi thường trú: Thôn Hoa Đàm xã Vĩnh Hưng huyện Vĩnh Bảo- Hải Phòng

Nơi công tác: Trường THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: Văn phòng

Chức vụ: Tổ trưởng- Nhân viên thiết bị thí nghiệm

Năm vào ngành: 2011

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác: 2017

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	02	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	02	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	01	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe, ...	08	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	11	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, ...	22	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	01	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)



HỒ SƠ VIÊN CHỨC

Họ và tên: **ĐỖ VĂN KHÁNG**

Ngày tháng năm sinh: 1970

Nơi sinh: Vĩnh Hải, TP Hải Phòng

Nơi thường trú: Vĩnh Hải, TP Hải Phòng

Nơi công tác: THCS Đồng Minh

Trình độ chuyên môn: GDPT

Chức vụ: Bảo vệ trường

Năm vào ngành:

Năm chuyển đến trường THCS Đồng Minh công tác:

Hồ sơ gồm có:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Quyển lý lịch viên chức	...	
2	Sơ yếu lý lịch viên chức	...	
3	Phiếu bổ sung lý lịch viên chức	...	
4	Bản sao các loại giấy tờ: Bằng cấp, chứng chỉ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe,	
5	Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, ...: Các quyết định liên quan đến quá trình công tác của viên chức	...	
6	Phiếu lý lịch tư pháp	...	
7	Các văn bản khác: Các văn bản liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật,	
8	Phiếu giao nhận hồ sơ	...	
9	Phiếu chuyển hồ sơ	...	
10	Phiếu nghiên cứu hồ sơ	...	(in sẵn)
11	Phiếu theo dõi sử dụng, khai thác hồ sơ	01	(Mặt sau túi hồ sơ)