

UBND HUYỆN TIỀN LÃNG
TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HUNG

Số: 48/KH -THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Hưng, ngày 18 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT; Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 06/03/2025 của UBND huyện Tiên Lãng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 435/GDĐT, ngày 18/6/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 – 2026;

Trường THCS Đông Tây Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TTBGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Các trường hợp khác, do Hiệu trưởng nhà trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Khi có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao thì thực hiện theo phương thức xét tuyển ban hành kèm theo Công văn số 1671/UBND-GDDT ngày 18/6/2025 của UBND huyện Tiên Lãng.

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với Phòng GDĐT rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Nhà trường không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú, bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

3.2. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh.

- Không giới hạn địa giới hành chính cấp xã, phường.
- Chỉ tiêu tuyển sinh: Thực hiện theo Quyết định 2791/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

II. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH.

1. Hội đồng tuyển sinh.

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) do , với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

1.1. Thành phần.

- Chủ tịch: Hiệu trưởng trường THCS Đông Tây Hưng.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn trường THCS Đông Tây Hưng.

- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên trường THCS Đông Tây Hưng.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT, Chủ tịch HĐTS quy định.

2. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh.

2.1. Khi có số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trường phòng GDĐT phê duyệt.

- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

2.2. Đối với các trường hợp còn lại

Hội đồng tuyển sinh nhà trường hướng dẫn xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

III. LỊCH TUYỂN SINH.

1. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh (lần 1). Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ 16/7/2025 đến 22/7/2025: Tổ chức xét tuyển, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển, công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ nhập học (lần 1); trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển (nếu có).

- Từ ngày 23/7/2025 đến trước ngày 31/7/2025: Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu), thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, kết thúc tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu, lập danh sách học sinh trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (lần 2); hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học, xong trước ngày 31/7/2025.

2. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ đăng kí tuyển sinh gồm: **Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).**

- Khi có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao: Thực hiện tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo **mục 1, phần III** của Kế hoạch này để làm căn cứ xét tuyển. Hội đồng tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm lập biên bản tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh, thực hiện bảo quản tuyệt đối an toàn, thực hiện trả lại hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển theo đúng thời gian quy định tại **mục 1, phần III** của Kế hoạch này.

- Sau khi có thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục **III.2**) tại trường THCS Đông Tây Hưng (**Thôn Minh Hưng, xã Tây Hưng**) để Hội đồng tuyển sinh nhà trường đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác

tuyển sinh, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh theo quy định, đúng tiến độ thời gian được Phòng GD&ĐT-Ủy ban Nhân dân huyện Tiên Lãng giao và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường THCS Đông Tây Hưng tính đến ngày 30/6/2025.

- Thực hiện công tác bàn giao nhiệm vụ chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 về UBND xã Chấn Hưng từ ngày 01/7/2025.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.
- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Đông Tây Hưng. Kế hoạch này được thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh trên bảng tin, website của trường và qua các phương tiện truyền thanh của địa phương xã Tây Hưng và xã Đông Hưng. Đề nghị hai đồng chí Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, HĐTS nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai, thực hiện hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đồng chí liên hệ Đ/c Trần Cao Soàn (PHT Phụ trách chỉ đạo thu hồ sơ tuyển sinh cơ sở 2, SĐT: 0394786415) và đ/c Phạm Hồng Hải (PHT Phụ trách chỉ đạo thu hồ sơ tuyển sinh cơ sở 1, SĐT: 0986193124) để được hỗ trợ. Cán bộ phụ trách tuyển sinh: đ/c Lưu Thị Gấm, SĐT: 0916158793; đ/c Trần Như Quỳnh, SĐT: 00333888785; và đ/c Nguyễn Bá Vươn, SĐT: 0354646068 ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Tổ công tác tuyển sinh (t/h);
- Website trường (để truyền thông)
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tiến