

Số: 32 /QĐ - THCS

Thủy Nguyên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Công văn số 7216/SGDDT-VP ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ, năm học 2025 - 2026 gồm 11 ông/bà (có danh sách và phân công nhiệm vụ kèm theo),

Điều 2. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ: Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, chất lượng nhiệm vụ được giao; chủ động nghiên cứu văn bản chỉ đạo khi được phân công nhiệm vụ kiểm tra. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất các biện pháp nhằm thúc đẩy chất lượng các hoạt động được kiểm tra, kiến nghị xử lý các vi phạm trong và sau quá trình kiểm tra cho Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra để thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo quy định.

Điều 3. Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, viên chức nhà trường và các ông (bà) có tên được ghi ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN KTNB
(Ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-THCS ngày 01 tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Hồng Hải Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung các nhiệm vụ của ban; chịu trách nhiệm kết luận và giải trình toàn diện về các nội dung kiểm tra; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban KTNB hoàn thành nhiệm vụ
2	Bà Trần Thị Duyên Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	Thường trực giúp trưởng ban chỉ đạo, thực hiện các chuyên đề kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Đề xuất những biện pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế sau khi kiểm tra. Cùng với trưởng ban chịu trách nhiệm giải trình các vấn đề kiểm tra liên quan đến công tác tổ chức, quản lý, điều hành của BGH.
3	Bà Nguyễn Thị Hương Tổ trưởng Tổ KHXH	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHXH; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXH
4	Bà Phạm Thị Kim Dung Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ Văn phòng; Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ tổ Văn phòng.
			Phụ trách các nhiệm vụ kiểm

5	Bà Đinh Thị Hường Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên	tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai; quyền và lợi ích hợp pháp của CBGV; thực hiện các phong trào thi đua; phối hợp kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN.
6	Bà Đồng Thị Hạnh Tổ trưởng Tổ KHTN	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHTN; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN
7	Bà Đỗ Thị Sữ Tổ phó Tổ KHTN	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN.
8	Bà Nguyễn Thị Thanh Bình Tổ phó Tổ KHXXN	Ủy viên	Phối hợp thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHXXH; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXXH
9	Bà Nguyễn Thị Thảo Tổng phụ trách Đội	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác nội vụ của học sinh, lớp học, nề nếp dạy và học; thực hiện các nhiệm vụ của Liên đội.

10	Bà Nguyễn Thị Kim Thanh Kế toán	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của trưởng ban; phối hợp cung cấp các thông tin liên quan đến công tác tài chính, tài sản khi được trưởng ban yêu cầu cũng như các cơ quan kiểm tra, thanh tra cấp trên theo quy định.
11	Ông Lê Viết Dinh Bí thư chi đoàn		Phối hợp với TPT đội kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác nội vụ của học sinh, lớp học, nề nếp dạy và học; nhất là công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, chấp hành quy định về ATGT đối với HS và một số nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.