

Số: 01/QCHĐ-BĐDCMHS *Thủy Nguyên, ngày 09 tháng 10 năm 2025*

Thủy Nguyên, ngày 09 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD & ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/11/2011 về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 783/HD/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn về việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THCS Dương Quan;

Căn cứ vào nội dung đồng thuận của cha mẹ học sinh được thông qua trong các cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường đầu năm học 2025 - 2026;

Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường xây dựng Quy chế hoạt động của Ban, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC:

1. Mỗi lớp thành lập 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, toàn trường thành lập 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

2. Mỗi ban ĐDCMHS lớp được cử ra từ 02 đến 03 ông (bà) đại diện cho lớp trong đó có 01 trưởng ban và 01 phó ban để duy trì hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp.

3. Ban ĐDCMHS của trường cử từ 03 - 05 ông bà (*01 trưởng ban, 01 phó ban và các ủy viên*) để duy trì hoạt động của Ban.

4. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS trường và Ban ĐDCMHS lớp là 01 năm học (được bắt đầu từ đầu năm học cho đến đầu năm học tiếp theo).

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG VÀ BAN ĐẠI DIỆN CMHS LỚP.

1. Ban đại diện CMHS trường.

- Các ông (bà) trong Ban ĐDCMHS trường phải có điều kiện về thời gian, năng lực và nhiệt tình để tham gia công tác của Ban.

- Ban ĐDCMHS làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công, trách nhiệm đến từng cá nhân.

- Chế độ hội họp: Mỗi năm học ít nhất 03 lần, không kể trường hợp bất thường.

*** Về nhiệm vụ:**

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung thống nhất tại cuộc họp đầu năm của Ban ĐDCMHS trường mở rộng thông qua.

+ Phối hợp với BGH hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục, đối với CMHS, nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc bảo vệ giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức giáo dục học sinh rèn luyện trong hè.

+ Phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh bỏ học ra lớp.

+ Ban đại diện CMHS là nhịp cầu nối giữa PHHS với nhà trường, sâu sát với cha mẹ học sinh và học sinh, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của PHHS, phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc bằng văn bản với BGH nhà trường.

+ Đại diện phụ huynh học sinh kiến nghị với các cấp chính quyền, các ngành chức năng cùng địa phương xây dựng cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trật tự, ngăn ngừa các hành vi xâm phạm giáo viên, học sinh trong và ngoài trường.

+ Tổ chức thăm hỏi gia đình học sinh trong những việc hiếu, lễ.

+ Nắm thông tin hai chiều, kịp thời phản ánh đề xuất với BGH nhà trường, các vấn đề về quản lý các cháu, vấn đề giảng dạy của giáo viên. Đồng thời gặp gỡ những gia đình có học sinh cá biệt hoặc có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt hoặc có vấn đề phát sinh để kịp thời có các giải pháp giúp đỡ phù hợp.

+ Ban đại diện CMHS họp thống nhất nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động, thống nhất thu chi các khoản vận động đóng góp theo tinh thần tự nguyện. Những nội dung này đều có sự tham gia và thống nhất giữa Ban đại diện CMHS, BGH nhà trường và BCH Công đoàn trường.

+ Trực tiếp quản lý và sử dụng kinh phí Ban ĐDCMHS và các nguồn thu hợp pháp khác theo dự toán đã được hội nghị Ban đại diện CMHS mở rộng thông qua, thống nhất giao cho thủ quỹ nhà trường giữ hộ và chi hộ nguồn kinh phí Ban ĐDCMHS vận động được sau khi đã được thống nhất và được phê duyệt của trường ban để việc triển khai các nhiệm vụ của Ban được chủ động, thuận lợi và an toàn trong công tác quản lý nguồn kinh phí này. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ủy nhiệm và nhờ kế toán nhà trường (*có nghiệp vụ*) lập sổ theo dõi thu, chi và báo cáo kịp thời, công khai trước các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và các cuộc họp phụ huynh của các lớp trong năm học.

+ Hướng dẫn công tác hoạt động cho Ban ĐDCMHS lớp.

*** Về quyền hạn:**

+ Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban ĐDCMHS (*trừ cuộc họp đầu năm học của BĐDCMHS trường*) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng.

+ Căn cứ ý kiến của BĐDCMHS lớp đề kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học của nhà trường về quản lý, giáo dục học sinh.

+ Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của BĐDCMHS từ nguồn kinh phí ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10, Điều lệ BĐDCMHS.

2. Ban đại diện CMHS lớp.

*** Về nhiệm vụ:**

- Có trách nhiệm cùng các thầy/cô giáo chủ nhiệm của lớp và các giáo viên bộ môn bàn bạc, thống nhất tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Phối hợp với GVCN lớp chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học, tổ chức việc thu thập nguyện vọng và kiến nghị của cha mẹ học sinh.

- Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng, khen thưởng HSG, bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh yếu kém, vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục học tập; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

*** Về quyền hạn:**

- Quyết định triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9, Điều lệ BĐDCMHS sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp giáo dục học sinh để kiến nghị trực tiếp với GVCN lớp, GV bộ môn về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi đã thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Thống nhất với toàn thể cha mẹ học sinh của lớp về kế hoạch thu, chi kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Mỗi năm, Ban họp ít nhất 03 kỳ, khi có việc cần thiết thì họp bất thường.

*** Trưởng ban đại diện CMHS học sinh của lớp.**

+ Được tham gia các buổi họp Ban thường trực mở rộng để cùng bàn bạc, thống nhất, quyết định các nội dung hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường.

+ Mỗi học kỳ ít nhất 01 lần dự họp với lớp để nắm tình hình, ghi nhận những ý kiến của các cháu HS và động viên các cháu HS học tập, rèn luyện.

- Phó trưởng ban là người thay Trưởng ban giải quyết một số công việc khi được phân công hoặc Trưởng ban vắng mặt.

III. THU VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH.

Căn cứ Quy định của Điều lệ BĐDCMHS ban hành theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của BĐDCMHS về việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh*).

Căn cứ vào việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường và nhiệm vụ, quyền hạn của Ban ĐDCMHS; Ban ĐDCMHS trường THCS Dương Quan đã bàn bạc, thống nhất dự kiến kế hoạch thu - chi kinh phí như sau:

1. Dự kiến thu: Kinh phí dự kiến có thể huy động được từ BĐDCMHS cha mẹ học sinh các lớp tự nguyện đóng góp khoảng: **150.000.000đ/năm học**.

2. Dự kiến chi:

Stt	Nội dung chi	Mức dự kiến chi	Duyệt chi
1	Nội dung chi	Mức dự kiến chi	Duyệt chi
2	1. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh: <i>Văn hóa ứng xử của học sinh trong trường học; tổ chức CLB phù hợp cho học sinh tham gia; hoạt động tìm hiểu về truyền thống văn hóa của dân tộc, của địa phương khi tết đến, xuân về...</i>	30 - 35 triệu	Trưởng ban
3	2. Giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; vận động học sinh bỏ học ra lớp...	35 - 40 triệu	Trưởng ban
4	3. Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi: Trường, huyện, thành phố, toàn quốc; hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh yếu kém.	20- 25 triệu	Trưởng ban
5	4. Tổ chức các hội nghị, hội thảo để nâng cao chất lượng giáo dục về từng mặt hoặc toàn diện cho học sinh.	10 < 25 triệu	Trưởng ban
6	5. Tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về giáo dục đối với học sinh và cha mẹ học sinh (<i>phối hợp với lực lượng của Ban Công an xã tổ chức</i>)	10 < 15 triệu	Trưởng ban
7	6. Tổ chức các cuộc họp đột xuất cũng như thường kỳ của ban đại diện CMHS và họp PHHS toàn trường	25 - 30 triệu	Trưởng ban
8	7. Thăm hỏi, tặng quà và khen thưởng đột xuất cho học sinh có thành tích xuất sắc, đột xuất, học sinh gặp tai nạn do thiên tai, bão lũ...	10 - 15 triệu	Trưởng ban

9	8. Triển khai các hoạt động tập huấn, truyền thông về: <i>Phòng cháy chữa cháy; hiện tượng bắt cóc trực tuyến, lừa đảo qua mạng; thuốc lá điện tử và nung nóng (thuốc lá mới); bạo lực học đường; vấn đề về chấp hành Luật Trật tự ATGT đường bộ....</i>	30 - 35 triệu	Trưởng ban
Tổng chi dự kiến:		165.000.000đ	

3. Quy chế chi kinh phí Ban đại diện CMHS:

3.1 Tổ chức các hoạt động của Ban đại diện CMHS:

- Thăm hỏi học sinh, phụ huynh bệnh hiểm nghèo mức chi không quá 1.000.000đ/lần.
- Thăm hỏi đám hiếu học sinh, cha mẹ học sinh: Vòng hoa và lễ viếng không quá 1.000.000đ/lần
- Tổ chức hội nghị Ban đại diện CMHS trường, lớp: mức chi không quá 30.000đ/người/lần họp.
- Chúc mừng các hoạt động sự kiện, ngày lễ của nhà trường như: Khai giảng, Ngày Nhà giáo Việt Nam, Hội khỏe Phù đồng, ngày thành lập Đoàn - Đội...: mức chi không quá 2.000.000đ/lần.
- Tổ chức tiếp xúc đội tuyển học sinh giỏi: Mức chi không quá 1.000.000đ/HS
- Hỗ trợ các tổ chức hội (công tác thiện nguyện): không quá 500.000đ/lần

3.2. Tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách:

- Nhân dịp khai giảng năm học mới: tặng SGK, vở viết, Bảo hiểm y tế, đồng phục cho từ 10 - 20 HS có hoàn cảnh thực sự khó khăn, mức chi không quá 1.000.000đ/học sinh.
- Tặng quà nhân dịp Tết Trung thu: tặng 15 - 25 suất quà, mỗi suất không quá 500.000đ
- Tặng quà nhân dịp tết Nguyên Đán: từ 25-35 suất quà, mỗi suất không quá 500.000đ.
- Tặng quà nhân ngày Thương binh Liệt sĩ: tặng quà cho gia đình chính sách, mỗi suất không quá 500.000đ.

3.3. Thưởng thi đua học sinh.

- Thưởng tập thể lớp xuất sắc, tốt hàng tháng, kỳ: Từ 300.000đ -500.000đ/lần
- Thưởng học sinh giỏi trong kỳ thi HSG cấp trường: 100.000đ-300.000đ/HS
- Thưởng học sinh giỏi cấp phường: 500.000đ - 2.000.000đ/HS
- Thưởng học sinh giỏi cấp TP: 1.000.000đ - 2.000.000đ/HS.
- Thưởng học sinh đạt giải khi tham gia các cuộc thi do nhà trường, huyện đoàn, ngành giáo dục... phát động: từ 100.000đ - 1.000.000 đ.

- Thưởng học sinh đạt giải (*cấp thành phố và toàn quốc*) các cuộc thi qua mạng Internet do nhà trường có kế hoạch cho học sinh tham gia: 500.000đ - 1.000.000đ/HS

3.4. Thưởng học sinh trong các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, chuyên đề hoặc các thành tích đột xuất:

- Thưởng HS đạt thành tích xuất sắc trong các đợt thi đua, tích cực tham gia các phong trào do nhà trường tổ chức, tích cực tham gia các hoạt động của Đội, hoạt động trải nghiệm....: Từ 100.000đ - 500.000đ/HS/lần.

- Tập thể lớp đạt giải trong các hội thi, Trung thu, hoạt động ngoại khóa, Hội khỏe Phù Đổng,...: từ 100.000đ - 1.000.000đ/lớp/lần.

- Thưởng cho học sinh có thành tích xuất sắc, đột xuất: Từ 1.000.000đ – 1.500.000đ/HS/lần.

Lưu ý: Mức thưởng cụ thể tùy thuộc vào đặc trưng của các hoạt động và căn cứ vào nguồn kinh phí của BDDCMHS huy động được, trường ban quyết định. Những vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng bàn với BGH, BCH công đoàn nhà trường để cùng giải quyết.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG.

1. Quy chế này được áp dụng trong năm học 2025 - 2026, tùy theo hoàn cảnh, điều kiện cụ thể có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế nhưng không được trái với Điều lệ BDDCMHS ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (*Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh về việc quản lý và sử dụng kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh*).

2. Những ý kiến đóng góp xây dựng Quy chế sẽ được Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THCS Dương Quan ghi nhận và chọn lọc bổ sung để tiếp tục xây dựng Quy chế được hoàn thiện hơn.

3. Chỉ có Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THCS Dương Quan năm học 2025 - 2026 mới được thay đổi Quy chế này.

Quy chế này được lập thành 02 bản: Nhà trường giữ 01 bản; Ban đại diện cha mẹ học sinh giữ 01 bản để phối hợp giám sát, thực hiện./.

TM. NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng

(*đã ký và đóng dấu*)

Phạm Hồng Hải

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS

Trưởng ban

(*đã ký*)

Nguyễn Văn Đông