

*
Số 20-KH/ĐU

Thủy Nguyên, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
tại Đảng bộ phường Thủy Nguyên

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thủy Nguyên xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ phường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Tập trung công tác triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đảm bảo đồng bộ, thống nhất trong các chi bộ, đảng bộ trực thuộc nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.
- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ phường.
- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ phường.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 15-KH/ĐU, ngày 07/10/2025 của Đảng ủy phường về tuyên truyền, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Căn cứ tình hình thực tế và sự hướng dẫn của Đảng ủy, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường có kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện phù hợp với đặc thù của đơn vị.

- Cử các đồng chí cấp ủy viên, đảng viên có năng lực tham dự các buổi tập huấn, hướng dẫn và nghiên cứu để triển khai thực hiện đạt kết quả tại chi bộ, đảng bộ.

2. Thời gian triển khai

- Thời gian tập huấn: Hoàn thành trước ngày 30/10/2025 (theo chương trình tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng).

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Chính thức sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử": Từ ngày **01/11/2025**.

3. Cài đặt, chuyển giao

+ Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên:

- Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai thực hiện.

- Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình trên cơ sở hướng dẫn của đồng chí cấp ủy viên, đảng viên đã dự tập huấn.

+ Tài liệu, hướng dẫn bao gồm:

- Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng.

- Tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng.

Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành tập huấn, hướng dẫn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Chủ trì, hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo Quy định.

- Trực tiếp quản lý tài khoản quản trị hệ thống ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" của Đảng bộ phường.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, cán bộ kỹ thuật Viettel Hải Phòng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi bộ, đảng bộ trực thuộc cập nhật, sử dụng ứng dụng

"Sổ tay đảng viên điện tử"; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) với Văn phòng Thành ủy trong quá trình sử dụng, triển khai ứng dụng tại các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ phường theo yêu cầu của thành phố.

3. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo sự chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy phường hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng tổng hợp) **trước ngày 25/11/2025** để tổng hợp, báo cáo thành phố.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Các đồng chí đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi bộ, đảng bộ trực thuộc, các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng tổng hợp) để cùng xem xét, giải quyết.

Nơi nhận :

- TT Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận TU,
- Thường trực Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
THỦY NGUYỄN


Nguyễn Thu Thủy

