

Số: 37/QĐ - THCS

Thủy Nguyên, ngày 03 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các khoản thu, năm học 2025 - 2026 (tính tới thời điểm kiểm tra) và nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; công tác chấp hành luật lệ an toàn giao thông của học sinh, năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Công văn số 7216/SGDDĐT-VP ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch triển khai các khoản thu năm học 2025 - 2026 do cha mẹ học sinh đóng góp;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-BKTNB ngày 01/10/2025 của Ban kiểm tra nội bộ về việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ, năm học 2025 - 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các khoản thu, năm học 2025 - 2026 (tính tới thời điểm kiểm tra) và nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; công tác chấp hành luật lệ an toàn giao thông của học sinh, năm học 2025 - 2026 và phân công các ông/bà tham gia đoàn kiểm tra (*có danh sách và phân công nhiệm vụ kèm theo*).

Điều 2. Thành viên Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: Thực hiện các nội dung kiểm tra theo phân công của Trưởng ban. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất các biện pháp thúc đẩy chất lượng các hoạt động được kiểm tra; kiến nghị xử lý các vi phạm trong và sau quá trình kiểm tra cho Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra để thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo quy định.

Thời gian kiểm tra:

1. Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 17/10/2025: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và tổ, nhóm chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo phân công (*đánh giá giờ dạy, đánh giá hồ sơ chuyên môn, quy chế chuyên môn*).

2. Từ 20/10 đến ngày 31/10/2025: Kiểm tra hoạt động thu, chi tài chính; việc thực hiện nề nếp, hiệu quả công việc của viên chức tổ Văn phòng.

3. Từ 06/10/2025 đến ngày 31/10/2025: Kiểm tra việc thực hiện mô hình Cổng trường an toàn giao thông; việc phổ biến và thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá thi đua đối với lớp học, học sinh về chấp hành quy định của Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ; việc chấp hành luật lệ khi tham gia giao thông của học sinh.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, cán bộ, viên chức nhà trường và các ông (bà) có tên được ghi ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN KTNB
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-THCS ngày 03 tháng 11 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Hồng Hải Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung các nhiệm vụ của ban; chịu trách nhiệm kết luận và giải trình toàn diện về các nội dung kiểm tra; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban KTNB hoàn thành nhiệm vụ
2	Bà Trần Thị Duyên Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	Thường trực giúp trưởng ban chỉ đạo, thực hiện các chuyên đề kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Đề xuất những biện pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế sau khi kiểm tra. Cùng với trưởng ban chịu trách nhiệm giải trình các vấn đề kiểm tra liên quan đến công tác tổ chức, quản lý, điều hành của BGH.
3	Bà Nguyễn Thị Kim Thanh Kế toán	Thư ký	Giúp trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả của các thành viên đoàn kiểm tra, xây dựng biên bản tổng hợp báo cáo trưởng ban để xem xét và ra thông báo kết quả kiểm tra theo quy định. Thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của trưởng ban; phối hợp cung cấp các thông tin liên quan đến công tác tài chính, tài sản khi được trưởng ban yêu cầu cũng như các cơ quan kiểm tra, thanh tra cấp trên theo quy định.
4	Bà Nguyễn Thị Hương Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHXH; phụ trách các

			nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXH
5	Bà Phạm Thị Kim Dung Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ Văn phòng; Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ Văn phòng.
6	Bà Nguyễn Thị Thanh Bình Tổ phó tổ KHXH	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai; quyền và lợi ích hợp pháp của CBGV; thực hiện các phong trào thi đua; phối hợp kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXH.
7	Bà Đồng Thị Hạnh Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên	Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHTN; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN
8	Bà Đỗ Thị Sũa Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN
9	Bà Nguyễn Thị Huyền	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm

	Viên chức thiết bị - CNTT		tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác chuyển đổi số, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn; công tác thiết bị trường học.
10	Bà Nguyễn Thị Thảo Tổng phụ trách Đội	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra về công tác chấp hành luật lệ ATGT của học sinh, mô hình cổng trường ATGT. Tổng hợp báo cáo gửi về cho thư ký.
11	Ông Lê Viết Dinh Bí thư chi đoàn	Ủy viên	Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra về công tác chấp hành luật lệ ATGT của học sinh, mô hình cổng trường ATGT. Tổng hợp báo cáo gửi về cho thư ký.