

## **BÁO CÁO**

### **Nội dung trọng tâm triển khai trong cuộc họp Cấp ủy chi bộ tháng 12/2025, thống nhất triển khai trong các cuộc họp chi bộ tháng 12/2025**

#### **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11.2025**

##### **1. Công tác Đảng:**

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ đảm bảo yêu cầu, chất lượng, trọng tâm theo đúng hướng dẫn của Ban Xây dựng Đảng phường Thủy Nguyên.
- Đã tổ chức thành công đợt cao điểm vận động ủng hộ đồng bào miền Trung khắc phục hậu quả bão lũ (với tổng số tiền 32.350.000 đồng) nộp về UBMT Tổ quốc Việt Nam phường theo hình thức chuyển khoản ngày 06/11/2025.
- Chi bộ đã chỉ đạo, lãnh đạo hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn chủ yếu theo Kế hoạch giáo dục nhà trường, đảm bảo tiến độ theo quy định.
- Chỉ đạo công tác thu nộp Đảng phí theo quy định của Đảng ủy phường.
- Khởi tạo quy trình sinh hoạt chi bộ trên hệ thống Sổ tay điện tử.

##### **2. Các công tác khác:**

- Chỉ đạo BGH triển khai các nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 1 đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả
- Tiếp tục chỉ đạo công tác giáo dục nề nếp, chấp hành các quy định về pháp luật cho học sinh toàn trường, thông qua lễ chào cờ liên đội và thông qua đội ngũ GVCN trong hoạt động sinh hoạt lớp và giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức công tác dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

#### **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12.2025**

##### **1. Công tác Đảng:**

- Tổ chức họp chi ủy thống nhất các nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ và đảng viên năm 2025 theo quy định (tổ chức vào ngày 09/12/2025). Hoàn thành hồ sơ để báo cáo về Ban Xây dựng Đảng theo quy định.
- Tổ chức hội nghị tổng kết chi bộ năm 2025, khen thưởng đảng viên hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025 theo quy chế chi tiêu nội bộ và kết quả bình xét (tổ chức vào ngày 25/12/2025)

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Dân vận khéo” theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 29/8/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về thực hiện phòng trào “**Dân vận khéo**” năm 2025 của Liên đội.

- Tiếp tục chỉ đạo việc thu chi đảng phí theo quy định.

## **2. Các nhiệm vụ trọng tâm khác:**

- Chỉ đạo Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1, đảm bảo đúng tiến độ, khách quan, công bằng, phù hợp với yêu cầu đánh giá phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;

- Đẩy mạnh công tác ôn thi học sinh giỏi lớp 9 để dự thi thành phố vào ngày 13/01/2026 các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, GDCD, KHTN. Tiếp tục thực hiện các nội dung dạy học buổi 2 theo Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, tập trung vào công tác: **Ôn thi cho học sinh lớp 9, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh chưa đạt.**

- Tiếp tục quan tâm rà soát, sửa chữa CSVC, trang thiết bị dạy học, mua sắm theo phân cấp và nguồn tài chính tự chủ các trang thiết bị thiết yếu phục vụ hoạt động dạy học, giáo dục như: *Mua bổ sung 03 phòng bàn ghế học sinh (lắp đặt trên khu nhà C); mua thêm 06 tủ sắt đựng tài liệu để đựng hồ sơ làm kiểm định và trường chuẩn Quốc gia năm 2026 và lưu trữ hồ sơ kế toán; mua 01 máy in có chức năng scan tài liệu cho tổ trưởng tổ văn phòng; sửa chữa phòng Thu viên ký ức (phòng truyền thống) để chuẩn bị cho công tác làm trường chuẩn quốc gia và kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1966 – 2026).*

- Hoàn thành việc thu phí **mua thẻ bảo hiểm y tế học sinh (bắt buộc) năm 2026** nộp về BHXH cơ sở Thủy Nguyên để học sinh đảm bảo quyền lợi khám, chữa bệnh từ 01/01/2026

- Tiếp tục triển khai tốt công tác tuyên truyền, kiểm tra đảm bảo an ninh, an toàn trường học; mô hình Cổng trường ATGT; ngăn ngừa tình trạng học sinh mang thoe hung khí, vật có nguy cơ gây sát thương, chất cấm, thuốc lá điện tử... vào trường học.

- Đăng ký mô hình *Trường học không ma túy* theo hướng dẫn của Công an phường Thủy Nguyên.

- Về công tác mua sắm CSVC, trang thiết bị dạy học: *Giao bộ phận tài vụ lên dự trù, phương án mua bổ sung 03 phòng bàn ghế học sinh (lắp đặt trên khu nhà C) để từng bước hoàn thiện CSVC phục vụ dạy và học; mua thêm 06 tủ sắt đựng tài liệu để đựng hồ sơ làm kiểm định và trường chuẩn Quốc gia năm 2026 và lưu trữ hồ sơ kế toán; mua 01 máy in có chức năng scan tài liệu cho tổ trưởng tổ văn*

*phòng; sửa chữa phòng Thu viên kỷ ức (phòng truyền thống) để chuẩn bị cho công tác làm trường chuẩn quốc gia và kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1966 – 2026).*

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ (để chỉ đạo t/hiện);
- Chi bộ, BGH; các tổ Đảng (để p/hợp t/hiện);
- Lưu hồ sơ chi bộ.

**TM. CHI ỦY**  
**BÍ THƯ**

*(đã ký và đóng dấu)*

**Phạm Hồng Hải**