

Số: **07 /KH-THCS**

Dương Quan, ngày 24 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện sử dụng thiết bị được tài trợ, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nội dung biên bản bàn giao thiết bị tài trợ là máy điều hòa nhiệt độ (treo tường) dùng cho học sinh các lớp 6A1, 7A5, 8A1 từ học kỳ 2, năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Dương Quan xây dựng Kế hoạch sử dụng thiết bị được tài trợ, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích.

- Cụ thể hóa chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước về việc huy động nguồn lực XHH phục vụ cho việc xây dựng và hoàn thiện hơn các điều kiện CSVC nhà trường;
- Huy động thêm nguồn lực của xã hội để đầu tư cho nhà trường trong điều kiện nguồn ngân sách còn hạn chế, không đáp ứng được đầy đủ nhu cầu trang bị cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động giáo dục;
- Đẩy mạnh hơn nữa sự chia sẻ, đồng hành, hỗ trợ của các bậc cha mẹ học sinh với công tác giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu.

- Việc vận động, tiếp nhận tài trợ thiết bị được thực hiện theo đúng quy trình, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Sử dụng hiệu quả thiết bị được tài trợ để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng các hoạt động chăm sóc sức khỏe học đường và các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Hàng năm, thực hiện đánh giá và công khai kết quả sử dụng thiết bị được tài trợ; đưa các thiết bị được tài trợ vào danh mục tài sản chung của nhà trường để quản lý, đảm bảo minh bạch, hiệu quả.

3. Đối tượng thụ hưởng.

- Các em học sinh của các lớp 6A1, 7A5, 8A1, năm học 2024 - 2025. Nhà trường cam kết không sử dụng thiết bị được tài trợ vào mục đích khác.

4. Phương thức thực hiện.

- Kế hoạch sử dụng tài trợ được công khai 15 ngày, từ ngày 24/3/2025 trên Cổng thông tin điện tử nhà trường, tại địa chỉ:

thcsduongquanhaiphong.edu.vn để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Nhà trường tiếp nhận hiện vật tài trợ xong, cho nhập danh mục hiện vật tài trợ vào phần mềm quản lý tài sản và theo dõi như tài sản công.

- Đưa thiết bị được tài trợ vào sử dụng đúng mục đích như cam kết.

- Báo cáo kết quả thực hiện tài trợ để công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chi ủy, BGH, HĐSP; Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải