

Số: /UBND-VP

Thủy Nguyên, ngày tháng 4 năm 2025

V/v thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng tại cuộc họp nghe báo cáo tiến độ triển khai định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức trên ứng dụng VNeID trên địa bàn

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý dự án; Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Đội thuế Thủy Nguyên;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông báo số 90/TB-UBND ngày 03/4/2025 về Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng tại cuộc họp nghe báo cáo tiến độ triển khai định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Đề triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo, UBND thành phố Thủy Nguyên giao và yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã, phường

- Khẩn trương huy động các lực lượng (*Công an xã/phường, Đoàn Thanh niên, các tổ chức chính trị - xã hội...*) tham gia hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã,... trên địa bàn thực hiện việc đăng ký tài khoản định danh điện tử, đảm bảo **hoàn thành trước ngày 15/4/2025**.

- Chịu trách nhiệm triển khai việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho UBND xã/phường mình.

- Báo cáo kết quả thực hiện (*số lượng doanh nghiệp, HTX đã đăng ký/tổng số; việc đăng ký của UBND xã/phường*) hàng ngày về UBND thành phố Thủy Nguyên (*qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố*) **trước 15h00'**.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố

- Chịu trách nhiệm triển khai ngay việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, đơn vị mình theo hướng dẫn.

- Báo cáo kết quả đăng ký tài khoản định danh điện tử của cơ quan, đơn vị mình về UBND thành phố Thủy Nguyên (*qua Văn phòng HĐND&UBND*) ngay sau khi hoàn thành theo quy định.

3. Bộ phận Một cửa thành phố và các xã, phường; Đội Thuế Thủy Nguyên; các cơ quan, đơn vị khác có giao dịch thủ tục hành chính thường xuyên với tổ chức, doanh nghiệp

Thông báo, quán triệt và yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp khi đến thực hiện thủ tục hành chính **kể từ sau ngày 15/4/2025** phải cử người đứng đầu (hoặc người được ủy quyền) mang theo thiết bị có ứng dụng VNeID đã được kích hoạt tài khoản định danh điện tử của tổ chức để cung cấp mã QR code, minh chứng việc cơ quan, tổ chức đó đã hoàn thành đăng ký tài khoản định danh điện tử theo chỉ đạo tại Thông báo số 90/TB-UBND.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn tất cả các trường học, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố thực hiện việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho đơn vị mình.

- Tổng hợp kết quả đăng ký của các đơn vị thuộc ngành, báo cáo về UBND thành phố Thủy Nguyên (qua Văn phòng HĐND&UBND thành phố) theo quy định.

5. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp, các tổ chức thuộc hệ thống chính trị thành phố thực hiện việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức mình, đảm bảo hoàn thành theo tiến độ quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố Thủy Nguyên xem xét phê bình, kiểm điểm đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức chưa hoàn thành nhiệm vụ đăng ký tài khoản định danh điện tử theo các mốc thời gian quy định.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Cổng Thông tin điện tử thành phố, UBND các xã, phường

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh cơ sở về lợi ích, sự cần thiết, quy trình, thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử VNeID cho tổ chức, doanh nghiệp, trường học đến các đối tượng liên quan trên địa bàn.

7. Văn phòng HĐND&UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, trường học trên địa bàn thành phố đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo UBND thành phố chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Tiếp nhận báo cáo hàng ngày/đợt xuất từ các đơn vị, địa phương; tổng hợp chung, báo cáo Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố Thủy Nguyên. Đồng thời, xây dựng báo cáo gửi Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng theo yêu cầu tại Thông báo số 90/TB-UBND (**trước 16h30' hàng ngày**).

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thành phố Thủy Nguyên, Văn phòng HĐND&UBND thành phố thông báo để các phòng, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Thủy Lâm