

Số: /CV-GDĐT

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đăng
ký tài khoản định danh điện tử đối với
cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện các công văn: Công số 2627/SGDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH ngày 28/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đăng ký tài khoản định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố; Công văn 1308/UBND-VP, ngày 06/5/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Công văn số 3331/VP-KSTTHC về việc tiếp tục đăng ký tài khoản định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức; Công văn số 1266/UBND-VP ngày 29/4/2025 của UBND thành phố Thủy Nguyên về việc triển khai thông báo số 102/TB-UBND thành phố Hải Phòng;

Phòng GDĐT đề nghị đồng chí thủ trưởng các cơ sở Mầm non, Tiểu học, THCS (sau đây gọi chung là đơn vị) nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại các công văn trên, trong đó cần lưu ý:

1. Quy trình đăng ký

Rà soát trạng thái đăng ký của đơn vị (trạng thái của lần đăng ký gần nhất).

- Nếu trạng thái “Được tiếp nhận”: Đơn vị tiếp tục chờ kết quả xử lý;

- Nếu trạng thái “Từ chối”: Đơn vị thực hiện rà soát lại các thông tin tại cơ quan thuế (trực tuyến tại địa chỉ <https://tracuunnt.gdt.gov.vn> hoặc trực tiếp tại cơ quan thuế) và thực hiện đăng ký .

- **Thời hạn tiếp tục thực hiện đến hết ngày 30/5/2025.**

2. Chế độ báo cáo

Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở: Sau khi thực hiện định danh thành công, chụp ảnh màn hình điện thoại và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua chuyên viên phụ trách để tập hợp báo cáo Sở GDĐT.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ thành phố yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng