

Số: 24/QĐ - THCS

Thủy Nguyên, ngày 25 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ công tác triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu
ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng của trường THCS Dương Quan.**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Quyết định số 5344/QĐ-SGDĐT ngày 07/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng Về việc ban hành Hướng dẫn quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ vào thực tiễn tại đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng của Trường THCS Dương Quan gồm 06 thành viên (có danh sách kèm và phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 5344/QĐ-SGDĐT ngày 07/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng Về việc ban hành Hướng dẫn quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng; Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng để quản lý và hướng dẫn triển khai thực hiện tới cán bộ, giáo viên theo phân quyền, đảm bảo quy định (thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-THCS ngày 21/8/2025 của Trường THCS Dương Quan về việc ban hành Hướng dẫn việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng tại trường THCS Dương Quan);

2. Bàn giao tài khoản (bằng biên bản) để thực hiện truy cập, khai thác, sử dụng, phân quyền, bảo mật thông tin trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải

Phòng theo quy định. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc để xử lý kịp thời, bảo đảm việc vận hành hệ thống an toàn, chính xác thông tin, đúng tiến độ quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

DANH SÁCH THÀNH VIÊN
TỔ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU
NGÀNH GIÁO DỤC DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-THCS ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Hồng Hải	Hiệu trưởng	Tổ trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện về việc quản lý, khai thác, truy cập và bảo mật tài khoản quản trị Hệ thống CSDL ngành của đơn vị. Chỉ đạo các thành viên Ban quản trị thực hiện toàn diện các nhiệm vụ theo quy định của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 5344/QĐ-SGDĐT ngày 07/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng Về việc ban hành Hướng dẫn quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng; Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; phân quyền quản trị tài khoản hệ thống cho đ/c phó trưởng ban và admin theo thẩm quyền.
			Tổ phó: Được sử dụng quyền

2	Bà Trần Thị Duyên	Phó hiệu trưởng	truy cập, quản lý, khai thác Hệ thống CSDL ngành của trường thông qua tài quản quản trị hệ thống. Trực tiếp chỉ đạo cán bộ quản trị (admin) thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp trên hệ thống. Có nhiệm vụ thực hiện các báo cáo trên Hệ thống theo quy định.
3	Bà Vũ Thị Huyền (admin)	Cán bộ phụ trách CNTT	Tổ viên: Được Hiệu trưởng ủy quyền, giao phụ trách quản trị Hệ thống CSDL ngành giáo dục (admin). Trực tiếp thực hiện công tác bảo mật thông tin của tài khoản quản trị (admin) nhà trường. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (học bạ, sổ điểm điện tử); cập nhật, báo cáo các thông tin về mã định danh điện tử, cấp CCCD cho học sinh; cập nhật và gửi thông báo cho phụ huynh học sinh kết quả học tập, rèn luyện thông qua ứng dụng EnetViet. Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.
4	Bà Đồng Thị Hạnh	Tổ trưởng KHTN	Tổ viên: Được phân quyền thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ KHTN thực hiện các nhiệm vụ theo phân quyền trên CSDL ngành.
			Tổ viên: Được phân quyền thực hiện công tác kiểm tra,

5	Bà Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng KHHH	đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Quản lý và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ KHHH thực hiện các nhiệm vụ theo phân quyền trên CSDL ngành.
6	Bà Phạm Thị Kim Dung	Tổ trưởng tổ VP	Tổ viên: Giúp Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý học sinh chuyển đi, chuyển đến, công tác hồ sơ tốt nghiệp THCS cho học sinh trên hệ thống (trực tiếp do admin) ủy nhiệm và chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và thực hiện một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

*Ấn định danh sách này có 06 người./.