

UBND PHƯỜNG DƯƠNG KINH
TRƯỜNG THCS HẢI THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 184 /KH-THCSHT

Dương Kinh, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT ngày 25/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố về việc tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026,

Trường THCS Hải Thành xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC:

1. Mục đích

Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ CBVC, người lao động cùng các tổ chức đoàn thể trong đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026; đồng thời tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể CBVC, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

Tổ chức phát động trong đội ngũ CBVC, người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tập trung vào các vấn đề trọng tâm, tránh hình thức, phô trương, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

Các giải pháp, cam kết đưa ra tại Hội nghị phải bám sát kế hoạch năm học, nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của ngành, thể hiện ý chí,

nguyện vọng của CBVC, người lao động; đồng thời là cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Hiệu trưởng phải thể hiện rõ tinh thần cầu thị, tiếp thu ý kiến của CBVC, người lao động, đảm bảo nghị quyết Hội nghị có tính khả thi.

3. Nguyên tắc:

Hội nghị được tổ chức dân chủ, khách quan, đúng quy định; hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 CBVC, người lao động của đơn vị hoặc 2/3 số đại biểu được triệu tập tham dự. CBVC, người lao động có mặt trong suốt thời gian Hội nghị, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Hiệu trưởng chấp thuận.

Các nghị quyết, quyết định chỉ được thông qua khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật.

II. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ:

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị:

Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị (26/9/2025), thông qua cấp ủy, tập thể lãnh đạo nhà trường (29/9/2025); thông báo kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động (30/9/2025)

1.2. Chuẩn bị báo cáo:

+ Hiệu trưởng xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026; kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ; kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025-2026;

+ Thực hiện các quy chế, quy định nội bộ (dân chủ, chi tiêu nội bộ, làm việc, thi đua - khen thưởng - kỷ luật, quy tắc ứng xử, ...).

1.3. Tổ chức Hội nghị cấp tổ:

- Thời gian: 15h 30 ngày 02/10/2025
- Thành phần: 100% các thành viên của tổ
- Chủ tọa: Tổ trưởng
- Chủ tọa cử thư ký để ghi biên bản
- Nội dung:

+ Báo cáo của Tổ trưởng hoặc tương đương về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026 của Tổ.

+ Thảo luận về báo cáo của Tổ; tổng hợp đóng góp ý kiến các dự thảo báo cáo gửi Ban tổ chức Hội nghị cấp trường.

+ Phát động thi đua, gửi đăng ký thi đua về BGH

+ Thông báo chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.

+ Hoàn thiện biên bản của Hội nghị cấp tổ, gửi Ban giám hiệu tổng hợp trước khi đưa ra Hội nghị cấp trường.

1.4. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thời gian: 10h 20 ngày 08/10/2025

- Thành phần: Cấp ủy, BGH, Bí thư Đoàn TN, tổ trưởng.

- Nội dung Hội nghị:

+ Hiệu trưởng hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo, phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để đưa ra Hội nghị.

+ Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.

+ Quyết định thời gian triệu tập Hội nghị (14 h ngày 09/10/2025)

2. Tiến hành hội nghị chính thức:

2.1. Thời gian: 14h ngày 09/10/2025 (Thứ 5)

2.2. Địa điểm: Hội trường Trường THCS Hải Thành

2.3. Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp

2.4. Thành phần:

- Đại biểu khách mời:

+ Đại diện lãnh đạo UBND, Phòng VH-XH phường Dương Kinh.

+ Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Đại biểu nhà trường: CBVC, người lao động đang làm việc

2.5. Dự kiến Đoàn chủ tịch: 03 người, gồm: 02 đ/c trong BGH và 01 giáo viên tiêu biểu

- Đ/c: Đặng Thị Mầu - Hiệu trưởng

- Đ/c: Nguyễn Thị Chi - Phó HT

- Đ/c: Đoàn Thị Hoa - Tổ trưởng (đại diện giáo viên tiêu biểu)

2.6. Dự kiến Thư ký: 01 thành viên (cử đ/c Đặng Hồng Ngọc - Thư ký HĐSP)

2.7. Nội dung chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông báo số lượng đại biểu có mặt tham dự hội nghị/số lượng đại biểu triệu tập (đ/c Tặng)

- Bầu Đoàn chủ hội nghị (đ/c Tặng)

- Cử Thư ký Hội nghị : 01 người do Đoàn chủ tịch đề cử và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Đoàn chủ tịch (đ/c Mầu)

- Thông qua chương trình Hội nghị (đ/c Chi)

- Khai mạc HN, trình bày Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2024 - 2025; triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 (đ/c Hiệu trưởng).

- Báo cáo công khai công tác thu chi tài chính năm học 2024 – 2025; triển khai kế hoạch thu chi tài chính năm học 2025-2026

- Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 - 2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (đ/c Vũ Thị Hoàng Yến)
- Hội nghị thảo luận, trao đổi: Dự kiến 3 tham luận:
 - + Giải pháp nâng cao chất lượng dạy - học (đ/c Hoa)
 - + Xây dựng kỷ cương nền nếp, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh (đ/c Mai)
 - + Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giảng dạy, góp phần thực hiện chủ đề năm học: Kỷ cương, sáng tạo, đột phá, phát triển (đ/c Phương)
- Giải đáp các ý kiến ở Tổ và tại Hội nghị (đ/c Hiệu trưởng)
- Thông qua Quy chế làm việc của nhà trường (đ/c Phó hiệu trưởng)
- Tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; phát động thi đua năm học 2025-2026 (đ/c Hiệu trưởng)
- Mời lãnh đạo cấp trên phát biểu chỉ đạo (nếu có).
- Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị (Thư ký Hội nghị)
- Hội nghị biểu quyết các chủ trương, giải pháp chính; các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới (đ/c Hiệu trưởng)
- Tiếp thu ý kiến lãnh đạo, tổng kết bế mạc hội nghị (đ/c Hiệu trưởng)

3. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị:

- Phổ biến nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động đến toàn thể CBVC, người lao động.
- Tiếp thu hoàn thiện nội dung các báo cáo đã được Hội nghị CBVC, người lao động thông qua để ban hành và gửi báo cáo lên cấp trên.
- Sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế của đơn vị theo nghị quyết Hội nghị (nếu có).
- Triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động.
- Đánh giá thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động (những nội dung đã thực hiện, những tồn tại, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện), đề xuất các giải pháp để thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động trong thời gian tiếp theo.

4. Chế độ báo cáo:

- Hoàn thiện hồ sơ HN, gửi về Ủy ban nhân dân phường qua Phòng VH-XH.
- Thành phần hồ sơ gồm:

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025, nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo và người lao động.
- Biên bản tổ chức Hội nghị; Nghị quyết Hội nghị.
- * Thời gian hoàn thành việc nộp hồ sơ: **trước ngày 30/10/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các báo cáo, quy chế, tiêu chí,... đề trình, thông qua Hội nghị cấp tổ, HN chủ chốt và HN cấp trường
- Bố trí các điều kiện, cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, nước uống,... cho hội nghị
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên chuẩn bị và thực hiện từng nội dung công việc.

5.2. Các Tổ:

- Tổ trưởng chuẩn bị các điều kiện, nội dung chương trình để tổ chức hội nghị ở tổ; tổ chức cho các thành viên trong tổ trao đổi, thảo luận, đóng góp ý kiến các chỉ tiêu, giải pháp chủ yếu vào các báo cáo của tổ cũng như của nhà trường; tổng hợp ý kiến gửi lãnh đạo trường; tham dự HN đầy đủ, phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm, đúng Quy chế.
- Phát động, hưởng ứng thi đua

5.3. Bộ phận văn phòng:

- Chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, nước uống, giấy mời, văn phòng phẩm, chế độ đại biểu theo quy định
- Tập hợp hồ sơ sau hội nghị gửi về UBND phường qua Phòng VH-XH

5.4. Tổ CNTT- chuyển đổi số: Đưa tin bài, hình ảnh HN, công khai các tài liệu trên trang Web của trường.

5.5. Phân công nhiệm vụ:

- Chuẩn bị Giấy mời: Đ/c Hà
- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, biển hiệu, nước uống, tiếp nước: đ/c Luân, Vũ Thị Yến, Tr.Ngọc, Nhung
- Phụ trách phong chữ, máy chiếu: đ/c Sỹ, Khiên
- Phụ trách loa, máy: đ/c Quân

5.6. Quy định trang phục:

- Nam áo sơ mi sáng màu, quần tối màu; nữ trang phục áo dài.

Trên đây là những nội dung kế hoạch năm học và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của trường THCS Hải Thành năm học 2025-2026. Đề

ngợi các tổ chức, đoàn thể, cá nhân chuẩn bị chuẩn bị và thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH phường (để b/c);
- BLĐ, tổ trưởng (TCTH);
- HĐSP (để TH));
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Mẫu