

UBND PHƯỜNG DƯƠNG KINH
TRƯỜNG THCS HẢI THÀNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / PA-THCSHT

Dương Kinh, ngày tháng 10 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

Triển khai phương án phòng chống cơn bão số 11 năm 2025 (Matmo)

Thực hiện Công văn số 10/CĐ-UBND ngày 04/10/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc chủ động ứng phó với bão số 11 (bão Matmo);

Thực hiện Công văn số 1223/UBND-VHXX ngày 04/10/2025 của UBND phường Dương Kinh về việc tăng cường chủ động phòng, chống cơn bão số 11 năm 2025(bão Matmo);

Để đảm bảo an toàn; phòng, tránh và giảm thiểu thiệt hại do cơn bão số 11 xảy ra trong trường học,

Trường THCS Hải Thành xây dựng phương án ứng phó phòng chống cơn bão số 11, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng và tài sản của nhà trường.
- Giáo dục ý thức phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; khắc phục bệnh chủ quan trong phòng chống bão lụt;
- Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống bão lũ được tốt.
- Tập trung ở cấp độ cao nhất, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống bão theo nội dung chỉ đạo của cấp trên; tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, chuẩn bị sẵn sàng tốt nhất các điều kiện để chủ động phòng, chống và khắc phục hậu quả do bão, mưa lớn gây ra.
- Theo dõi chặt chẽ bản tin dự báo thời tiết về diễn biến của cơn bão; kịp thời thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh để chủ động các biện pháp ứng phó, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh.

II. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG BÃO:

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống bão:

- Trưởng ban: Bà: Đặng Thị Mầu - Hiệu trưởng: Trưởng ban
- Phó trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Chi - Phó HT
- Các uỷ viên: là giáo viên, nhân viên giữ chức vụ Tổ trưởng, phụ trách công tác thư viện, thiết bị, văn thư, các phòng bộ môn, bảo vệ nhà trường, trưởng ban đại diện CMHS trường.

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Trưởng ban:

- Lập phương án phòng chống bão lụt; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống bão

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về cơn bão trên các phương tiện nghe nhìn, nắm trực tiếp chỉ đạo của ban chỉ đạo phòng chống bão phường Dương Kinh để kịp thời quyết định những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban chỉ đạo.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.

- Báo cáo về Ban chỉ đạo phường những nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác phòng chống bão: Nẹp tre, dây sắt buộc, dao, kéo, áo phao, áo mưa, đèn pin, xẻng, bạt che, túi nilon,..., thực phẩm cho thành viên trực bão.

2.2. Phó trưởng ban.

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên về công tác phòng chống bão lũ, an toàn trường học:

+ Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.

+ Chỉ đạo việc bảo vệ sự an toàn tài sản trường học

- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

2.3. Các uỷ viên

- Các đồng chí phụ trách các phòng chức năng, phòng bộ môn chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa bão, cháy nổ.

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh thường xuyên liên hệ với nhà trường để nắm bắt tình hình khi có mưa bão xảy ra, chủ động thông báo cho chi hội các lớp;

- Tất cả phải chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của đồng chí trưởng ban.

3. Phương án cụ thể:

3.1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có bão:

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: Thang, Kìm, nẹp tre, gỗ, dây thép, đinh, búa, bạt, phao cứu hộ, dao, túi nilon...

- Yêu cầu:

+ Giăng nẹp tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường.

+ Dùng bao cát dăng tôn lợp những nơi có nguy cơ tốc mái.

+ Chặt bớt nhánh cây bàng, phượng, không để gió lay đổ.

+ Bao bọc các thiết bị, hồ sơ, tài liệu: máy tính, hồ sơ,... vào nilon, di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

3.2. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra:

- Phân công ban chỉ đạo phòng chống bão luôn thường trực 24/24 tại trường khi có bão.
- + Cần chú ý tránh lụt:
- Chuyển toàn bộ hồ sơ, máy móc, thiết bị ở các phòng tầng 1, chuyển lên Hội trường tầng 3, khu thư viện tầng 2
- Máy vi tính, ti vi: đưa lên phòng máy vi tính.
- Tạm dừng các hoạt động, sinh hoạt tại trường ngày 06/10/2025

3.3. Khắc phục hậu quả:

- Chỉ đạo, huy động các lực lượng: cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên
- Giải phóng các cành cây, lá đổ.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.

3.4. Tổ chức rút kinh nghiệm.

- Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:
 - + Chuẩn bị cho công tác phòng chống.
 - + Thực hiện phân công.
 - + Phối hợp với chính quyền địa phương.
 - + Công tác khắc phục sau sự cố.
- Báo cáo cấp trên tình hình, hậu quả sau bão kịp thời, đề xuất phương án hỗ trợ kinh phí khắc phục hậu quả.

III. THÔNG TIN, BÁO CÁO:

- Theo dõi chặt chẽ bản tin dự báo thời tiết về diễn biến của cơn bão; kịp thời thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh để chủ động các biện pháp ứng phó, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh.
- Thường xuyên thông báo kịp thời với Ban chỉ đạo Phòng chống lụt bão ở địa phương tình hình phòng, chống bão của trường; xin hỗ trợ nhân lực khi cần huy động để khắc phục thiệt hại sau bão.
- Báo cáo cụ thể tình hình, hậu quả do bão gây ra về Ban chỉ đạo; xin ý kiến đề xuất khắc phục (nếu có)/.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH phường DK (b/c);
- BCĐ (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Màu

