

UBND QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG THCS HẢI THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCSHT

Hải Thành, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2474/SGDDĐT-QLCL ngày 16/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 210/GDĐT ngày 02/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh V/v tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Trường THCS Hải Thành xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Việc xét tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ, năng lực của người học sau khi học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS;

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào Tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Xét công nhận tốt nghiệp THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và học tập ở năm học lớp 9 của học sinh; đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

4. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
THCS

I. Công tác chuẩn bị:

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định; theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng, Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 29/4/2025.

d) Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo điều 6 của Quy chế 31

đ) Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản liên quan đến việc xét tốt nghiệp THCS cho học sinh thuộc phạm vi quản lý.

e) Xây dựng Kế hoạch xét Tốt nghiệp, lập tờ trình đề xuất danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập trước ngày 28/4/2025.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là tổ trưởng chuyên môn, các Ủy viên gồm Tổ trưởng chuyên môn, CT Công đoàn, GV Tổng phụ trách, giáo viên chủ

nhệm lớp 9, phụ trách CNTT, nhân viên tổ văn phòng. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. Danh sách được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a,b,c của họ tên học sinh (theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm), lập trên ứng dụng excel (Danh sách in ngang trang, khổ giấy A4, font chữ Times new Roman, cỡ chữ 12, kiểu gõ Unicode, cooypj họ và tên người học được gõ chữ in hoa, các cột còn lại gõ chữ in thường; cột ngày tháng năm sinh định dạng dữ liệu kiểu Text, cách nhau dấu gạch chéo; ngày tháng ghi đủ 02 số, năm sinh ghi đủ 4 số)

5. Tổ chức kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp:

- Ngày 29,05/5/2025: trường hoàn thiện hồ sơ và tổ chức tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp tại trường (BGH,TTCM, GVCN lớp 9)

- 14 h Ngày 06/5/2025: Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp giữa các trường THCS trong quận tại THCS Hải Thành (BGH, GVCN lớp 9)

6. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS tại trường:

- Chuẩn bị Hội trường: bàn ghế, khăn phủ, hoa, nước uống, văn phòng phẩm, thẻ các đeo của lãnh đạo, thư ký, thành viên, phục vụ, giám sát Hội đồng (đ/c Hà)

- Chế độ làm việc của Hội đồng: đ/c Tặng

- Chuẩn bị máy tính, máy in, máy chiếu: Chiếu phong chữ Hội đồng xét tốt nghiệp; đ/c Khiên

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc:

- **Thời gian:** 7h30 ngày 12/5/2024.

- **Địa điểm:** Trường THCS Hải Thành

- Thành phần: Hội đồng xét tốt nghiệp THCS, giám sát HĐ (Theo Quyết định của UBND quận Dương Kinh)

2. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế 31.
- Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng điều kiện sau đây: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp. Lưu ý: Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

* Lưu ý: Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo Điều 5 Quy chế 31) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới 4 được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

- a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;
- b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;
- c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

4. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

5. Nội dung hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp:

- Thời gian nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT: **8 h ngày 14/5/2024**
- Hồ sơ gồm:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch HĐ ký;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS;
 - + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo tính pháp lý (03 bộ, trong đó: 01 bộ đóng quyển có bìa, 01 bộ tạm ghim có bìa thành quyển (đón quyển cùng QĐ công nhận TN), 01 bộ không bì chỉ ghim góc)
 - + Bảng tổng hợp kết quả học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (Theo mẫu Phụ lục 01)

6. Hồ sơ lưu trữ tại nhà trường:

- Các văn bản hướng dẫn xét Tốt nghiệp THCS;
- Các Quyết định thành lập Hội đồng xét TNTHCS
- Quyết định công nhận người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Trường Phòng GDĐT
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của trường thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT

7. Kinh phí mua phôi bằng: Học sinh nộp kinh phí mua phôi bằng, chuyển kinh phí về phòng GDĐT (qua đ/c Hoàng - chuyên viên) hoàn thành trước ngày 20/4/2025. Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ GDĐT về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
28/4/2025	- Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025	Đ/c Mậu
Ngày 06/5/2025	Nhận QĐ thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.	-BGH
Trước ngày 27/4/2025	- Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh	BGH, GV bộ môn, GVCN lớp 9
27/4 – 04/5/2024	- Hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS - Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ.	BGH, GVCN lớp 9; đ/c Khiên, Hà
14 h ngày 05/5/2025	- Tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 tại trường. - Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra.	BGH; đ/c Khiên Hà, GV lớp 9
14h ngày 06/5/2025	- 14h00 Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp giữa các trường THCS tại trường	BGH; GVCN lớp 9
07,08/5/2025	- Bổ sung thiếu sót sau kiểm tra.	- BGH,GVCN lớp 9

12/5/2025	- 7h30 Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS làm việc - Chiều: Gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về PGD&ĐT	- Hội đồng xét TN THCS Hải Thành - đ/c Chi, Hà
14/5/2025	- 8 h Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS và file về Phòng Giáo dục và Đào tạo	Đ/c Chi, Khiên, Hà
15/5- 16/5/2024	- Nhận danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS - Công bố danh sách công nhận tốt nghiệp THCS chính thức; thực hiện công khai theo quy định	Đ/c Hà, Đ/c Chi
Từ 20/5/2024	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh tốt nghiệp	Đ/c Mầu; Khiên; Hà

Hiệu trưởng trường THCS Hải Thành yêu cầu các đồng chí: Phó Hiệu trưởng, TTCM, GVCN khối 9 và các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (trình);
- BGH; TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Đặng Thị Mầu

