

Số: /QĐ-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục về Ủy ban nhân dân
phường Hưng Đạo (sau sắp xếp tổ chức bộ máy)**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ
qui định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban
Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành
phố Hải Phòng năm 2025;*

*Căn cứ Thông báo số 2789-TB/TU ngày 13/6/2025 về kết luận của Ban
Thường vụ Thành ủy định hướng kiện toàn, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa
phương 02 cấp;*

*Căn cứ công văn số 3534/SNV-XDCQ&CTTN ngày 15 tháng 6 năm 2025
của sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa
phương 02 cấp;*

*Căn cứ công văn số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của Ủy ban
nhân dân thành phố về việc tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp
công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa
phương 02 cấp;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển nguyên trạng 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập về Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo kể từ ngày 01/7/2025: Mầm non Anh Dũng, Mầm non Hưng Đạo, Mầm non Đa Phúc, Tiểu học Anh Dũng, Tiểu học Hưng Đạo, Tiểu học Đa Phúc, Trung học cơ sở Anh Dũng, Trung học cơ sở Hưng Đạo và Trung học cơ sở Đa Phúc.

Điều 2. Xử lý chuyển tiếp

- Thực hiện bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng số người làm việc, số lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao.

- Bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng nhân lực hiện có mặt của các đơn vị sự nghiệp nêu trên, bao gồm viên chức, lao động hợp đồng; bàn giao về hồ sơ viên chức, người lao động, tài liệu chuyên môn và các giấy tờ pháp lý khác có liên quan.

- Về bổ nhiệm viên chức quản lý đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tiếp tục giữ chức vụ hiện tại theo qui định.

2. Về tài chính, tài sản và cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Về tài chính, tài sản: Tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng tài chính, tài sản và trang thiết bị hiện có của các đơn vị sự nghiệp giáo dục nêu trên; các khoản vay, nợ phải trả (nếu có); công tác đấu thầu, đầu tư, mua sắm trang thiết bị,... (nếu có).

- Về đất đai: Tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng đất thuộc sở hữu của các đơn vị nêu trên theo qui định.

- Về cơ sở vật chất: Tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng cơ sở vật chất của các đơn vị nêu trên theo qui định.

3. Về con dấu: Thu hồi con dấu cũ và khắc dấu mới do thay đổi đơn vị chủ quản.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp giáo dục tổ chức rà soát, thống kê, tổng hợp tổ chức bộ máy, số lượng viên chức, người lao động, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, trang thiết bị và các nội dung liên quan khác của đơn vị để làm cơ sở xác định, thống nhất các nội dung bàn giao và tiếp nhận cho Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh.

2. Các phòng Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiểm kê các nội dung, lĩnh vực theo chức năng nhiệm vụ được giao theo qui định.

3. Các đơn vị sự nghiệp có tên tại Điều 1.

- Thực hiện kiểm kê tài chính, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất; đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng; hồ sơ, tài liệu,... để thực hiện việc bàn giao về Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh theo qui định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng tài sản của đơn vị; bố trí, sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, kinh phí, trang thiết bị, trụ sở, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị theo đúng qui định của pháp luật.

- Liên hệ Công an thành phố để thực hiện thu hồi con dấu cũ và khắc dấu mới do thay đổi cơ quan chủ quản theo qui định.

Điều 4. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Nội vụ, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND quận;
- UBND phường Hưng Đạo (sau sắp xếp);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Phương