

KẾ HOẠCH
Công tác chuẩn bị cho năm học mới và tổ chức Lễ Khai giảng
năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 5676/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Thực hiện công văn số: 649/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND phường Dương Kinh về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Trường THCS Hải Thành xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2025-2026 và Khai giảng năm học 2025-2026; cụ thể như sau:

I. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học:

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Đảm bảo đủ các phòng học cho 17 lớp, phòng làm việc, phòng hỗ trợ học tập; có đủ bàn ghế cho giáo viên, học sinh; ti vi, bảng trượt; hệ thống điện quạt; đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu
- Học sinh có đủ đồ dùng, sách vở, trang phục

2. Biên chế lớp học, sĩ số học sinh, phòng học: 17 lớp/769 học sinh

- + Khối 6: 178 (6A1: 48; 6A2: 43; 6A3: 45; 6A4: 42)
- + Khối 7: 181 (7A1: 51; 7A2: 45; 7A3: 44; 7A4: 41)
- + Khối 8: 218 (8A1: 44; 8A2: 43; 8A3: 40; 8A4: 45; 8A5: 46)
- + Khối 9: 181 (9A1: 48; 9A2: 43; 9A3: 51; 9A4: 50)
- Phòng học: Lớp 7,8,9 học tại các phòng học đã được xếp từ năm học trước; lớp 6A1 học tại phòng lớp 9A năm học trước; lớp 6A2 học tại phòng Mỹ thuật; lớp 6A3 học tại phòng lớp 9B năm học trước; lớp 6A4 học tại phòng học lớp 9C năm học trước.

3. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên:

- Tổng số: 32 (Biên chế: 29; hợp đồng: 3): BGH: 2; Giáo viên: 27; Nhân viên: 03; Tổng số định biên được giao: 36 (còn thiếu 4 giáo viên); so với nhu cầu thực tế: Còn thiếu 6 giáo viên

- Trình độ: Thạc sĩ: 01; Đại học: 30; CĐ: 01 (nhân viên)
- Phân công nhiệm vụ: Có QĐ phân công nhiệm vụ riêng
- Thực hiện lịch bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, giáo viên theo lịch của Sở GD và ĐT, của địa phương.

II. Thực hiện lịch tựu trường năm học 2025-2026:

- 7h 30 ngày 25/8/2025: Học sinh lớp 9 tựu trường (GVCN lớp thực hiện trong lớp)
- 7h 30 ngày 29/8/2025: Học sinh lớp 6,7,8 tựu trường
- Địa điểm: Sân trường
- Thành phần: BGH, Giáo viên TPT, giáo viên chủ nhiệm

III. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục: *Thực hiện công văn số: 649/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 của UBND phường Dương Kinh về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục*

1. Công tác chuẩn bị: (Từ ngày 25/8 - 04/9/2025)

- 23/8/2025: Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng SP (*đ/c Mậu*)
- 29/8/2025: Chuẩn bị giấy mời, chế độ đại biểu: Đại biểu địa phương, Ban đại diện CMHS trường, lớp (*đ/c B.Ngọc, Hà, Tặng*)
- 25/8/2025: Thuê bạt sân trường, phong sân khấu, bảng biểu, biển lớp. khẩu hiệu, hoa, quà học sinh nghèo (*đ/c Tặng*)
- 25/8/2025: Kiểm tra ti vi của các lớp; hệ thống đường truyền mạng (GVCN)
- 29/8/2025: Các lớp 6,7,8 tựu trường (HĐSP - học sinh); Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp (*đ/c Chi phân công, kiểm tra; GVCN tổ chức cho HS thực hiện*)
- 29/8/2025: Treo cờ, cắm Hồng kỳ chào mừng (*HS 9A1, đ/c Bắg*)
- 29/8, 03/9/2025: Chuẩn bị lắp đặt 3 ti vi từ phòng: Hội trường, thư viện, giáo viên xuống lắp đặt dưới sân khấu và 2 bên dưới sân; kiểm tra đường truyền mạng, loa, máy (*HS nam lớp 9A4, đ/c Sỹ, Doanh, Khiên, Huy, Quân, Tân*)
- 29/8-05/9/2025: Phụ trách âm thanh, đường truyền: *đ/c Quân, Khiên, Sỹ*
- 03,04,05//8/202: Tập đượt nghi lễ chào cờ; làm công tác tổ chức chương trình Lễ khai giảng (*đ/c Mai*)
- 04,5/9/2025: Chuẩn bị nước, tiếp nước; chuyển hoa tặng của đại biểu và Phụ huynh học sinh trên sân khấu, quà học sinh nghèo (*đ/c Luán, V.Yến, Trương Ngọc*)
- 04,05/9/2025: Kê, dọn bàn ghế đại biểu, khăn phủ bàn, hoa để bục, bục để biển lớp, cờ Tổ quốc (*HS 9A2, đ/c Hiền*)
- Từ 29/8- 05/9/2025: Chuẩn bị ghế ngồi học sinh, biển lớp, 2 cờ TQ có cán (GVCN, HS)
- Trang phục: CB,GV,NV: Nữ áo dài, nam mặc áo sơ mi, quần tối màu, đeo cavat; học sinh: Bộ đồng phục hè áo sơ mi ngắn tay, đi giày hoặc dép quai hậu.
- 05/9/2025: Đón tiếp đại biểu, hoa (*đ/c Mậu, Chi, Hoa, Doanh*)

2. Thực hiện Lễ khai giảng:

2.1. Trực tiếp:

- 7h15-7h30: HS tập trung, ổn định tổ chức (đ/c Mai, GVCN)
- 7h30-7h40 Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu tham dự Lễ khai giảng, giới thiệu đại biểu lên tặng hoa và đại diện lãnh đạo nhà trường lên nhận hoa (đ/c Mai)
- 7h40-7h45: Đại diện đoàn đại biểu lãnh đạo phường; Đại diện Cha mẹ học sinh tặng hoa chúc mừng (đ/c Mai giới thiệu đại biểu lên tặng và Hiệu trưởng lên nhận)
- 7h45-7h50: Tặng quà cho học sinh nghèo nhân dịp lễ khai giảng (đ/c Mai giới thiệu học sinh lên nhận, hiệu trưởng, phụ huynh lên trao)
- 7h50-7h55 Lãnh đạo nhà trường phát biểu (Đ/c Hiệu trưởng)

2.2.Trực tuyến:

- Từ 8h00' đến 9h30': Tham dự Lễ khai giảng gắn với Kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục trực tuyến theo chương trình tại *cổng văn số 5676/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.*

Lưu ý: Đại biểu, Cán bộ, Giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghi Lễ chào cờ, hát Quốc ca theo điểm cầu trung tâm

1. Lịch thực hiện cụ thể như sau:

STT	Ngày thực hiện	Nội dung công việc	Thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
1	Thứ 2; Ngày 25/8/2025	- 07h30: Lớp 9 thực hiện lịch tựu trường; - 7h15: Lớp 6 thực hiện lịch bồi dưỡng CLB - Học sinh các lớp nhận bổ sung đồng phục - Kiểm tra lại ti vi, đường truyền mạng của lớp -Thuê bạt, làm phong sân khấu, khẩu hiệu, biên	-GVCN -GV được phân công theo TKB (bù ngày thứ 6) -GVCN -GVCN - đ/c Tặng	- Đ/c Mầu - Đc Chi - Đc Tặng - đ/c Mầu - đ/c Mầu	Có sự hỗ trợ của nhân viên VNPT
	Thứ 3; Ngày 26/8/2025	- 7h15: Lớp 9 thực hiện lịch bồi dưỡng	GV được phân công theo TKB	đ/c Chi	
	Thứ 4; Ngày 27/8/2025	- 7h15: Lớp 6 thực hiện lịch bồi dưỡng CLB	GV được phân công theo TKB (bù ngày thứ 6)	đ/c Chi	
	Thứ 5; Ngày 28/8/2025	- 7h15: Lớp 9 thực hiện lịch bồi dưỡng	GV được phân công theo TKB	đ/c Chi	
	Thứ 6; Ngày 29/8/2025	- 7h 15: Tập trung học sinh toàn trường (Tựu trường) - Tập duyệt đội nghi lễ - Lắp đặt ti vi, loa máy - Treo cờ, hồng kỳ - Các lớp tiến hành vệ sinh trường lớp - Chuẩn bị giới mời đại	- CB,GV,NV, HS các lớp - Đội cờ, trống - ĐC Sỹ, Khiên, Doanh, Huy, Quân -đ/c Băng,HS 9A1 - GVCN, HS -Đ/c: Hà,GVCN	- đ/c Mầu, Mai - đ/c Mai - đ/c Mầu - đ/c Chi - đ/c Chi - đ/c Mầu	

STT	Ngày thực hiện	Nội dung công việc	Thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		biểu			
	Thứ 7; Ngày 30/8/2025	- 7h15: Lớp 9 thực hiện lịch bồi dưỡng	GV được phân công theo TKB	đ/c Chi	
	Thứ 4; Ngày 03/9/2025	- 7h 15: Tập trung học sinh toàn trường thực hiện tập luyện nghi lễ khai giảng - Các lớp tiến hành vệ sinh trường lớp	- Giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường GVCN	đ/c Chi đ/c Chi	
	Thứ 5; Ngày 04/9/2025	- 7h 15: Tập trung học sinh toàn trường chạy chương trình khai giảng - Lắp ti vi, loa máy; chạy thử đường truyền ti vi, loa, máy - Kê bàn, ghế đại biểu - Xếp ghế ngồi học sinh - Các lớp tiến hành vệ sinh trường lớp	- Giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường - ĐC Sỹ, Khiên, Doanh, Huy, Quân - HS 9A2 (đ/c Hiền) - GVCN các lớp GVCN, HS	đ/c Mai đ/c Mầu đ/c Chi, Mai đ.c Chi	
	Thứ 6; Ngày 05/9/2025	7h 15: Học sinh tập trung, ổn định tổ chức, thực hiện chương trình khai giảng	- CB, GV, NV, HS toàn trường	đ/c Mầu, Chi, Mai	

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện một số nội dung triển khai thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2025-2026. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH phường (để b/c);
- BLĐ trường (TCTH);
- HĐSP (để TH));
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Mầu