

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG KINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện các quy định về dạy
thêm, học thêm theo Thông tư số
29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024
của Bộ GD&ĐT và Quyết định số
146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025
của UBND thành phố Hải Phòng

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trong phường;
- Trường Tiểu học và THCS Tân Thành;
- Trung tâm ngoại ngữ Ngô Quyền;
- Công ty trách nhiệm hữu hạn phát triển giáo dục Tổ Loan;
- Công ty trách nhiệm hữu hạn đào tạo và phát triển giáo dục Dương Kinh;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi tắt là Thông tư số 29 của Bộ GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Quyết định số 146);

Căn cứ Công văn số 6482/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố (sau đây gọi tắt là Công văn số 6482);

Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh đề nghị các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; các trường Tiểu học, THCS trong phường, trường TH&THCS Tân Thành, Trung tâm ngoại ngữ Ngô Quyền, Công ty trách nhiệm hữu hạn phát triển giáo dục Tổ Loan và Trung tâm trách nhiệm hữu hạn đào tạo và phát triển giáo dục Dương Kinh (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:



1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực tham mưu cho UBND phường ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29 của Bộ GDĐT; Quyết định số 146 của UBND thành phố và Công văn số 6482 của Sở GDĐT.

- Giúp Ủy ban nhân dân phường tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm, các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn; chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng theo các quy định về dạy thêm, học thêm; chỉ đạo các cơ sở giáo dục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Giúp Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan ban hành kế hoạch kiểm tra (thường xuyên và đột xuất) đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động dạy thêm (gọi tắt là cơ sở dạy thêm) trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm đối với các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm trên địa bàn phường.

- Tổ chức thực hiện giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm của các cơ sở giáo dục, cơ sở dạy thêm trên địa bàn; việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm, dạy thêm, học thêm và an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm (nếu có).

- Phối kết hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn về thu và quản lý tiền thu dạy thêm, học thêm theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối kết hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội phường, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường về việc hướng dẫn, chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí nguồn ngân sách nhà nước cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có cấp trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

3. Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

a) Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh hiểu, thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm; nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên



trong tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; nâng cao nhận thức của học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương để hiểu và thực hiện đúng, đủ quyền được tham gia và không tham gia học thêm.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm đúng theo nguyên tắc dạy thêm, học thêm được quy định tại Điều 3 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, Điều 3 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND của UBND thành phố.

- Tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện quy định về các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT:

- + Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống;

- + Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- + Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và khoản 5 Điều 5 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND của UBND thành phố Hải Phòng.

- Quản lý chặt chẽ việc cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện chương trình chính khóa nghiêm túc, hiệu quả để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể địa phương trong công tác quản lý, đặc biệt là công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học (hoặc đột xuất theo yêu cầu):

- + Các trường THCS, trường liên cấp có cấp THCS báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường (theo Phụ lục số 1 gửi kèm Công văn này), báo cáo danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (theo Phụ lục số 2 gửi kèm Công văn này) về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Đào Văn Sỹ nhận theo địa chỉ zalo SĐT 0904343118) **trước ngày 30/9/2025** để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT khi có yêu cầu.

- + Các trường Tiểu học, trường liên cấp có cấp Tiểu học báo cáo tình hình tổ chức bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống trong nhà trường nếu tổ chức (theo Phụ lục số 1a gửi kèm Công văn này) về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Đào Văn Sỹ nhận theo địa chỉ zalo SĐT 0904343118) **trước ngày 30/9/2025** để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT khi có yêu cầu.



b) Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

* Các trường tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

- Đối tượng học thêm: Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng ký học thêm theo từng môn học như sau:

- + Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt;
- + Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- + Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thời lượng dạy thêm, học thêm: Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm: Việc xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho từng đối tượng thực hiện như sau:

- + Đối với học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt: Nhà trường rà soát đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh;

- + Đối với học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi: Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm liền kề, nhà trường tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh và lựa chọn những học sinh có năng khiếu môn học để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp;

- + Đối với học sinh lớp cuối cấp, nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường;

- + Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT:

- + Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp, mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi năm) học sinh;

- + Không xếp giờ dạy xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục nhà trường;

- + Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

- Quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm:

- + Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng ký học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT);

- + Căn cứ vào số học sinh đăng ký, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp;

+ Công khai Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường;

+ Báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm (theo Phụ lục gửi kèm công văn này) về Ủy ban nhân dân phường theo quy định;

- Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

* Hồ sơ dạy thêm, học thêm:

- Hồ sơ dạy thêm, học thêm lưu ở nhà trường gồm có:

+ Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo quy định;

+ Đơn xin dạy thêm của giáo viên theo quy định;

+ Bản cảm kết không vi phạm quy định về dạy thêm của giáo viên;

+ Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường;

+ Danh sách giáo viên dạy thêm;

+ Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;

+ Sổ đầu bài dạy thêm, học thêm.

- Hồ sơ dạy thêm của giáo viên gồm có:

+ Kế hoạch dạy thêm môn học;

+ Kế hoạch bài dạy;

+ Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

4. Các Trung tâm, Công ty TNHH, các cơ sở dạy thêm tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

- Tổ chức hoặc cá nhân đang công tác tại các trường công lập trên địa bàn phường tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 6, khoản 2, khoản 3 Điều 7, Điều 14 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT; khoản 2 Điều 3 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường phải lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định của pháp luật và các cơ quan quản lý có thẩm quyền; có chương trình dạy thêm đúng quy định, có danh sách giáo viên tham gia dạy thêm tại cơ sở, có danh sách học sinh các lớp học thêm đảm bảo pháp lý (theo mẫu Phụ lục số 3 gửi kèm theo Công văn này).

- Giáo viên tham gia dạy thêm tại cơ sở dạy thêm phải có Kế hoạch dạy thêm môn học, Kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm và các hồ sơ, giấy tờ khác theo quy định.

- Nộp báo cáo danh sách giáo viên dạy thêm tại cơ sở dạy thêm, Trung tâm, Công ty theo biểu mẫu Phụ lục 3, Phụ lục 4 gửi kèm theo Công văn này về Ủy Ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đ/c Đào Văn Sỹ nhận theo địa chỉ zalo SĐT 0904343118) **trước ngày 30/9/2025** để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT khi có yêu cầu.

- Đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên có hoạt động dạy thêm: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5997/SGDĐT-

GDTX, GDNN&ĐH ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng và Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

Trên đây là Công văn chỉ đạo thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng của Ủy ban nhân dân phường Dương Kinh.

Nhận được Công văn, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai chỉ đạo thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CT, PCT Trần Văn Thắng (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, VH.XH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thắng

