

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026

Căn cứ thông tư 29/2024/TT- BGDDT ngày 30/12/2024 của bộ giáo dục đào tạo ban hành quy định dạy thêm học thêm;

Căn cứ quyết định số 146/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ngày 25/8/2025 về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ kế hoạch giáo dục 169/ KH-TrH ngày 29/8/2025 của trường THCS Hòa Bình-Trần Dương năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường, địa phương, trường THCS Hòa Bình-Trần Dương xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.Mục đích

- Ôn lại, củng cố kiến thức môn học chưa đạt.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Chuẩn bị cho học sinh lớp cuối cấp thi tuyển sinh, tốt nghiệp.
- Tổ chức dạy bồi dưỡng cho học sinh có nhu cầu bồi dưỡng và phải tự nguyện viết đơn xin học thêm, có chữ ký của phụ huynh mới tổ chức học thêm.
- Nhà trường quản lý, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng của giáo viên, học sinh theo đúng quy định.
- Tổ chức dạy thêm, học thêm phải thường xuyên đánh giá sự tiến bộ của học sinh sau mỗi giai đoạn và kết quả năm học.
- Nâng cao chất lượng học sinh trong việc thi tuyển vào lớp 10 THPT, phần đầu không có điểm dưới 1,25; điểm trung bình các môn tăng so với năm học 2025-2026, tỉ lệ học sinh đỗ vào 10 cao.

2.Yêu cầu.

-Bồi dưỡng đúng đối tượng học sinh, đảm bảo được kiến thức trọng tâm theo khối lớp và phân môn bồi dưỡng, đúng chương trình giáo dục bậc THCS.

-Trong thực hiện kiểm tra đánh giá để thấy được ưu điểm, hạn chế có biện pháp điều chỉnh kịp thời nhằm mang lại hiệu quả cao;

- Đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất, giáo viên và các điều kiện vệ sinh trường. Kết hợp các môi trường giáo dục đảm bảo nguyên tắc giáo dục trong nhà trường phổ thông.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH DẠY THÊM:

1.Kế hoạch chung:

-Nhà trường tổ chức dạy thêm đối với:

+ Học sinh được lựa chọn bồi dưỡng HSG có đơn đăng kí tự nguyện.

+ Học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT có đơn đăng kí tự nguyện.

Các môn học thêm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

+Đối với Học sinh có môn học xếp loại chưa đạt ở cuối năm học 2024 – 2025 có đơn đăng kí tự nguyện. (các môn theo thực tế)

Thời lượng học thêm: mỗi môn 2 tiết/tuần.

Đối với đối tượng bồi dưỡng HSG thực hiện 35 tuần từ ngày 8/9/2025 đối với K678. Khối 9 thực hiện từ 8/9/2025 đến thời điểm thành phố tổ chức thi.

Đối với đối tượng ôn thi tuyển sinh lớp 10 thực hiện từ ngày 08/9/2025 đến thời điểm Thành phố tổ chức thi vào 10.

Đối với học sinh có môn học xếp loại chưa đạt ở năm học 2024 - 2025 thực hiện 18 tuần từ ngày 08/9/2025 đến hết học kì I năm học 2025-2026 với các đối tượng thuộc khối 7,8. Từ tuần 19 đến hết năm với các môn chưa đạt của K678.

2. Nội dung chương trình dạy thêm cụ thể các môn. (có đính kèm theo kế hoạch từng môn)

Nội dung chương trình dạy thêm là củng cố và nâng cao kiến thức bộ môn phù hợp với đối tượng học sinh, giáo viên dạy thêm soạn giáo án dạy thêm hàng tuần theo chủ đề và trình lãnh đạo ký duyệt.

3. Danh sách giáo viên dạy thêm và phân công:

3.1. Giáo viên ôn tuyển sinh THPT.

TT	Họ và tên	Địa chỉ thường trú	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Dạy môn	Khối/ lớp
1	Lưu Thị Tuyền	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	Toán	9A1
2	Nguyễn Thị Hương	Xã NBK	Đại học	Toán	Toán	9B1C1
3	Vũ Thị Hương	Xã Vĩnh Am	Đại học	Văn	Văn	9B1C1
4	Đỗ Thị Hà	Xã NBK	Đại học	Văn	Văn	9A1

5	Đào Thị Yến	Xã Vĩnh Am	Đại học	Anh văn	Anh	9A1B1C1
6	Phạm T H Oanh	Xã NBK	Đại học	Toán	Toán	9A2B2
7	Nguyễn Thị Nguyệt	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	Toán	9C2
8	Vũ Thị Yến	Xã NBK	Đại học	Văn	Văn	9A2C2
9	Vũ Thị Nhung	Xã Vĩnh Am	Đại học	Văn	Văn	9B2
10	Đào Thị Trang	Xã NBK	Đại học	Anh văn	Anh	9A2B2C2

3.1. Giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi

TT	Họ và tên	Địa chỉ thường trú	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Dạy môn	Khối /lớp
1	Lưu Thị Tuyền	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	Toán	9
2	Nguyễn Thị Hương	Xã NBK	Đại học	Toán	Toán	8
3	Vũ Thị Hương	Xã Vĩnh Am	Đại học	Văn	Văn	6
4	Đỗ Thị Hà	Xã NBK	Đại học	Văn	Văn	9
5	Đào Thị Yến	Xã Vĩnh Am	Đại học	Anh	Anh	8;9
6	Phạm T H Oanh	Xã NBK	Đại học	Toán	Toán	9
7	Nguyễn Thị Nguyệt	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	Toán	8
8	Vũ Thị Yến	Xã NBK	Đại học	Văn	Văn	9
9	Vũ Thị Nhung	Xã Vĩnh Am	Đại học	Văn	Văn	8
10	Đào Thị Trang	Xã NBK	Đại học	Anh	Anh	9;6
11	Phạm T Hải Yến	Xã NBK	Đại học	Lý	KHTN	9
12	Trần tThị Thùy	Xã Vĩnh Am	Đại học	Sinh	KHTN	9
13	Nguyễn Văn Bình	Xã Vĩnh Am	Đại học	Hóa	KHTN	9
14	Đào Trọng Sáu	Xã Vĩnh Am	Đại học	CN	CN	9
15	Đặng Thị Loan	Xã Vĩnh Am	Đại học	MT	MT	9
16	Phạm Xuân Cảnh	Xã NBK	Đại học	Tin	Tin	9
17	Khổng Thị Hà	Xã Vĩnh Am	Đại học	Văn –Sử	Văn,LS-ĐL	7,9
18	Phạm Thị Huệ	Xã NBK	Đại học	Văn-Địa	LS-ĐL	9
19	Đỗ Thị Lý	Xã Vĩnh Am	Đại học	Sử-CD	CD	9
20	Ngô Thị Ngọc Linh	Xã Vĩnh Am	Đại học	AN	AN	9
21	Nguyễn Thị Trang	Vĩnh Bảo	Đại học	AN	ÂN	9
22	Lã Thị Lánh	Xã NBK	Đại học	Toán	Toán	6,7
23	Trần Thị Ngân	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	Toán	6
24	Trịnh Thị Chung	Xã NBK	Đại học	Văn	Văn	6
25	Nguyễn T Thu Dị	Hưng Yên	Đại học	Toán	Toán	7
26	Đỗ Thị Thúy	Xã NBK	Đại học	Anh	Anh	7;6
27	Hoàng Văn Hùng	Xã Vĩnh Am	Đại học	GDTC	GDTC	6789
28	Vũ Đức Hậu	Xã Vĩnh Am	Đại học	GDTC	GDTC	6789
29	Trần Xuân Trường	Xã NBK	Đại học	GDTC	GDTC	6789

3.3. GV dạy học sinh chưa đạt.

Gồm các đc GV bộ môn có HS xếp loại chưa đạt cuối năm học 2024 – 2025 cụ thể

TT	Họ và tên	Địa chỉ thường trú	Trình độ đào tạo	Dạy môn	Số HS/ lớp
1	Nguyễn Thị Thu Diệu	Thái Bình	Đại học	Toán	15-7B2,C2,C1
2	Lưu Thị Tuyên	Xã NBK	Đại học	Toán	2-8B1C1
3	Phạm Thị Huệ	Xã NBK	Đại học	Anh	5-7B1C1B2
4	Vũ Thị Nhung	Xã Vĩnh Am	Đại học	Toán	5-8B2B1C1
5	Nguyễn Quang Huy	Xã Vĩnh Am	Đại học	Anh	7-8B2C2
6	Vũ Thị Thúy	Xã Vĩnh Am	Đại học	Anh	31-7B1C1B2C2
7	Nguyễn Thị Trang	Xã Vĩnh Bảo	Đại học	LS-ĐL	3-7B2C2
8	Hoàng Văn Hùng	Xã NBK	Đại học	CN	5-7B2C2C1
9	Nguyễn Thị Thu Diệu	Thái Bình	Đại học	CD	2-7B2
10	Bùi thị Tuyên	Xã NBK	Đại học	KHTN	4-7B2C2C1

4. Đối tượng, thời lượng dạy thêm

4.1. Học sinh cuối cấp ôn tuyển sinh lớp 10 (Dự kiến 37 tuần)

STT	Lớp	Số Sĩ	Thời lượng học thêm		
			Toán	Văn	Anh
1	9A1	46	74 tiết	74 tiết	74 tiết
2	9B1	41	74 tiết	74 tiết	74 tiết
3	9C1	44	74 tiết	74 tiết	74 tiết
4	9A2	41	74 tiết	74 tiết	74 tiết
5	9B2	41	74 tiết	74 tiết	74 tiết
6	9C2	43	74 tiết	74 tiết	74 tiết
Cộng : 1332 tiết		256	444 tiết	444 tiết	444 tiết

4.2. Học sinh bồi dưỡng HSG (Dự kiến 35 tuần với K678, 19 tuần với K9)

Lớp	Môn	Thời lượng
8	Toán	70 tiết
7	Toán	70 tiết
6	Toán	70 tiết
8	Ngữ Văn	70 tiết
7	Ngữ Văn	70 tiết

6	Ngữ Văn	70 tiết
8	Anh văn	70 tiết
7	Anh văn	70 tiết
6	Anh văn	70 tiết
9	KHTN 1	38 tiết
9	KHTN 2	38 tiết
9	KHTN 3	38 tiết
9	Công Nghệ	38 tiết
9	Mĩ Thuật	38 tiết
9	Tin học	38 tiết
9	Lịch Sử -Địa Lý 1	38 tiết
9	Lịch Sử -Địa Lý 2	38 tiết
9	Âm nhạc	38 tiết
6789	TDTT	70 tiết
Cộng		1112 tiết

4.3. Học sinh có môn học xếp loại chưa đạt trong cuối năm 2024-2025 và cuối HKI 2025-2026 (dự kiến)

- **Học kì 1 2025-2026**

Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Cộng
Toán		36	36	
LS&ĐL		36		
KHTN		36		
Văn		36	36	
Tiếng Anh		36	36	
GDCD		36		
Công nghệ		36		

Tổng số tiết dạy		252 tiết	108 tiết	360 tiết
-------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------

• **Học kì 2 2025-2026**

Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Cộng
Toán	34	34	34	
LS&ĐL	34	34	34	
KHTN	34	34	34	
Văn	34	34	34	
Tiếng Anh	34	34	34	
GDCD	34	34	34	
Công nghệ	34	34	34	
Tin học	34	34	34	
Tổng số tiết dạy	272 tiết	272 tiết	272 tiết	816 tiết

5. Biện pháp thực hiện:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Hiệu trưởng nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức phân công giáo viên phụ trách môn học và tổ chức dạy thêm theo nhóm, lớp học sinh.

- Giáo viên được phân công dạy thêm lập kế hoạch dạy thêm theo môn học, dạy theo đúng đối tượng, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường lên kế hoạch được duyệt và được tính tiết như tiết dạy chính khóa .

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xét duyệt danh sách, phân công giáo viên dạy thêm theo đúng đối tượng, xếp thời khóa biểu dạy thêm phù hợp với học lực của học sinh.

- Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, tạo điều kiện tốt nhất để phát huy hiệu quả dạy thêm học thêm, không quá tải đối với học sinh. Ban giám hiệu hoàn chỉnh

hồ sơ biên chế lớp học; lập kế hoạch giảng dạy, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị; xét và phân công giáo viên phụ trách lớp, dạy môn học.

- Giáo viên phụ trách lớp lập sổ theo dõi tình hình học tập của học sinh, liên hệ phụ huynh học sinh để cùng có biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học.

+ Không có dạy trước chương trình.

+ Không có việc đối xử không công bằng đối với HS.

+ Không có gò ép HS học thêm.

+ Không xảy ra tình trạng rò rỉ, lộ đề kiểm tra, đề thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hướng dẫn, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng quy định; Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ngày 25/8/2025 về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn thực hiện 6482/SGDDĐT-TrH ngày 11 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động DTHT trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công các giáo viên dạy thêm; Phê duyệt kế hoạch dạy thêm của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh và phụ huynh; xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy định về dạy và học thêm của giáo viên, học sinh.

- Tích cực chủ động, sáng tạo trong phương thức quản lý dạy thêm, học thêm để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

- Khai thác các nguồn kinh phí chi cho dạy thêm.

- Chỉ đạo hoạt động dạy thêm, học thêm có chất lượng đạt chỉ tiêu đề ra

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ về dạy thêm, học thêm theo quy định.

2. Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn

- Tổ chức thống nhất nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- Tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm theo lịch của Ban giám hiệu, đồng thời giúp Ban giám hiệu quản lý nền nếp kỉ cương dạy thêm, học thêm trong nhà trường, quản lý hồ sơ về dạy thêm, học thêm ở cấp tổ.

- Tích cực chủ động tham mưu cho Ban giám hiệu trong công tác quản lý, chỉ đạo dạy thêm, học thêm; ký duyệt giáo án của giáo viên; giúp giáo viên thanh kiểm tra chuyên đề và đột xuất giáo viên giảng dạy trên lớp.

3. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên xây dựng chương trình dạy thêm, kế hoạch ôn tập gửi tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng chuyên môn để phê duyệt.

- Giáo án dạy thêm bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, cập nhật dạng bài để lựa chọn nội dung ôn tập cho phù hợp. Nắm bắt được tâm tư nguyện vọng, năng lực nhận thức, nhu cầu của học sinh, từ đó xây dựng nội dung ôn đúng với yêu cầu và sát đối tượng.

- Soạn giảng nghiêm túc theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; Kiến nghị với nhà trường các vấn đề cần thiết trong quá trình dạy.

- Kết hợp giáo viên chủ nhiệm trong việc tư vấn, quản lý, đôn đốc học sinh học tập.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Khảo sát, lập danh sách học sinh đăng ký học thêm từng môn và nộp đơn xin học thêm của học sinh về nhà trường trước 05/9/2025.

- Thường xuyên bám lớp và trao đổi với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh để nắm bắt tình hình học tập, tâm tư nguyện vọng, từ đó có biện pháp giáo dục học sinh cho phù hợp.

5. Học sinh và phụ huynh học sinh.

- Có đơn xin học thêm và có ý kiến của phụ huynh học sinh theo đúng quy định. Thực hiện đúng nề nếp, nội quy, quy định của lớp, của trường như đối với học chính khóa.

- Phụ huynh học sinh quan tâm, quản lý giờ giấc, thời gian biểu, có biện pháp phù hợp khích lệ, động viên học sinh học tập tiến bộ. Phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và Ban Giám hiệu nhà trường để quản lý và giáo dục học sinh.

- Phụ huynh học sinh có trách nhiệm về sự an toàn trên đường từ nhà đến trường, giúp cho học sinh hoàn thành đúng nội quy, quy định khi tham gia học thêm tại nhà trường.

IV. KINH PHÍ DẠY THÊM HỌC THÊM.

-Kinh phí từ phụ huynh: Nhà trường không thu bất kì kinh phí nào cho việc dạy thêm học thêm từ phụ huynh.

-Kinh phí từ ngân sách

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định của pháp luật.

Chế độ hỗ trợ cho giáo viên dạy thêm được trích từ kinh phí chi thường xuyên năm 2025-2026 của nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ (nếu còn kinh phí).

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026, yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có thể có những thay đổi cho phù hợp với cấp trên và tình hình thực tế của nhà trường. Nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu để hướng dẫn và giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, PHT (để triển khai);
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Liễu