

Số: /KH-TrH

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá và đề nghị công nhận
"Đơn vị học tập" trường THCS Hòa Bình - Trần Dương năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp xã, huyện, tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2947/UBND-VX ngày 23 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 24/2023/TT- BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023, Thông tư số 25/2023/TT của Bộ Giáo dục và Đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp xã, huyện, tỉnh;

Trường THCS Hòa Bình –Trần Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, đề nghị công nhận "Đơn vị học tập" năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xác định mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của trường THCS Hòa Bình –Trần Dương; thông báo công khai trong nhà trường về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị mình để tự đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" đề nghị cấp trên công nhận.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho các thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành "Công dân học tập", góp phần xây dựng "Cộng đồng học tập" cấp xã; đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

2. Yêu cầu

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận được quy định tại Thông tư số 24/2023/TT--BGDĐT.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các công việc cần triển khai

1.1-Thành lập Tổ đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Tổ tự đánh giá gồm các thành phần: Tổ trưởng là Hiệu trưởng, phó HT, Thư ký và các thành viên là những nhân sự có trình độ, uy tín và thông hiểu về Thông tư số 24/2023/TT--BGDDĐT .

- Lập danh sách và chữ ký thành viên Tổ đánh giá (Mẫu M3).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, hướng dẫn thu thập minh chứng, cách thức đánh giá, xác định thời gian hoàn thành.

1.2- Tổ Tự đánh giá thực hiện các nhiệm vụ sau

- Xây dựng Kế hoạch làm việc của Tổ tự đánh giá

- Thu thập, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- Tổ chức đánh giá tiêu chí: Thành viên của Tổ đánh giá theo tiêu chí được phân công, xác định nội hàm của từng chỉ tiêu thuộc tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị. Nêu được điểm mạnh và điểm yếu; Thu thập, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí; so sánh với quy định tại Thông tư số 24/2023/TT- BGDĐT, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu theo 3 mức: không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (Mẫu M7);

- Tổ phó tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu để có kết quả tự đánh giá của tiêu chí (Mẫu M9).

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá

- Tổ phó thu phiếu đánh giá các tiêu chí của các thành viên, hoàn thiện Dự thảo báo cáo, đóng thành tập Báo cáo tự đánh giá theo thứ tự, gồm: Bìa (Mẫu M3), danh sách và chữ ký thành viên (Mẫu M5), bản báo cáo tự đánh giá (Mẫu M4) , bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (Mẫu M7), biên bản họp đánh giá , công nhận “Đơn vị học tập” cấp Xã/Thành phố (Mẫu M8) và báo cáo Tổ trưởng.

- Tổ trưởng xem xét, phê duyệt báo cáo.

1.3. Đề nghị đánh giá, công nhận

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, Hiệu trưởng gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận đến Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” lên cấp trên theo quy định.

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận gồm: Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”; Báo cáo tự đánh giá, công nhận; Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

2. Thời gian thực hiện: Ngày 10/12/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1-Đối với Ban giám hiệu

- Ra Quyết định thành lập Tổ đánh giá Đơn vị học tập.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập”

- Chủ trì các cuộc họp Tổ đánh giá.
- Chỉ đạo, kiểm tra hệ thống minh chứng để đánh giá “Đơn vị học tập”.
- Hoàn thành hồ sơ xếp loại Đơn vị học tập và gửi hồ sơ về xã Nguyễn Bình

Khiêm khi có yêu cầu.

2- Đối với tổ Văn phòng

- Thiết lập Bảng chấm công của đơn vị.
- Lập sổ theo dõi nhân sự của nhà trường: Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ, các chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, chuẩn chức danh nghề nghiệp....

-Tập hợp toàn bộ hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã/thành phố, sắp xếp khoa học; đóng hộp hồ sơ; Lưu trữ hồ sơ.

3-Các thành viên trong nhà trường

- Cung cấp các minh chứng đảm bảo: Đủ, chính xác, đúng thời hạn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công.

IV. KINH PHÍ

- Mua văn phòng phẩm phục vụ công tác tự đánh giá.
- Chi trả làm ngoài giờ cho công tác tự đánh giá.
- Nguồn chi: Trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tự đánh giá và đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” trường THCS Hòa Bình –Trần Dương năm 2025. Yêu cầu các Thành viên trong đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này để triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND xã Nguyễn Bình Khiêm;
 - Tổ tự đánh giá;
 - CB,GV, NV;
- Lưu: VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Liễu