

Số: 24 /KH - THCS

Hoa Động, ngày 13 tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 6, năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Văn bản số 788/HD-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng hướng dẫn Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026; Căn cứ Văn bản 3844 /SGDĐT-QLCL ngày 13/06/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng hướng dẫn Tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND thành phố Thủy Nguyên về tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025 - 2026; Hướng dẫn số 135/HD-GDĐT ngày 05/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026; Quyết định số 32/QĐ-GDĐT ngày 23/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về việc thành lập hội đồng tuyển sinh vào các lớp mầm non, các lớp đầu cấp tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố Thủy Nguyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THCS Hoa Động xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2025 - 2026 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu.**

**1.1.** Đảm bảo đủ chỗ học tập cho con em nhân dân có hộ khẩu trên địa bàn phường Hoa Động, học sinh có hộ khẩu ở địa phương khác nhưng đang tạm trú trên địa bàn Phường Hoa Động có nguyện vọng được học tập tại trường (*trong điều kiện CSVN, đội ngũ và các điều kiện về dạy và học đáp ứng được*). Đặc biệt, ưu tiên tuyển sinh học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình nghèo, khó khăn...Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục THCS; thực hiện tuyển sinh đúng quy chế của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn về công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của Sở, UBND thành phố Thủy Nguyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo mục đích an sinh và ổn định xã hội.

**1.2.** Việc tuyển sinh thực hiện công khai, nghiêm túc, công bằng; nâng cao ý thức, vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, phát huy vai trò cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện tốt nhất cho con em đến trường, đảm bảo quyền được học tập của trẻ em.

**1.3.** Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ học sinh về tuyển sinh lớp 6 theo phương thức trực tuyến.

## **2. Công tác tổ chức tuyển sinh.**

**2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 04 lớp 6; 187 học sinh,** bình quân 46 học sinh/lớp.

### **2.1.1. Đối tượng tuyển sinh:**

Tuyển sinh lớp 6 không giới hạn địa giới cấp xã, cấp phường.

Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 12 tuổi (sinh năm 2014); những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

**Lưu ý:** Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND thành phố Thủy nguyên giao, nhà trường báo cáo UBND phường mới (phường Thủy Nguyên) xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND phường quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn phường Hoa Động và chỉ tiêu tuyển sinh như kế hoạch của UBND thành phố Thủy Nguyên giao.

+ Xét tuyển đối với học sinh không trong diện được UBND thành phố Thủy Nguyên phân tuyển tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong học bạ các năm học tại Tiểu học theo thứ tự ưu tiên từ lớp 5 đến lớp 1, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh (nếu có).

### **2.1.2. Phương thức tuyển sinh:**

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐTGDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi tiết các nhà trường thực hiện **phương thức xét tuyển** (có thể sử dụng kết hợp giữa

*kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh*) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Thực hiện đánh giá năng lực (*nếu có*) phải do Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án trình UBND thành phố phê duyệt: Từ 15/7 - 25/7/2025.

### **2.2. Thành viên hội đồng làm nhiệm vụ tuyển sinh:**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Lê Đăng Đỉnh	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Lê Thị Kim Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch	
3	Nguyễn Thu Hương	Giáo viên	Thư ký	
4	Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên	Ủy viên	
5	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị hoàng Nho	Giáo viên	Ủy viên	
7	Hoàng Vĩnh Thủy	Nhân viên thư viện	Ủy viên	
8	Phạm Thị Hùy	Giáo viên	Ủy viên	
9	Hoàng Thị Kim Oanh	Kế toán	Ủy viên	

### **2.3. Thời gian tuyển sinh.**

Từ ngày **01/7 đến hết 27/7/2025**, tiến hành **tuyển sinh chính thức** theo 02 phương thức sau:

#### **2.3.1. Trực tuyến:**

- Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ Websit:

**[Tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn](http://Tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn)**

- Thông báo thường xuyên, liên tục thông qua hệ thống loa truyền thanh của phường, các kênh truyền thông số khác như: Zalo, Fecebook, Cổng thông tin điện tử của nhà trường...để phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Nhà trường bố trí tổ công tác tuyển sinh có máy tính, đường truyền internet để hỗ trợ phụ huynh đăng kí nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến.

2.3.2. *Trực tiếp: (Những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng ký trực tuyến)*

- Nhận hồ sơ trực tiếp từ cha mẹ học sinh nộp đăng ký tuyển sinh tại trường.
- Nhận hồ sơ học sinh trực tiếp được gửi qua đường bưu điện.
- Hoàn thành công tác xét tuyển và lập báo cáo kết quả tuyển sinh từ 29/7 đến 31/7/2025.

**Lưu ý:** Tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú.

Nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường. Phối hợp với công chức văn hóa phường phát thanh **Thông báo tuyển sinh lớp 6, năm học 2025 - 2026** qua hệ thống loa truyền thanh của địa phương *trước 15 ngày*, tính từ ngày bắt đầu thực hiện công tác tuyển sinh (*ngày 01/7/2025*). Công khai trên Cổng thông tin điện tử nhà trường, địa chỉ: **thcshoadong.haiphong.edu.vn** để phụ huynh học sinh và nhân dân được biết.

#### **2.4. Hồ sơ tuyển sinh gồm.**

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp Tiểu học (bản chính);
- Giấy tờ ưu tiên khác (nếu có)

#### **2.5. Biên chế lớp học.**

Biên chế 04 lớp 6, năm học 2025 - 2026, bình quân mỗi lớp 46.0 học sinh (*lưu ý, không xếp sĩ số các lớp quá chênh lệch nhau*), phân chia cơ bản đồng đều chất lượng qua xem xét kết quả học tập, rèn luyện của học sinh được ghi trong học bạ Tiểu học theo nguyên tắc, đảm bảo sự phù hợp về năng lực của học sinh, quan tâm đến địa bàn cư trú, giới tính học sinh để thuận lợi cho học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện; để việc bố trí giáo viên, thực hiện chương trình giáo dục cấp THCS được phù hợp, hiệu quả.

#### **2.6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và Hội đồng tuyển sinh.**

Xây dựng, tổ chức thực hiện và công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến. Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy

định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định và thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường Thủy Nguyên khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026. Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 23/KH-THCS ngày 09/06/2025, được phổ biến rộng rãi đến tất cả các thành viên Hội đồng tuyển sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân thông qua các hệ thống thông tin, đảm bảo công khai, minh bạch, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

***Nơi nhận:***

- UBND phường (*để báo cáo*);
- Cán bộ VHTT phường (*để thông báo*);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đăng Đỉnh**