

Số: 25/KH - THCS

Hoa Động, ngày 01 tháng 08 năm 2025

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

**\* Trọng tâm:**

- Tổ chức các hoạt kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, an toàn an ninh trường học. Tổ chức bồi dưỡng HSG; Phụ đạo HS chưa đạt, tổ chức kiểm tra đánh giá, xét HS lên lớp, ở lại lớp, biên chế lớp.
- Ổn định tổ chức, công bố quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ, phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các thành viên trong HĐSP.
- Tổ chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn hiệu quả, rà soát xây dựng kế hoạch giáo dục cho năm học mới. Chuẩn bị tốt CSVC cho khai giảng và năm học mới.

### LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì	T/phần tham gia
01/08/2025	- 7 h họp chi ủy, chi bộ, họp giao ban BGH + TPT + Tổ trưởng +TBTTND . - 8h họp hội đồng sư phạm; công bố quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó, phân công chuyên môn. - Phân công, tổ chức ôn tập HS yếu, BD HSG.	Đ/c Đỉnh	- Theo T/ phần
Từ 04 đến 05/8/2025	- HT dự hội nghị trực tuyến tại Hội trường UBND phường. - Tổ chức biên chế lớp cho HS lớp 6. - Điều tra phổ cập giáo dục.	BGH	- GVCN, HĐ tuyển sinh. - GV 2 tổ.
Từ 04 đến 14/08/2025	- Tổ chức phụ đạo HS chưa đạt	Đ/c Liên	
Từ 04 đến 15/8/2025	- Các tổ sinh hoạt chuyên môn triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục, rà soát chương trình nhà trường năm học 2025-2026, xây dựng KH bồi dưỡng HS giỏi, HS yếu, chương trình dạy BD trong năm theo Thông tư 29. Thống nhất xây dựng ngân hàng đề KT giữa kỳ, cuối kỳ mỗi môn ít nhất 2 đề. ( Tổ trưởng thống nhất chuyên môn cụ thể lịch từng nội dung) - Kiểm tra công tác an toàn, an ninh, PCCC trong trường học, đề xuất từ	Đ/c Liên  Đ/c Thủy	- Toàn thể GV.  2 Đ/c BV

	<b>trình mua sắm, lưu bên bản.</b> <b>- Cập nhật số liệu công tác PCGD, phiếu điều tra.</b>	Đ/c Liên	Đ/c Giang, GV triệu tập
06/08/2025	- GV hai tổ, cán bộ phòng đồ dùng kiểm kê đồ dùng dạy học, trang thiết bị ... lưu biên bản, đề xuất tờ trình sửa chữa mua sắm.	BGH	- Đ/c Hoàn, GV bộ môn.
08/08/2025	- HS khối 6 tập trung nhận lớp, đồng phục đã đăng ký (16h)	BGH	- GVCN lớp 6
12/08/2025	- Hoàn thành bộ đề KT lại cho HS chưa đạt	Đ/c Liên	Gv ôn
13/08/2025	- Hoàn thành xong chương trình nhà trường.	BGH	2 tổ trưởng chuyên môn. GV coi, chấm
14/08/2025	- Tổ chức kiểm tra lại cho HS chưa đạt	BGH	GV coi, chấm
15/8/2025	- Xét lên lớp ở lại, biên chế lớp ( BGH, TPT, TBTTND, Thư ký HĐ, 2TTCM)	BGH	GVCN các lớp có HS yếu, GV dạy.
18/08/2025	- Toàn trường lao động tổng vệ sinh - Các lớp khối 9 lao động.	BGH	-CBGVCNV -HS các lớp 9
Từ 18 đến 27/8/2025	- Tổ chức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học; đưa công nghệ AI ứng dụng vào dạy học và SHCM.		
20/08/2025	- Chuyên môn nộp khung chương trình về cán bộ phụ trách GD phòng văn hóa phường.	Đ/c Liên	- Đ/c Giang VT
21/08/2025	<b>- Các tổ nộp đề KT giữa kỳ, cuối kỳ trong năm học 2024-2025 về chuyên môn (mỗi môn ít nhất 2 đề)</b>	Đ/c Liên	Tổ trưởng
22/08/2025	- Quyết toán các quỹ năm học 2024-2025, XD kế hoạch thu chi quỹ năm học mới. <b>- Hoàn thành xong KH GD.</b>	Đ/c Đình Đ/c Liên	Kế toán, TQ
25/08/2025	- Nộp KHGD về cán bộ phụ trách GD phòng văn hóa phường.	Đ/c Liên	Đ/c Giang VT
Từ 25/8 đến 03/09/2025	<b>- GV và HS tham gia tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.</b> - Tổ chức lao động, chuẩn bị CSVC cho khai giảng năm học.	BGH	GV, HS
29/8/2025	- HS tựu trường. (dự kiến) - Họp HĐ trường, Chi bộ, HĐ sư phạm. - Chuẩn bị CSVC cho khai giảng. - Nộp KHGD về PGD	- BGH Đ/c Đình Đ/c Liên	- GVCN, HS toàn trường. - CBGVCNV

**Nơi nhận:**

- BGH (để c/đ);
- Tổ, nhóm, GV các tổ CM (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đăng Đình**