

Số: 136/BC - THCS

Xã Quang Trung, ngày 26 tháng 5 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết học năm học 2024 - 2025**

**Phần I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

**I. Tình hình chung của nhà trường:**

**1. Cán bộ quản lý:**

- Số CBQL: 02 người, trong đó: Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 01

- Trình độ đào tạo: ĐH: 02 (Môn Ngữ văn; 01, Môn Toán: 01)

**2. Giáo viên (tính đến ngày 30/5/2025): 23 đ/c. Cụ thể:**

STT	Môn	Số lượng		Số với biên chế giao		Trình độ đào tạo			Ghi chú
		Nam	Nữ	Thừa	Thiếu	Thạc sĩ	ĐH	CD	
1	Ngữ văn		5		1		5		
2	Lịch Sử	1					1		
3	Địa Lý	1					1		
4	GDCD				1				
5	Tiếng Anh	1	2		1		3		
6	Toán	2	3			2	3		
7	Vật lý		1				1		
8	Hoá học		1				1		
9	Sinh học		1		1		1		ĐHTDĐT
10	Công nghệ	1					1		
11	Tin học	1	1				2		
12	Âm nhạc		1				1		
13	Mỹ thuật		1				1		
14	Thể dục	1	1				1	1	
15	TPT				1				
<b>Cộng</b>		<b>8</b>	<b>17</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	

So với đầu năm học, số giáo viên biên chế tăng thêm 04 đ/c. So với chỉ tiêu giao năm 2025, trường còn thiếu 05 giáo viên ( 02 biên chế, 03 hợp đồng 111).

**3. Tình hình nhân viên:**

STT	Vị trí	Số lượng		Trình độ			Số với chỉ tiêu giao	
		Nam	Nữ	ĐH	CD	TC	Thừa	Thiếu
1	Kế toán		1	1				1
2	PTTN							1
3	Thư viện							1
<b>Cộng</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				<b>2</b>

Số lao động hợp đồng: 03 người, trong đó: bảo vệ: 02, lao công: 01

**1. Số lớp, số học sinh:**

Khối	Số HS đầu năm			Số HS chuyển đến	Số HS chuyển đi	Số HS nghỉ học	Số HS cuối năm		
	Số lớp	Số HS	Nữ				Số lớp	Số HS	Nữ
6	3	127	64	0	1	0	3	126	64
7	5	207	96	5	2	0	5	210	97
8	4	148	74	1	3	1	4	146	74
9	3	123	65	0	4	0	3	119	65
<b>Cộng</b>	<b>15</b>	<b>605</b>	<b>299</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>601</b>	<b>300</b>

(So với đầu năm học: số học sinh giảm 04 em, trong đó: tử vong: 01 em (khối 6), 01 học sinh xin nghỉ chữa bệnh dài hạn (lớp 8a3).

- Số HS khuyết tật: 03 (khối 9: 2, khối 8: 1)

- Số HS dân tộc: 05 (khối 9: 2, khối 8: 1, khối 7: 2)

- Số HS thuộc diện chính sách: 22 (khối 9: 3, Khối 8: 8, khối 7: 9, khối 6: 2)

**II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

**1. Công tác quản lý:**

- Ban giám hiệu đã triển khai đầy đủ và nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, Ban giám hiệu chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, phân công các bộ phận thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lý theo quy định. Trường cũng đã triển khai nhập thông tin trong phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục theo đúng tiến độ.

- Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện theo kế hoạch đề ra:

+ Kiểm tra toàn diện 25 GV, kết quả xếp loại: Tốt: 18, Khá: 7, TB: 0 (*phụ lục 1*)

+ Kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV; thực hiện tiến độ chương trình; công tác dạy thêm – học thêm; công tác xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp; kiểm tra công tác PCCC; việc thực hiện Thông tư 26 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, cập nhật sổ điểm điện tử, CSDL ngành, kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn của hai tổ, nhóm CM,...

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm: được triển khai nghiêm túc, đúng quy định, được sự đồng thuận của phụ huynh và học sinh. Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền tới CBGV, CMHS và HS về Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Từ ngày 14/02/2025, trường dừng các hoạt động dạy thêm, học thêm đại trà tại trường, chỉ triển khai dạy thêm cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn thi vào lớp 10.

- Công tác quản lý nhân sự, tài chính, tài sản:

+ Về quản lý nhân sự: Nhà trường đã có quyết định phân công nhiệm vụ cho từng vị trí việc làm, phân công chuyên môn phù hợp phát huy được năng lực của GV, hạn chế tối đa việc GV phải dạy chéo môn. Việc hợp đồng theo NQ 111, hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng lao động vụ việc được thực hiện đúng luật định. Trong năm học, nhà trường đã hợp đồng thỉnh giảng với các GV ở các bộ môn còn thiếu (Văn - GDCD: 01, Địa - Công nghệ: 01, tiếng Anh, Âm nhạc, KHTN,...), hợp đồng lao động vụ việc với các vị trí bảo vệ và lao công.

+ Về quản lý tài chính: đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đồng thuận, đúng luật định. Các khoản thu - chi đều thực hiện đúng theo các văn bản chỉ đạo và quy chế chi tiêu nội bộ. Nhà trường đã ra thông báo công khai các khoản thu và triển khai thu qua phần mềm không dùng tiền mặt sisap với các khoản thu theo quy định ngay từ đầu năm học.

+ Về quản lý tài sản: Nhà trường đã xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, phân công cụ thể các nhiệm vụ quản lý tài sản, trang thiết bị cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách. BGH đã thành lập Ban kiểm kê, triển khai kiểm kê, rà soát tài sản, công cụ, dụng cụ của trường; tổ chức bàn giao tài sản cho các bộ phận và cá nhân quản lý.

- Công tác chuyển đổi số: Nhà trường đã tiếp tục triển khai tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò của việc nâng cao các chỉ số chuyển đổi số tới toàn thể CBGVNV và HS. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy và học. Các phần mềm đã được triển khai ứng dụng trong năm học như phần mềm quản lý chuyên môn, phần mềm sisap ( ứng dụng không thu tiền mặt), phần mềm CSDL ngành, phần mềm tuyển sinh đầu cấp,... Triển khai học bạ số và sổ điểm số cho 100% các lớp và học sinh. Trang thông tin điện tử và trang facebook của trường hoạt động có hiệu quả, thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo, các kết quả hoạt động của trường. Giáo viên nhà trường tích cực tham gia xây dựng bài giảng điện tử, trao đổi thông tin với phụ huynh qua điện thoại, zalo,...

- Tháng 03/2025, Trường đón Đoàn kiểm tra chuyên ngành của Phòng GD&ĐT Thành phố Thủy Nguyên (theo Quyết định số 25/QĐ-GDĐT ngày 03/3/2025). Kết quả, tại kết luận số 01/KL-GDĐT-KT ngày 25/3/2025, Đoàn kiểm tra đánh giá cao công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**\* Hạn chế:**

Ban giám hiệu đôi khi còn chưa quyết liệt trong chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm và giáo viên nên còn thiếu các buổi sinh hoạt chất lượng chuyên sâu.

**2. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Trong năm học, nhà trường đã triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: 100% CBGV nhà trường đã tham gia và hoàn thành bồi dưỡng các modul theo quy định về chuyển đổi số, bình đẳng giới.



- Nhà trường đã tổ chức các lớp bồi dưỡng theo chuyên đề, tổ chức học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên.

- Nhà trường đã cử GV, NV tham gia các lớp tập huấn do Sở GD & ĐT, Phòng GD & ĐT tổ chức về Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công nghệ AI; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tập huấn về công tác giáo dục An toàn giao thông, tư vấn tâm lý, Giáo dục kỹ năng sống; tổ chức cho GV tham gia các hội thảo cấp huyện, cấp thành phố về dạy học các môn theo chương trình GDPT 2018,...

- Nhà trường đã tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường : Toàn trường có 22 giáo viên dự thi, 19 đồng chí được công nhận là giáo viên dạy giỏi. Tổ chức cho giáo viên tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện: có 03 đ/c và được công nhận (đ/c Huyền – môn Ngữ văn, đ/c Giang – môn Toán, đ/c Hà - môn KHTN).

- Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề hàng tháng trong đó tập trung vào những chủ đề “ Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học”, “*Dạy học STEM*”, “*Giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10*”,...

**\* Hạn chế:**

- Một số giáo viên chưa tích cực dự giờ, học hỏi đồng nghiệp, thiếu tự giác trong việc tham gia các hoạt động chuyên môn. Công tác góp ý tư vấn sau các giờ dự ở một số môn đạt hiệu quả chưa cao.

- Chất lượng một số buổi hội thảo chuyên môn chưa cao.

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục**

**3.1. Thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục**

- Thực hiện chương trình: Năm học 2024 - 2025 là năm khép kín chương trình GDPT 2018 đối với bậc THCS. Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Sở GD & ĐT ở các bộ môn, ưu tiên phân công GV dạy theo đúng trình độ đào tạo; xây dựng thời khóa biểu bám sát chương trình; triển khai thực hiện chương trình theo đúng tiến độ đề ra. Đến ngày 23/5/2025, tất cả các môn học đã hoàn thành chương trình theo kế hoạch giáo dục năm học.

- Về tổ chức các hoạt động GD:

+ Triển khai đầy đủ, hiệu quả các hoạt động giáo dục như Giáo dục thể chất, vệ sinh y tế học đường; lồng ghép giáo dục môi trường, an ninh quốc phòng, giáo dục ý thức bảo vệ tài nguyên nước, giáo dục an ninh quốc phòng, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, tuyên truyền về phân loại rác thải từ nguồn, giáo dục kỹ năng sống, bình đẳng giới, phòng chống thiên tai, đảm bảo an toàn cho học sinh,... thông qua các tiết học cụ thể thuộc các bộ môn; qua môn hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; các hoạt động ngoại khóa,...

+ Nhà trường phối hợp với các trường THCS cụm 1 tổ chức chuyên đề cấp huyện tháng 04/2025.

+ Trường cũng đã chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình Công trường an toàn giao thông. Tổ chức các buổi tuyên truyền về an toàn giao thông cho học sinh và cha mẹ học sinh. Kết quả, trong năm học, trường không có học sinh bị xử lý do vi phạm giao thông.

**\* Hạn chế:**

- Việc biên soạn chương trình và SGK môn GD địa phương lớp 9 của Sở chậm nên việc triển khai còn gặp khó khăn.

- Công tác nghiên cứu khoa học chưa nhận được sự quan tâm của nhiều học sinh do việc triển khai chưa rộng rãi.

**3.2. Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá:**

- BGH nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể, chỉ đạo các tổ chuyên môn, các giáo viên bám sát văn bản chỉ đạo của cấp trên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Các tổ, nhóm chuyên môn cũng đã tổ chức các buổi hội thảo về đổi mới phương pháp dạy học ở các môn,... Giáo viên thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp trong và ngoài trường về phương pháp dạy các môn lớp 9.

- Công tác kiểm tra, đánh giá được triển khai thực hiện nghiêm túc. BGH đã chỉ đạo sát sao từ khâu ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá, đảm bảo hoàn thành kiểm tra, đánh giá đúng tiến độ, nghiêm túc từ khâu ra đề, tổ chức coi, chấm.

**\* Hạn chế:**

- Một số giáo viên còn chưa tích cực nghiên cứu, đổi mới phương pháp dạy học. Việc đăng kí sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học còn hạn chế.

**3.3. Tổ chức các hoạt động phong trào, tham gia công tác nhân đạo, từ thiện:**

- BGH đã chỉ đạo Liên đội, GVCN tổ chức các hoạt động theo chuyên đề hàng tháng. Trường đã tổ chức cho học sinh và phụ huynh kí cam kết thực hiện an toàn giao thông, không đi xe máy điện, xe máy khi chưa đủ tuổi; tham gia cuộc thi *Kỷ niệm sâu sắc về mái trường, thầy cô*, vẽ tranh, viết thư UPU; tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử; Liên đội nhà trường cũng đã tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do Hội đồng Đội, ngành Giáo dục triển khai như thi Vẽ tranh, thi Sơn ca, thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai. Kết quả : có 01 học sinh đạt giải khuyến khích cấp huyện cuộc thi Viết chữ thư pháp chữ quốc ngữ, 01 học sinh đạt giải khuyến khích cấp thành phố cuộc thi “ *Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em* ” do Bộ GD&ĐT tổ chức. Ngoài ra, học sinh nhà trường đã có tiết mục văn nghệ đặc sắc tham gia trong buổi Lễ vinh danh giáo viên và học sinh xuất sắc tại Đền thờ Trạng nguyên Lê Ích Mộc (tháng 10/2024).

- Nhà trường đã phối hợp các trường Mầm non, Tiểu học và Công an huyện tổ chức tuyên truyền, tập huấn PCCC- CNCH cho toàn thể CBGVNV và HS (tháng 8/2024), tổ chức cho 180 học sinh tham gia trải nghiệm tại đơn vị PCCC-CNCH huyện Thủy Nguyên (tháng 11/2024); phối hợp với Công an huyện Thủy Nguyên và công xã Hợp Thành tổ chức 2 buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật về An toàn

giao thông, phòng chống ma túy và bạo lực học đường (tháng 11/2024 và tháng 3/2025); tổ chức thành công chuyên đề cấp huyện “ Tiếp bước cha anh” chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Hội khỏe Phù Đổng năm học 2024 – 2025 (tháng 12/2024) được Huyện Đoàn và Hội đồng Đội huyện ghi nhận và đánh giá rất cao; tổ chức cho học sinh trải nghiệm với chủ đề “ Tìm hiểu di tích lịch sử và làng nghề ” tại Đền thờ thầy giáo Chu Văn An, khu tưởng niệm danh nhân Nguyễn Trãi và trải nghiệm tại Quảng Ninh Gate (tháng 01/2025); Phối hợp với Trung tâm Công tác xã hội của Sở Lao động thương binh xã hội tổ chức buổi tuyên truyền về quyền trẻ em, các biện pháp phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em( tháng 11/2024); tham gia Hội trại xã Quang Trung chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Hải Phòng giải phóng (11,12/5/2025), tham gia vận động nhân góp ý dự thảo Hiến pháp năm 2013 sửa đổi trên NVeID,...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS tích cực tham gia các hoạt động từ thiện, nhân đạo ( ủng hộ quỹ Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn tặng quà bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam; ủng hộ xây dựng Nhà khăn quàng đỏ,...) ; tham gia hiến máu tình nguyện (tháng 5/2025),...

- Học sinh nhà trường tích cực tham gia các hoạt động vệ sinh đường làng, ngõ xóm, trồng cây, trồng hoa sân trường làm đẹp cảnh quan môi trường, ....

### 3.4. Kết quả 2 mặt giáo dục

#### a. Kết quả rèn luyện

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
6	126	123	97.62	3	2.38	0	0	0	0
7	210	207	98.57	3	1.43				
8	146	138	94.52	8	5.48				
9	119	114	95.80	4	3.36	1	0.80		
<b>Tổng</b>	<b>601</b>	<b>582</b>	<b>96.80</b>	<b>18</b>	<b>3.00</b>	<b>1</b>	<b>0.20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### b. Kết quả học tập

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
6	126	45	35.71	54	42.86	27	21.43	0	0.00
7	210	50	23.81	95	45.24	62	29.52	3	1.43
8	146	46	31.51	54	36.99	43	29.45	3	2.05
9	119	48	40.34	56	47.06	15	12.61	0	0.00
<b>Tổng</b>	<b>601</b>	<b>189</b>	<b>31.45</b>	<b>259</b>	<b>43.09</b>	<b>147</b>	<b>24.46</b>	<b>6</b>	<b>1.00</b>

### 3.5. Kết quả thi HSG:

#### a. Thi HSG cấp huyện:

- Tổng số HS dự thi: 28 em ở 09 môn: Ngữ văn, Lịch sử+ Địa lý, Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, Toán, KHTN, Tin học, GDCD.

- Số học sinh đạt giải: 17 giải, trong đó, giải nhất: 0, giải nhì: 2, giải ba: 6, giải khuyến khích: 9.

#### **b. Thi HSG cấp thành phố:**

- Số HS tham gia thi: 02 em ở các môn Ngữ văn, Âm nhạc.

- Kết quả: có 02 em đạt giải, trong đó: Giải ba: 01 (Âm nhạc), KK: 01 (Ngữ văn).

**c. Tham gia giải TDTT học sinh sinh viên toàn quốc:** Trường có 01 em vượt qua các vòng sát hạch được vào đội tuyển môn Điền kinh của thành phố Hải Phòng tham gia giải TDTT học sinh, sinh viên toàn quốc tổ chức tháng 6/2025.

### **4. Xây dựng cơ sở vật chất, vận động tài trợ:**

#### **4.1. Xây dựng cơ sở vật chất trường học:**

- Trong năm học, nhà trường mua sắm bàn ghế bổ sung thiết bị cho 01 phòng học thông minh với số tiền trên 90 triệu đồng, vận động phụ huynh mua sắm thiết bị học tập cho học sinh tại phòng học thông minh và lắp đặt phần mềm cho phòng học thông minh.

- Trường đã lập tờ trình đề nghị và đã được UBND huyện phê duyệt gói sửa chữa công trình cấp bách gồm mái nhà khu hiệu bộ bị tốc, mái nhà đa năng bị bão làm hư hỏng với tổng số tiền 318 triệu. Trong tháng 05/2025, trường được đầu tư sửa chữa nhà vệ sinh học sinh từ nguồn kinh phí đầu tư công của TP. Thủy Nguyên và dự kiến sẽ được đầu tư xây dựng một số hạng mục đảm bảo yêu cầu Phòng cháy chữa cháy tại trường.

- Bên cạnh đó, trường cũng chủ động sửa chữa nhà xe, sân khấu, một số cửa chắn gió khu hành lang, trồng lại hệ thống cây xanh bị hư hỏng do bão,... với tổng kinh phí trên 40 triệu đ

#### **4.2. Công tác vận động tài trợ:**

- Trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được phòng GD & ĐT phê duyệt, phụ huynh đồng thuận để mua sắm bổ sung thiết bị phòng học. Kết quả: Phụ huynh học sinh 3 lớp 6 đã ủng hộ mua và lắp đặt 6 máy điều hoà nhiệt độ, trị giá 49.600.000 đồng.

- Trong năm học, học sinh nhà trường cũng đã được nhận nhiều phần quà, học bổng từ các tổ chức, cá nhân hảo tâm

### **5. Công tác phổ cập giáo dục :**

- BGH trường đã làm tốt công tác tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, thành lập Ban tự kiểm tra phổ cập giáo dục để kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện phổ cập giáo dục THCS, THPT và nghề.

- **Kết quả:** Xã Hợp Thành tiếp tục được công nhận đạt kết quả phổ cập Trung học cơ sở mức độ 3, phổ cập bậc trung học và nghề.

### **5. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.**

Nhà trường tiếp tục triển khai bộ nguyên tắc ứng xử cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường; BGH nhà trường đã phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp, tổ chức kí giao ước thi đua trong hội nghị

cán bộ, viên chức đầu năm; triển khai bình xét thi đua đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng và khách quan, tác động tích cực đến phong trào thi đua.

Kết quả về công tác thi đua:

\* Đối với tập thể:

- Trường:

+ Danh hiệu thi đua: đề nghị danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;

+ Hình thức khen thưởng: Giấy khen của UBND huyện.

- Tổ Khoa học Tự nhiên: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Tổ Khoa học Xã hội: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Lớp học sinh: 12/15 lớp được khen thưởng: trong đó: xuất sắc: 05 (gồm tập thể lớp 7a1, 8a1, 8a2, 9a1, 6a1) tiên tiến: 07 (gồm tập thể lớp 6a3, 7a2, 7a3, 7A4, 7a5, 8a3).

\* Đối với cá nhân:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên: đề nghị danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến: 23 đ/c, trong đó đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 đ/c (*phụ lục 2*). Có 02 đồng chí được đề nghị UBND thành phố Hải Phòng tặng bằng khen (đ/c Phạm Thị Thanh Huyền và đ/c Nguyễn Thị Hải Vi), 02 đ/c được đề nghị UBND thành phố Thủy Nguyên tặng giấy khen (đ/c Nguyễn Thị Vẻ, đ/c Đặng Thu Hoa).

+ Học sinh : Học sinh xuất sắc : 23 em, HS giỏi : 166 em.

Kết quả đánh giá viên chức, người lao động :

+ Đối với viên chức:

Số viên chức đủ điều kiện đánh giá : 22 đ/c, Kết quả : xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ : 21/22, trong đó : hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ : 04 người, đạt tỷ lệ : 19.05% (*Phụ lục 3*)

Số viên chức chưa đủ điều kiện đánh giá, xếp loại (do chưa đủ thời gian theo quy định): 04 ; nhà trường tiến hành kiểm điểm, nhận xét : cả 04 đồng chí đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian công tác.

+ Đối với viên chức quản lý : đề nghị xếp loại tốt : 2/2 người.

## VII. Đánh giá chung

Năm học 2024 - 2025 với sự nỗ lực chung của tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên, nhà trường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra :

- Trường đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ sát với yêu cầu về đổi mới của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Các hoạt động của nhà trường ổn định, nền nếp; công tác chuyên môn được triển khai thực hiện theo đúng các văn bản chỉ đạo, đảm bảo khung chương trình năm học. Chất lượng GD tiếp tục được duy trì. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật được quan tâm, ý thức chấp hành pháp luật của học sinh được nâng lên; nhiều hoạt động phong trào được tổ chức sôi nổi giúp học sinh được trải nghiệm, góp phần nâng cao phẩm chất, năng lực.

- Công tác vận động xã hội hóa tiếp tục nhận được sự ủng hộ Đảng, chính quyền và sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

**\* Tồn tại, hạn chế :**

- Trường còn thiếu giáo viên và nhân viên, do đó, ảnh hưởng nhiều đến việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ.
- Việc đổi mới phương pháp dạy và học ở một bộ phận giáo viên chưa đáp ứng với yêu cầu đề ra. Nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn còn hình thức, chưa đi vào chiều sâu.
- Công tác GD đạo đức, lối sống cho học sinh còn gặp nhiều khó khăn, chưa đạt hiệu quả cao: vẫn còn một bộ phận học sinh chưa chăm, chưa ngoan, còn vi phạm nội quy, quy định của trường.

**VIII. Kiến nghị:**

**1. Với chính quyền địa phương :**

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức của nhân dân về vai trò của giáo dục; tạo môi trường thuận lợi cho các hoạt động của nhà trường được triển khai có hiệu quả.
- Quan tâm tới công tác khuyến học khuyến tài, có chính sách khen thưởng, động viên kịp thời giáo viên và học sinh đạt thành tích đặc biệt xuất sắc.

**2. Với UBND thành phố và Phòng GD & ĐT thành phố Thủy Nguyên :**

- Quan tâm hơn nữa đến việc giảm áp lực cho giáo viên; quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần cho giáo viên và đội ngũ nhân viên phục vụ.
- Sớm có kế hoạch tuyển dụng bổ sung biên chế giáo viên, nhân viên còn thiếu để trường thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Quan tâm, bố trí ngân sách đủ để nhà trường tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm và thực hiện Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học của Bộ giáo dục và Đào tạo.

**Phần II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HÈ 2025**

**I. Về nhiệm vụ trong hè 2025:**

**1. Tổ chức tuyển sinh đầu cấp theo kế hoạch:**

1.1. Tiếp tục tổ chức ôn thi vào lớp 10 cho HS lớp 9 đạt kết quả cao:

BGH thường xuyên động viên đội ngũ GV tham gia giảng dạy và học sinh ôn thi đạt hiệu quả cao. GVCN kết hợp với CMHS động viên, quan tâm đến từng HS.

1.2. Tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2025 - 2026:

- Tổ chức tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh về các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 của Sở GD&ĐT và UBND thành phố.
- Triển khai kế hoạch tuyển sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra.

**2. Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt tại các khu dân cư:**

- BGH kết hợp với Ban chấp hành Đoàn xã và lãnh đạo các thôn để thực hiện bàn giao học sinh nghỉ hè về sinh hoạt tại khu dân cư.

- GVCN tiếp tục duy trì tin nhắn điện tử và nhóm zalo, thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở phụ huynh quản lý học sinh phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước; thực hiện nghiêm các cam kết về đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh;

- Phối hợp với Ban chấp hành Đoàn xã tổ chức các hoạt động hè cho HS theo chỉ đạo của UBND huyện Thủy Nguyên và Ban chỉ đạo hè xã; tổ chức lớp học bơi và các câu lạc bộ sở thích, năng khiếu cho học sinh.

### **3. Tổ chức cho GV tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, chuyển đổi số,...**

### **4. Làm tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:**

- BGH phân công trực trường trong hè nghiêm túc.

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương, ban chỉ đạo hè xã làm tốt công tác tuyên truyền tới CBGVNV và HS về thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo lực, tai nạn đuối nước đối với trẻ em; vận động phụ huynh học sinh cho con em tham gia các lớp bơi để nâng cao kỹ năng phòng chống tai nạn đuối nước, phấn đấu đạt từ 50 đến 65% học sinh biết bơi và có kỹ năng phòng chống đuối nước

## **II. Chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026:**

### **1. Công tác nhân sự:**

- Đề xuất với cấp có thẩm quyền về bổ sung biên chế và hợp đồng theo nghị quyết 111 của Chính phủ đối với các vị trí việc làm còn thiếu.

- Lên kế hoạch dự kiến phân công chuyên môn cho năm học 2025 - 2026.

### **2. Cơ sở vật chất:**

- Triển khai kiểm kê, rà soát trang thiết bị dạy học, đề xuất sửa chữa và mua sắm bổ sung cho năm học mới.

### **3. Triển khai các khoản tự phục vụ ( SGK, vở ghi, đồng phục,...):**

- Triển khai lấy ý kiến phụ huynh thống nhất lựa chọn nhà cung ứng, làm hợp đồng cung ứng.

- Triển khai cho phụ huynh mua sắm, đảm bảo chuẩn bị tốt các điều kiện cho HS trước khi bước vào năm học mới.

### **4. Chuyên môn:**

- Tổ chức cho GV cam kết không dạy thêm, học thêm trái quy định trong dịp hè.

- Tổ chức dạy thêm học thêm cho học sinh yếu, tổ chức thi lại trong tháng 8.

- Triển khai chọn các đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng HSG chuẩn bị cho kì thi HSG trong năm học.

### **Nơi nhận :**

- Phòng GD & ĐT ;
- Đảng ủy, HDND, UBND xã ;
- Các tổ CM, BCHCD, BDDCMHS ;
- Lưu VT



**KẾT QUẢ KIỂM TRA TOÀN DIỆN GIÁO VIÊN  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được phân công	Kết quả	Ghi chú
1.	Đặng Thu Hoa	Tổ trưởng, CN 9a1, dạy Toán 9a1,6a1, KHTN	Tốt	
2.	Hoàng Thị Hải Yến	Dạy toán 9a3, 8a3, 8a4, KHTN	Tốt	
3.	Hoàng Hải Triều	Dạy toán 7a3,4, CN 8,9	Tốt	
4.	Mạc Thị Hương Giang	Tổ phó, CN 7a1, dạy Toán 7a1,7a5	Tốt	
5.	Hoàng Thị Huyền Trang	CN 8a1, dạy Toán 8a1,2,9a2, HDTN 8a1	Tốt	
6.	Lê Thị Thanh Thủy	Dạy KHTN 6,7,8,9, CN 8a4, HDTN 8a4	Tốt	
7.	Đào Giang Thanh	CN 8a2, dạy TD 6,9, HDTN 8a2	Tốt	
8.	Lê Công Chính	Dạy TD 7,8, HDTN 9	Tốt	
9.	Mạc Thị Hồng Nhi	CN 6a1, dạy Tin 6,9, HDTN 6a1, PT Thư viện	Tốt	
10.	Đồng Văn Hải	Thiết bị ĐD, dạy Tin 7,8, CNTT, HDTN 7,8	Khá	
11.	Bùi Thị Thu Hà	CN 7a4, dạy KHTN 6,7,8,9; HDTN 8a3	Tốt	
12.	Bùi Thị Kim Loan	CTCD, TTr. Tổ KHXH; dạy Văn 9a3,8a1, 8a4, GDĐP	Tốt	
13.	Hoàng Thị Thùy Dương	TP Tổ KHXH; dạy Văn 7a1, 7a2, Địa 7, HDTN 7a2	Khá	
14.	Hoàng Thị Ngọc Hằng	CN 8a3, dạy Văn 8a2,8a3, GDĐP, HDTNHN 8a4	Tốt	
15.	Nguyễn Văn Thư	Dạy văn 7a3,7a4; Địa 8,9	Khá	
16.	Phạm Thị Thanh Huyền	CN 9a2, Sử 9, Văn 9a1,2	Tốt	
17.	Đỗ Thế Dân	Dạy Sử 6,7,8, GDĐP 6,7,8	Khá	
18.	Nguyễn Anh Cương	CN 9a3, dạy T.Anh 8a1,2,9a1,2,3	Tốt	
19.	Hoàng Thị Vân Tường	CN 6a2, dạy T.Anh 7a1,2,3, 6a3,7a4, HDTN 6a2	Khá	
20.	Bùi Phương Thảo	CN 7a4, Anh 8a1,2, 7a4,7a5, HDTN 7a4	Tốt	nghi đề HKII
21.	Nguyễn Thị Hải Vi	TPT, dạy nhạc 6,7,8,9, GDĐP	Tốt	
22.	Vũ Thị Phương	CN 6a3, dạy nhạc 6,7,8,9, HDTN 6a5	Tốt	
23.	Phạm Thị Hải Yến	CN 7a5, dạy Văn 6a1, 6a2, 7a5, HDTNHN 7a5	Khá	biên chế tháng 1/2025
24.	Lê Văn Nhất	CN 7a3, dạy Toán 7a3, 8a3, HDTNHN 7	Tốt	
25.	Lê Minh Tâm	Dạy Toán 6a2, 6a3, KHTN 6,7,8	Khá	

*Phụ lục 2*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA CÁ NHÂN  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Danh hiệu thi đua</b>
1.	Phạm Thị Thanh Huyền	Giáo viên	CSTĐCS
2.	Nguyễn Thị Hải Vi	Giáo viên	CSTĐCS
3.	Nguyễn Thị Vê	Hiệu trưởng	CSTĐCS
4.	Mạc Thị Hương Giang	Tổ phó Tổ KHTN	CSTĐCS
5.	Bùi Thị Thu Hà	Giáo viên	CSTĐCS
6.	Hoàng Thị Huyền Trang	Giáo viên	LĐTT
7.	Đình Văn Công	Phó Hiệu trưởng	LĐTT
8.	Đào Giang Thanh	Giáo viên	LĐTT
9.	Bùi Thị Kim Loan	Tổ trưởng KHXX	LĐTT
10.	Đặng Thu Hoa	Tổ trưởng KHTN	LĐTT
11.	Mạc Thị Hồng Nhi	Giáo viên	LĐTT
12.	Đào Thị Ngọc Nga	Nhân viên	LĐTT
13.	Lê Thị Thanh Thủy	Giáo viên	LĐTT
14.	Nguyễn Anh Cường	Giáo viên	LĐTT
15.	Vũ Thị Phương	Giáo viên	LĐTT
16.	Hoàng Thị Hải Yến	Giáo viên	LĐTT
17.	Lê Công Chính	Giáo viên	LĐTT
18.	Nguyễn Văn Thư	Giáo viên	LĐTT
19.	Hoàng Thị Vân Tường	Giáo viên	LĐTT
20.	Hoàng Thị Thùy Dương	Tổ phó KHXX	LĐTT
21.	Hoàng Hải Triều	Giáo viên	LĐTT
22.	Hoàng Thị Ngọc Hằng	Giáo viên	LĐTT
23.	Đông Văn Hải	Giáo viên	LĐTT

*Phụ lục 3*

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

**1. Viên chức đủ điều kiện được đánh giá, xếp loại viên chức:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả đánh giá, xếp loại
1.	Phạm Thị Thanh Huyền	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2.	Nguyễn Thị Hải Vi	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
3.	Đào Giang Thanh	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
4.	Mạc Thị Hương Giang	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
5.	Hoàng Thị Huyền Trang	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6.	Bùi Thị Thu Hà	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7.	Bùi Thị Kim Loan	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8.	Đặng Thu Hoa	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9.	Hoàng Thị Thùy Dương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10.	Vũ Thị Phương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
11.	Hoàng Thị Hải Yến	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
12.	Mạc Thị Hồng Nhi	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
13.	Nguyễn Anh Cường	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
14.	Đào Thị Ngọc Nga	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
15.	Hoàng Thị Vân Tường	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
16.	Lê Thị Thanh Thủy	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
17.	Lê Công Chính	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
18.	Nguyễn Văn Thư	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
19.	Hoàng Thị Ngọc Hằng	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
20.	Đông Văn Hải	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
21.	Hoàng Hải Triều	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
22.	Đỗ Thế Dân	Giáo viên	Hoàn thành nhiệm vụ

**2. Nhận xét thời gian công tác đối với viên chức tuyển dụng dưới 6 tháng:**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Tự kiểm điểm</b>	<b>Nhận xét của Hiệu trưởng</b>
1	Bùi Phương Thảo	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Phạm Thị Hải Yến	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Lê Văn Nhất	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Lê Minh Tâm	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ