

Số: 245 /KH-THCSHD

Hưng Đạo, ngày 25 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu - chi tài chính năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ y tế - Bộ giáo dục và đào tạo ngày 12/05/2016 quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 ban hành Thông tư Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 Quy định thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 08 năm 2021 qui định về cơ chế thu, quản lý học phí cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị Quyết số 54/2019/HĐND ngày 09/12/2019 về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn liên sở số 86/HDLĐ-GDDT-STC ngày 25 tháng 01 năm 2024 hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/06/2025 của Thủ tướng chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh.

Hướng dẫn liên sở số 1044/HDLĐ-GDDT-STC ngày 19 tháng 8 năm 2024 Hướng dẫn liên sở thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 6126/GD&ĐT ngày 29/08/2025 của Sở GD & ĐT thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Được sự thống nhất trong Chi bộ, BGH, tập thể nhà trường, Ban đại diện CMHS, trường THCS Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của HĐND, UBND Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo- Sở Tài chính, về việc triển khai, thực hiện các khoản thu chi trong năm học 2025-2026.

- Tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026; chỉ được thực hiện, cung cấp và thu đối với các loại dịch vụ thuộc danh mục được quy định tại NQ số 02/2022/BQ-HĐND, Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Hướng dẫn liên sở số 86/HDLG-GDĐT-STC ngày 25 tháng 01 năm 2024 hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố . Đối với các khoản ngoài danh mục được quy định tại các văn bản trên(như các khoản thu hộ, mua hộ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhà trường,..) được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện thu, chi tài chính đúng nguyên tắc, quyết toán tài chính kịp thời, đảm bảo công khai theo Thông tư 09 của bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ các khoản thu chi phải được thông qua và có sự thống nhất trong Chi bộ, BGH, tập thể cán bộ giáo viên nhân viên, ban đại diện CMHS.

- Yêu cầu 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. QUY MÔ

1.Học sinh:

- Tổng số lớp: 22 lớp; Tổng số học sinh: 1006 học sinh; Học sinh thuộc diện chính sách, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, khuyết tật: 93 học sinh Trong đó: Hộ nghèo: 01 HS; Hộ cận nghèo: 06 HS; Khuyết tật: 02 HS; Hoàn cảnh khó khăn: 84 học sinh.

-Hình thức miễn giảm: học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật ; gia đình chính sách được miễn giảm 100% .

2. Giáo viên: Tổng số CB-GV-CNV : 43 Gồm: Biên Chế: 38; Hợp đồng: 05; 38 biên chế gồm: Ban giám hiệu: 03; Nhân viên: 02; GV tổng PT: 0; GV giảng dạy: 33; So sánh thực tế thiếu 4 lao động (gồm 1 NV, 1 TPT, 2 GV)

III. KẾ HOẠCH THU- CHI NĂM HỌC 2025-2026

1. Các khoản thu, chi quy định theo văn bản:

1.1 Học phí (áp dụng đối với học sinh không thuộc đối tượng theo Nghị Quyết số 54/2019/HĐND ngày 09/12/2019 về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hải Phòng): Học sinh được hỗ trợ 100%

1.2. Quỹ kế hoạch nhỏ:

- Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ giai đoạn 2023-2027, theo công văn của Quận đoàn Dương Kinh cũ :1.000đ/tuần x 35 tuần = 35.000/năm

- Mức chi : Nộp 25% về Đoàn phường; 75% chi hoạt động đội tại trường.

1.3. Bảo hiểm y tế (bắt buộc):(Thực hiện theo quy định tại công văn số 45/CV-BHXH ngày 22/08/2025 của BHXH cơ sở Dương Kinh về việc hướng dẫn công tác thu BHYT học sinh năm học 2025-2026).

- Thu: 631.800đ/hs/năm

- Chi: Thanh toán 100% về BHXH cơ sở Dương Kinh

- Phần kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (5%): Dự kiến chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho trẻ em, học sinh, sinh viên, khi bị tai nạn thương tích hoặc các trường hợp bệnh thông thường trong thời gian học, làm việc tại cơ sở giáo dục; Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường;Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

2. Các khoản thu dịch vụ theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng:

2.1. Trông xe (nếu có): Thu theo tháng với những học sinh đăng ký đi xe.

- Mức thu: Xe đạp: 30.000đ/tháng; Xe điện: 50.000đ/tháng

- Mức chi: 70% cho công tác quản lý hỗ trợ, người bảo vệ trông xe; 20% tu sửa CSVC nhà để xe; 10% nộp về cơ quan thuế

2.2 Liên thông dữ liệu với Cơ sở dữ liệu EnetViet; tích hợp hệ thống điểm danh thông minh FaceID

* Mức thỏa thuận thu: 200.000đ/hs/năm (thu kỳ I:100.000đ; kỳ II:100.000đ)

Trong đó: Hệ thống điểm danh khuôn mặt : 80.000/năm /học sinh ; Hệ thống CSDL Enetviet : 120.000/năm/học sinh

* Mức chi:

+ Hệ thống điểm danh khuôn mặt : Chuyển 100% về công ty

+ Hệ thống CSDL Enetviet : Chuyển về công ty 80%; Chi tại trường 20% (0.4% nộp thuế; 9% GVCN; 1% Cán bộ quản trị, 9.6% công tác quản lý)

3. Các môn học liên kết:

3.1. Môn liên kết Kỹ năng sống: (Thu theo tháng đối với học sinh có nguyện vọng đăng ký học)

* Mức thu: 50.000đ/hs/tháng; Học 04 tiết / tháng

* Mức chi: Chuyển về công ty 100%;

Sau khi công ty chuyển chi tại trường 20% (0.4% nộp thuế; 9.6% công tác quản lý; 10%; hỗ trợ CSVN và tiết kiệm)

3.2. Môn liên kết Stem: (Thu theo tháng đối với học sinh có nguyện vọng đăng ký học)

* Mức thu: 80.000đ/hs/tháng. Học 04 tiết/tháng (Trong đó: 60.000 học phí và 20.000 học liệu)

* Mức chi:

+ Học liệu: Chuyển 100% về công ty.

+ Học phí: Chuyển 100% về công ty; Sau khi công ty chuyển chi tại trường 20% (0.4% nộp thuế; 9.6% công tác quản lý; 10%; hỗ trợ CSVN và tiết kiệm)

4. Thu hộ, chi hộ:

4.1. Nước uống học sinh:

- Mức thu: 10.000đ/hs/tháng (thu theo học kỳ)

- Mức chi: Chuyển 100% về nhà cung cấp

5. Kinh phí dạy thêm học thêm: Thực hiện theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024, lập kế hoạch đề nghị Ngân sách nhà nước cấp.

6. Vận động kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS:

- Thực hiện vận động tự nguyện và xây dựng kế hoạch chi theo thông tư 55
(Có kế hoạch riêng của Ban đại diện)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Phổ biến, quán triệt, công khai các văn bản tới toàn thể Hội đồng sư phạm, cha mẹ học sinh;

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính năm học 2025-2026 đảm bảo quy định.

- Tổ chức các hội nghị, họp phụ huynh học sinh lấy ý kiến nhất trí của các phụ huynh học sinh, của cán bộ giáo viên nhà trường;

- Công khai kế hoạch thu, chi đề xuất báo cáo kế hoạch thu chi trình các cấp lãnh đạo, chỉ đạo cho tổ tài vụ, giáo viên chủ nhiệm thực hiện kế hoạch

- Xét đơn miễn giảm cho học sinh ở diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn

2. Phòng Tài chính- kế hoạch:

- Xây dựng kế hoạch thu, chi, dự toán chi tiết các khoản thu, chi đảm bảo đúng quy định.

- Giao kế hoạch thu nộp cụ thể cho các lớp theo từng đợt trong năm học theo dõi đơn đốc việc thu nộp của các lớp

- Thực hiện thu, chi tài chính đúng mục đích, đúng nguyên tắc, quyết toán tài chính kịp thời, đảm bảo công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 Quy định thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức được ngân sách hỗ trợ; lập chứng từ hợp pháp, hợp lệ, được chủ tài khoản quyết định chi; mở sổ sách theo dõi riêng đối với từng khoản thu, chi ; nộp vào tài khoản tiền gửi của trường tại kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng nơi đơn vị giao dịch; thực hiện hạch toán thu chi theo quy định; sử dụng chứng từ thu .

3. Giáo viên chủ nhiệm và học sinh

- Thực hiện kế hoạch thu nộp theo quy định của nhà trường.

- Vận động, tuyên truyền đơn đốc học sinh, nộp các khoản đóng góp kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thu - chi tài chính của trường THCS Hưng Đạo trong năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX, KTHT quận (để b/c);
- CB,GV,NV;
- BDD CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phương Thảo