

Số: 75/KH-THCSHD

Hung Đạo, ngày 03 tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HỌC VÀ TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP**  
**CHO HỌC SINH, NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục Phổ thông 2018;

Căn cứ vào Công văn số 5636/BGDĐT- của Bộ giáo dục và đào tạo ngày 10/10/2023 v/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Căn cứ công văn 861/GDĐT-THCS ngày 19 tháng 09 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Kinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ nội dung đã thống nhất trong Biên bản họp cha mẹ học sinh trường THCS Hung Đạo ngày 20/02/2025 về việc tổ chức Hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa và Trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh;

Căn cứ Biên bản đề xuất của Tổ chuyên môn về việc tổ chức Hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường cho học sinh, Năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương trong năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025. Trường THCS Hung Đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian:

+ Học sinh Khối 8,9: 01 ngày, thứ 3 ngày 11 tháng 03 năm 2025.

+ Học sinh Khối 6,7: 01 ngày, thứ 4 ngày 12 tháng 03 năm 2025.

- Địa điểm: KDT đền thờ Nguyễn Bình Khiêm, đền Trần, KDL Thung Nham.

**2. Nội dung thực hiện:**

Thực hiện dạy học thực tế môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chủ đề: Em với thiên nhiên và môi trường (Cảnh quan thiên nhiên quê hương tôi; Phòng chống ô nhiễm và bảo vệ môi trường).

Giáo dục cho học sinh truyền thống hiếu học của dân tộc cho học sinh.

### 3. Mục đích, yêu cầu

#### 3.1. Mục đích

*Chương trình giúp học sinh:*

- Nắm được thân thế, cuộc đời, sự nghiệp của Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm và những đóng góp to lớn của Trạng Trình đối với đất nước; giáo dục truyền thống hiếu học và khoa bảng của người Việt, khích lệ học sinh tích cực học tập để “Xứng danh học trò Đất Càng”.

- Biết được cảnh quan thiên nhiên Vườn chim Thung Nham (địa điểm, những điểm nhân tạo nên vẻ đẹp của cảnh quan); hình thành nên cảm xúc thêm yêu, thêm quý và lòng tự hào với cảnh quan thiên nhiên đất nước; có những hành động cụ thể để bảo vệ di tích, danh lam thắng cảnh (vứt rác đúng nơi quy định, không hái hoa, phá cây, không viết vẽ, khắc lên tường, vách đá... của khu danh thắng).

#### 3.2. Yêu cầu

- Học sinh đượ tìm hiểu theo đúng chủ đề môn học của từng khối tại các địa điểm.

- Học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế tại các điểm đến.

- Tạo sự vui tươi, phấn khởi cho học sinh.

### 4. Chương trình cụ thể

T.M	Nội dung hoạt động	Thực hiện	Phối hợp
05h30 – 06h00	Khởi hành chương trình trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chủ đề “ <b>Em với thiên nhiên và môi trường</b> ”. Trên đường đi các em được nghe thuyết minh về lịch sử, địa lí, văn hóa của TP. Hải Phòng; tham gia các hoạt động giao lưu vui nhộn gắn kết tập thể lớp. <i>Lưu ý: Các em tự túc ăn sáng trước khi khởi hành.</i>	BGH, GVCN, TPT, CMHS	Nhóm HDV
07h00 – 08h00	Đến <b>Đền thờ Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm</b> , các em dâng hương tưởng nhớ và tri ân Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm; Nghe thuyết minh về thân thế, sự nghiệp và những đóng góp của Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm đối với thành phố và đất nước; Tham quan di tích và chụp ảnh lưu niệm.	BGH, GVCN, TPT, CMHS, Ban QL KDL	Nhóm HDV
09h30 – 10h30	Đến <b>Đền Trần (Nam Định)</b> , các em dâng hương tưởng nhớ và tri ân triều đại nhà Trần; Nghe thuyết minh về lịch sử triều đại nhà Trần; Tham quan quần thể di tích với các khu như: Cung Thiên Trường, Cung Trùng Hoa và Đền Cổ Trạch, Công Nữ Môn, ... Chụp ảnh lưu niệm tập thể.		

11h30	Các em về nhà hàng ăn trưa và nghỉ ngơi và tham gia chương trình Gala dinner với nhiều Game show vui nhộn, hấp dẫn như : Chiếc hộp âm nhạc, Rap IQ, Nói vòng tay lớn... cùng các tiết mục văn nghệ đặc sắc đến từ các thành viên trong đoàn.	BGH, GVCN, TPT, CMHS,	Nhóm HDV
13h30	Đến <b>KDL Sinh thái Thung Nham</b> , các em tham gia tìm hiểu bảo vệ thiên nhiên và môi trường qua các hoạt động sau: - Tham quan <b>Hang Bụt</b> – một hang đá tự nhiên có chiều dài khoảng 500 mét cùng hệ thống thạch nhũ, nhũ đá mang hình dáng giống như ông Bụt đang ngồi cạnh dòng sông. - Tham quan <b>Vườn Chim Thung Nham</b> - Khu bảo tồn vườn chim là môi trường sinh sống của hơn 5000 loài chim từ hoang dã cho đến quý hiếm như vạc, cò, hồng hạc,... đặc biệt có hai loài Hăng Hạc và Phượng Hoàng có tên trong sách đỏ Việt Nam.	BGH, GVCN, TPT, CMHS	Nhóm HDV
19h00	Đoàn về tới trường, kết thúc chương trình trải nghiệm.	BGH, GVCN, TPT, CMHS,	Nhóm HDV

### 5. Thành phần tham gia

- Ban giám hiệu, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn.
- Bác trưởng Ban Đại diện Hội CMHS
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Giáo viên dạy GDĐP, TNHN.
- Học sinh toàn trường (Những em có nguyện vọng, đăng ký tham gia và được sự đồng ý của PHHS)

### 6. Tổ chức thực hiện

#### 6.1. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Bà Ngô Thị Phương Thảo - Hiệu trưởng.
- **Phó Trưởng ban:**
  - + Ông Đỗ Tuấn Kỳ - Trưởng ban Đại diện CMHS.
  - + Ông Trần Văn Hiệu - Phó Hiệu trưởng.
  - + Ông Trần Văn Phương - Phó Hiệu trưởng.
  - + Bà Đào Thị Lành - Chủ tịch Công đoàn trường.
  - + Bà Hà Ngọc Ánh - Tổng phụ trách.

- **Các thành viên:** Giáo viên dạy Hoạt động TNHN; GVCN

## **6.2. Phân công nhiệm vụ**

### **\* Ban Giám hiệu:**

- Lên kế hoạch chi tiết cho Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Chỉ đạo giáo viên và các bộ phận liên quan tuyên truyền mục đích ý nghĩa, vận động học sinh tham gia hoạt động tích cực, hiệu quả.
- Chỉ đạo tổ các tổ chuyên môn xây dựng nội dung học tập, thu và chấm trả bài thu hoạch cho học sinh.
- Chỉ đạo tổ Văn phòng hoàn thiện hồ sơ hoạt động trải nghiệm, chăm sóc y tế, thu nộp kinh phí, trông giữ xe cho học sinh, phụ huynh học sinh và giáo viên khi tham gia hoạt động trải nghiệm.

### **\* Ban Đại diện Hội Cha mẹ học sinh**

- Hợp đồng với Công ty cung cấp dịch vụ tạo điều kiện để nhà trường hoàn thành tốt việc tổ chức Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Phân công phụ huynh phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ, CB, giáo viên trong việc quản lý học sinh.
- Giám sát chất lượng dịch vụ theo Hợp đồng.

### **\* Công đoàn, Liên đội**

- Xây dựng tiêu chí và theo dõi đánh giá thi đua cho giáo viên và học sinh về ý thức, thái độ tích cực và tinh thần trách nhiệm trong việc tham gia chương trình.
- Khen thưởng đối với những giáo viên, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc triển khai và thực hiện chương trình.

### **\* Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tuyên truyền kế hoạch, mục đích, ý nghĩa và nội quy của nhà trường về Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp đến các bậc phụ huynh và học sinh.
- Triển khai cho học sinh đăng ký tham gia (Phiếu đăng ký phải có ý kiến nhất trí và chữ ký của phụ huynh học sinh), lập danh sách học sinh tham gia gửi về Văn phòng. Danh sách học sinh phải thể hiện đầy đủ các nội dung (Họ và tên, năm sinh, giới tính, lớp, ghi chú đặc biệt).
- Trong ngày tiến hành Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp:
  - + Phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ và CMHS để quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định và nội dung của Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.
  - + Xác nhận số học sinh tham gia thực tế theo xe/theo lớp.

+ Tập trung hàng ngũ, điểm danh sĩ số của lớp mình tại các điểm đến tham quan học tập và trải nghiệm.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn đôn đốc học sinh hoàn thành bài thu hoạch sau khi kết thúc chương trình.

**\* Giáo viên dạy môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.**

**- Chuẩn bị trước chuyến đi:**

+ Xây dựng kế hoạch giảng dạy, hình thức triển khai đối với các nội dung của môn học.

+ Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập thu hoạch/sản phẩm thu hoạch.

+ Giới thiệu cho học sinh tổng quan về lịch trình và kỹ năng quan sát, ghi chép.

+ Cho HS xem trước hình ảnh hoặc trang Website liên quan đến điểm đến.

+ Tổ chức cho học sinh suy nghĩ và thảo luận về mục đích, ý nghĩa của chuyến đi, về việc chi tiêu tiền bạc, trang phục phù hợp để mặc cho chuyến đi (bao gồm cả đồ dùng nếu trời mưa) cách xử lý tình huống nếu chẳng may bị lạc nhóm.

+ Tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng các câu hỏi để tìm lời giải trong chuyến đi.

**- Trong chuyến đi:**

GV Hướng dẫn cho HS:

+ Ghi chép chuyến đi, viết câu trả lời cho các câu hỏi đã chuẩn bị.

+ Viết tóm tắt chuyến đi trong thời gian cuối buổi vào bưu thiếp đã chuẩn bị.

+ Hướng dẫn và đôn đốc học sinh tích cực tham gia các hoạt động.

**- Sau chuyến đi:**

*GV xây dựng kế hoạch cho các trải nghiệm lớp học sau chuyến đi như sau:*

+ Cung cấp thời gian cho học sinh chia sẻ những quan sát và phản hồi chung về kinh nghiệm của chuyến đi.

+ Chia sẻ bài tập cụ thể học sinh hoàn thành sau chuyến đi.

+ Tạo một bảng trưng bày các tài liệu được phát triển hoặc thu thập trong khi đi tham quan thực tế.

+ Phát triển một bảo tàng lớp học về quan sát của học sinh trong chuyến đi.

+ Liên kết các nội dung và hoạt động của chuyến đi đến nhiều nội dung ngoại khóa khác mà các em được trải nghiệm.

+ Chia sẻ và đánh giá các hoạt động của học sinh.

+ Yêu cầu lớp viết và gửi thư cảm ơn đến nơi mà mình đến của chuyến đi thực tế.

+ Tạo một báo cáo tin tức ngắn về những gì diễn ra trong chuyến đi. Đưa tin lên bảng thông báo của trường, báo cáo về chuyến đi cho phụ huynh hoặc đưa lên trang Website/ facebook/zalo của lớp.

+ Tổ chức họp rút kinh nghiệm và đánh giá chuyến đi với các nội dung: Giá trị giáo dục độc đáo trong chuyến đi thực tế này là gì? Học sinh đã đáp ứng các mục tiêu/kỳ vọng? Có đủ thời gian không? Có đủ người hỗ trợ, giám sát không? Điều gì có thể được điều chỉnh để trải nghiệm tốt hơn trong tương lai? Những điểm đặc biệt cần được nhấn mạnh trong lần tới? Những vấn đề đặc biệt nên được giải quyết trong tương lai?

#### **\* Văn phòng nhà trường:**

- In sao tài liệu cho các bộ phận liên quan, in sao Phiếu đăng ký tham gia cho học sinh các lớp.

- Thu lại Phiếu đăng ký của học sinh và lập danh sách theo lớp.

- Phối hợp với Công ty tổ chức dịch vụ chia danh sách học sinh và người phụ trách theo xe.

- Lập và lưu giữ hồ sơ của chương trình.

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, thuốc dự phòng, thường trực cấp cứu để kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của các thành viên trong đoàn.

#### **7. Những lưu ý khi tham gia chương trình.**

##### **\* Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin tới CMHS toàn bộ lịch trình chuyến đi. Chú ý thời gian đi, thời gian về, địa điểm đón và trả học sinh.

- Thông tin tới HS trong cả lớp cụ thể các hoạt động của chuyến đi. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ tư trang, trang phục và các đồ dùng cần thiết.

- Chịu trách nhiệm tuyệt đối việc quản lý học sinh của lớp chủ nhiệm khi đón, trả và khi tham chương trình.

- Thông tin kịp thời cho Lãnh đạo nhà trường hoặc hướng dẫn viên nếu có tình huống bất ngờ.

##### **\* Giáo viên dạy HĐTN, HN**

- Hoàn thành Kế hoạch bài dạy. Làm mẫu phiếu hoàn thành chương trình cho học sinh trước ngày 6/3/2025

- Hướng dẫn học sinh cách thức lưu tài liệu, ghi chép tài liệu để làm bài thu hoạch. Phối hợp cùng HDV giúp các em hoàn thành các hoạt động.

- Chụp lại các hình ảnh của chuyến đi làm tư liệu cho môn học.

##### **\* Đối với học sinh**

- Học sinh tham gia chương trình phải có sức khỏe tốt. Đối với học sinh có biểu hiện mệt, sốt, ho... không tham gia hoạt động, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để có đánh giá khác.

- Khi tham gia chương trình phải tuân thủ tuyệt đối về giờ giấc và những hướng dẫn của GVCN, của HDV và của CMHS.

- Không được phép tự ý tách đoàn và làm những việc các thầy cô giáo chưa đồng ý.

- Thực hiện đúng trang phục, chuẩn bị tư trang gọn gàng; có thể mang máy ảnh, máy ghi âm, điện thoại (nếu có) hoặc mang bút, cuốn sổ nhỏ để ghi chép. Mỗi học sinh nên có một balo nhỏ đeo sau lưng đựng đồ cho gọn gàng (nên có ký hiệu để dễ nhận ra tài sản của mình tránh lẫn với bạn khác).

- Khi tham gia các hoạt động học tập, trải nghiệm học sinh phải lắng nghe, ghi chép, tìm hiểu, thu thập thông tin để sau chuyến đi sẽ viết bài thu hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện quy định về vệ sinh an toàn, tuân thủ thời gian và các quy định của đoàn; đảm bảo vệ sinh, an toàn trên xe và địa điểm đến tham quan học tập, trải nghiệm...

- Học sinh hoàn thành bài thu hoạch theo yêu cầu của GVBM.

**\* Đối với cha mẹ học sinh.**

- Cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong việc đưa đón học sinh đúng địa điểm qui định và thực hiện nghiêm túc tại luật ATGT.

Trên đây là kế hoạch hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm của trường THCS Hưng Đạo năm học 2024 - 2025. Yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- PGDĐT (để b/c);
- GVCN;
- Tổ CM và VP;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Phương Thảo**