

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT
năm học 2025-2026 và nộp đề thi thử,
nộp đề kiểm tra cuối kỳ II các môn học
lớp 6,7,8,9 năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS&THPT Dewey;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS&THPT Alpha Hải Phòng.

Căn cứ Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025; Công văn số 888/GDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 823/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở GDĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT (sau đây gọi tắt là Công văn số 823); Công văn số 132/GDĐT ngày 25/02/2025 của Phòng GDĐT quận về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Công văn số 132); Công văn số 2713/SGDĐT-GDTrH ngày 06/5/2025 của Sở GDĐT về việc nộp đề khảo sát, thi thử vào lớp 10 THPT;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các trường THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành và các trường TH,THCS&THPT: Dewey, Alpha Hải Phòng (sau đây gọi chung là các trường) nghiêm túc thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức rà soát, tập hợp và gửi dữ liệu về ngân hàng đề khảo sát chất lượng lớp 9, đề thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh (gồm đề, đáp án và hướng dẫn chấm) mà nhà trường đã tổ chức (không bao gồm các lần khảo sát, thi thử do Phòng GDĐT tổ chức). Mỗi đề, đáp án, hướng dẫn chấm của các môn trong mỗi lần khảo sát, thi thử được làm trên một file word, có thông tin của đơn vị, thông tin đợt khảo sát, thi thử và đặt tên file tương ứng; các file đề của cùng một môn được đặt trong một thư mục và đặt tên thư mục theo môn tương ứng; các thư mục môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh được gói trong file nén mang tên của trường.

2. Tập hợp và gửi dữ liệu ngân hàng đề kiểm tra cuối kỳ II (gồm ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra, đề và đáp án, hướng dẫn chấm) của tất cả các môn học lớp 6, 7, 8, 9 mà nhà trường đã tổ chức kiểm tra, lấy điểm để đánh giá kết quả học tập

của học sinh (theo hướng dẫn tại Công văn số 823 của Sở GDĐT và Công văn số 132 của Phòng GDĐT).

3. Các trường KHÔNG được tổ chức khảo sát, thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 sau ngày 15/5/2025.


4. Các trường gửi dữ liệu ngân hàng đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2024-2025 về Sở GDĐT (qua đường link <https://forms.gle/ah9LZyWup3jG1inu9> theo hướng dẫn tại Công văn 823); gửi về Phòng GDĐT (đ/c Đào Văn Sỹ nhận theo hướng dẫn tại Công văn số 132); gửi dữ liệu ngân hàng đề khảo sát, thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 nhà trường đã tổ chức đến ngày 15/5/2025 về Phòng GDĐT (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) để tổng hợp gửi dữ liệu về Sở GDĐT.

5. Thời gian các trường gửi dữ liệu muộn nhất vào **17h00 ngày 13/5/2025**.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, chỉ đạo thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- TP, PTP GDĐT (để chỉ đạo t/h);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: GD&ĐT. 

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh