

Số: 142/TB-THCSHD

Dương Kinh, ngày 23 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16/11/2022 của UBND quận Dương Kinh về ban hành quy chế đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức diện Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đánh giá, xếp loại hàng năm.

Thực hiện Công văn 1175/UBND-NV ngày 21/04/2025 về việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động khối giáo dục năm học 2024-2025 của UBND quận Dương Kinh.

Trường THCS Hưng Đạo thông báo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động năm học 2024-2025 như sau:

- Tổng số viên chức và người lao động được nhận xét, đánh giá: 38. Trong đó biên chế: 34; hợp đồng lao động: 04.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 06 cá nhân/36 cá nhân được đánh giá
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 28 cá nhân/36 cá nhân được đánh giá
- Hợp đồng lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ: 02 cá nhân
- Hợp đồng lao động không đánh giá: 02 cá nhân (Do chưa đủ 06 tháng thời gian công tác).

Giao cho bộ phận kế toán và các bộ phận liên quan công khai kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động năm 2024-2025 tại đơn vị theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận CM nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Phương Thảo

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

STT	Họ và tên	Đánh giá, phân loại				Ghi chú
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	Đào Thị Lành	x				Viên chức
2	Đỗ Thị Mai Hoa	x				Viên chức
3	Trần Thị Mai Yên	x				Viên chức
4	Nguyễn Thị Hoàng Hà	x				Viên chức
5	Nguyễn Thị Thuý Hoàn	x				Viên chức
6	Trịnh Thị Kim Lân	x				Viên chức
7	Nguyễn Văn Hiệp		x			Viên chức
8	Ngô Thị Bích Liên		x			Viên chức
9	Trần Thị Thu Hiền		x			Viên chức
10	Nguyễn Thị Trang Linh		x			Viên chức
11	Hoàng Thị Thanh Phương		x			Viên chức
12	Hà Ngọc Ánh		x			Viên chức
13	Vũ Thị Dự		x			Viên chức
14	Phạm Tuyết Nhung		x			Viên chức
15	Trần Văn Bình		x			Viên chức
16	Phạm Thị Oanh		x			Viên chức
17	Đỗ Đình Bảo		x			Viên chức
18	Nguyễn Thị Thanh		x			Viên chức
19	Đỗ Thị Thu Hằng		x			Viên chức
20	Tạ Đức Anh		x			Viên chức

STT	Họ và tên	Đánh giá, phân loại				Ghi chú
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
21	Hà Thị Mai Vân		x			Viên chức
22	Nguyễn Thị Thanh Tươi		x			Viên chức
23	Nguyễn Thị Hường		x			Viên chức
24	Trần Quang Hưng		x			Viên chức
25	Nguyễn Thị Quế		x			Viên chức
26	Trần Thu Hằng		x			Viên chức
27	Nguyễn Thị Thu Hà		x			Viên chức
28	Lã Thị Hương Thảo		x			Viên chức
29	Nguyễn Thị Thúy Nga		x			Viên chức
30	Đỗ Tiến Dũng		x			Viên chức
31	Phạm Thị Minh		x			Viên chức
32	Phạm Diệu Linh		x			Viên chức
33	Đoàn Thị Hồng Hải		x			Viên chức
34	Trần Phương Thảo		x			Viên chức
35	Trần Thị Huyền Ngọc		x			Hợp đồng LĐ
36	Vũ Thị Thu Hiền		x			Hợp đồng LĐ
Tổng		6	30			

Dương Kinh, ngày 22 tháng 5 năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Hiệu trưởng



Ngô Thị Phương Thảo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2025

Họ và tên : Ngô Thị Phương Thảo

Chức danh nghề nghiệp : Hiệu trưởng

Đơn vị công tác : Trường THCS Hưng Đạo - Dương Kinh - Hải Phòng.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Bản thân luôn nói, viết và làm đúng quan điểm đường lối Nghị quyết, Chính sách của Đảng, Pháp luật Nhà nước, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân cùng thực hiện.

2. Đạo đức, lối sống:

Bản thân và gia đình giữ gìn đạo đức, lối sống lành mạnh, thực hiện tốt các nội quy, quy định nơi cư trú, luôn là tấm gương cho học sinh noi theo đồng thời được bạn bè và đồng nghiệp quý mến. Có ý thức rèn luyện tu dưỡng đạo đức, luôn gương mẫu rèn luyện phẩm chất tư cách, làm tròn nhiệm vụ được Đảng và chính quyền giao phó. Sống cần kiệm liêm chính, chí công vô tư, hoà nhã thân ái với mọi người, hết lòng vì nhân dân phục vụ

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có tác phong lề lối làm việc rõ ràng, sáng tạo hiệu quả, có ý thức trách nhiệm, tâm huyết với công việc, tích cực học tập trau dồi kinh nghiệm, luôn thể hiện tinh thần tự giác, sáng tạo, đạt năng suất và hiệu quả cao trong công việc.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Có ý thức tổ chức kỷ luật trong mọi công việc được giao, thực hiện nghiêm quy định quy chế nội quy cơ quan thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ.

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường, liên hệ chặt chẽ với nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

Thực hiện tốt các quy định về thực hiện tiết kiệm chống lãng phí, không tham nhũng, tiêu cực, sách nhiễu mưu lợi cá nhân. Không vi phạm những điều Đảng viên không được làm theo 19 quy định của Bộ Chính trị.

Giữ gìn đoàn kết nội bộ, thực hiện nghiêm túc chế độ phê bình và tự phê bình.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

a)Thực hiện chức trách của người quản lý:



Bản thân luôn thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ của người đảng viên lãnh đạo và tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết Đại hội, gương mẫu trong mọi công việc, thực hiện tốt vai trò chức năng của mình trong việc lãnh đạo tổ chức hoạt động của chi bộ nhà trường.

Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục các chủ trương, đường lối Chính sách của Đảng, Pháp luật Nhà nước đối với cán bộ Đảng viên và đội ngũ Giáo viên - CNV trong nhà trường, luôn quan tâm đến công tác bồi dưỡng và phát triển Đảng viên, kết nạp được 01 đảng viên (vượt chỉ tiêu: 02đv/nhiệm kỳ)

Bản thân luôn thực hiện, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và chức trách được giao với nhiệm vụ trọng tâm là xây dựng và tổ chức hoạt động bộ máy trong nhà trường, bản thân đã xây dựng kế hoạch, bám sát tình hình thực tế chỉ đạo, thực hiện và thu được một số kết quả cụ thể là:

Đã góp phần cùng với ban lãnh đạo nhà trường xây dựng các kế hoạch hoạt động của nhà trường theo chỉ đạo của ngành, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Cùng với BLĐ nhà trường tổ chức tốt việc thực hiện kế hoạch năm học luôn hoàn thành và hoàn thành tốt nhiệm vụ do ngành giáo dục và địa phương giao hàng năm. Đạt được các chỉ tiêu kế hoạch đề ra, có những chỉ tiêu vượt mức kế hoạch đề ra (kết quả HSG, thi GVG, tham gia viết SK, tỉ lệ đánh giá xếp loại HS...)

b) Thực hiện công tác giảng dạy:

Năm học 2024-2025 ngoài công tác quản lý, cá nhân còn thực hiện công tác giảng dạy theo quy định: Đảm nhiệm 02 tiết/Tuần; giảng dạy môn Thể dục lớp 6A2. Kết quả chất lượng giảng dạy: Sĩ số lớp: 50; xếp loại Đạt: 50 (đạt 100%)

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của mọi người, đoàn kết nội bộ, ứng xử đúng mực trong giao tiếp cũng như công việc.

Luôn có thái độ phục vụ nhân dân hết mình, đúng đắn, được nhân dân tin tưởng.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách

Trong năm qua, với vai trò là bí thư chi bộ, hiệu trưởng trường THCS bản thân luôn thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, có quan điểm chính trị vững vàng, kiên định với mục đích lý tưởng của Đảng. Thường xuyên vận động cán bộ viên chức, người lao động trong nhà trường cũng như người thân trong gia đình, bà con nơi cư trú thực hiện nói và làm theo theo đúng quan điểm, đường lối của Đảng, chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước và những quy định của địa phương.

Tham gia đầy đủ và tích cực các phong trào thi đua do nhà trường và ngành đề ra. Luôn là đảng viên gương mẫu được quần chúng và các đảng viên khác trong đơn vị yêu quý và học tập.

Có tinh thần đoàn kết và giữ gìn đoàn kết trong cơ quan cũng như trong công việc và cuộc sống. Được bạn bè đồng nghiệp tin tưởng và quý mến, là tấm gương cho học sinh.

Tích cực học tập và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ, góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

Kết quả hoạt động của cơ quan :

- **Chất lượng đội ngũ:** Tổ chức động viên anh chị em học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, tổ chức thao giảng, sinh hoạt chuyên môn dự giờ thăm lớp, xây dựng các phong trào thi đua dạy tốt để nâng cao nghiệp vụ tay nghề. Chất lượng đội ngũ ngày càng được nâng lên. Đến nay tổng số giáo viên đạt chuẩn là 100%, trên chuẩn là 03 đồng chí (có trình độ Thạc sĩ).

- **Chất lượng giáo dục:**

Khối/ lớp	TS HS	Kết quả rèn luyện								Kết quả học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa Đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa Đạt	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
6	252	248	98.41	4	1.59					95	37.7	110	43.65	47	18.65		
7	284	277	97.54	7	2.46					111	39.08	116	40.85	57	20.07		
8	240	239	99,58	1	0.42					94	39.17	125	52.08	21	8.75		
9	214	214	100							99	46.26	85	39.72	30	14.02		
Tổng số	990	978	98,79	12	1,21					399	40,3	436	44,04	155	15,66		

Về danh hiệu: có 89 em đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc đạt 8.99%; 310 em đạt danh hiệu học sinh Giỏi đạt 31.3%.

Kết quả xét tốt nghiệp THCS : 214 em học sinh TNTHCS đạt tỉ lệ 100% Kết quả lên lớp thẳng: 990 em đạt 100%

***) Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học**

- **Cấp quận:** nhà trường có 04 dự án tham gia dự thi. Kết quả: 03 dự án đạt giải KK.

***) Kỳ thi HSG môn Toán và KHTN bằng Tiếng Anh:**

- **Cấp quận:** + Môn Toán 8 bằng tiếng Anh: Có 02 giải gồm 01 giải Ba và 01 giải KK; + Môn KHTN lớp 9 bằng tiếng Anh: Có 01 Ba.

***) Kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 6,7,8,9:**

- **Cấp Quận:** 62 giải trong đó gồm:

+) Giải Nhất: 04 +) Giải Nhì: 14 giải; +) Giải Ba: 15 giải; +) Giải KK: 29 giải

Cụ thể: Học sinh học lớp 9 đạt: 17 giải cấp Quận trong đó có 3 giải nhất, 4 giải nhì, 2 giải ba, và 8 giải KK; Giao lưu học sinh học giỏi lớp 6,7,8 đạt 45 giải trong đó có 1 giải nhất, 10 giải nhì, 13 giải ba và 21 giải khuyến khích.

- **Cấp Thành phố:** 01 giải KK môn GD&ĐT; 01 giải KK môn Công nghệ.

***) Kỳ thi khác:**

- Thi thuyết trình tiếng Anh cấp Quận đạt 1 giải nhất, 1 giải ba, 1 giải khuyến khích.

- Thi viết sáng bảo đảm trật tự trường học đạt giải khuyến khích cấp thành phố...

- Đạt 1 giải Nhất và 1 giải nhì cuộc thi Sơn Ca cấp Quận.

- Đạt 1 giải Ba chương trình "Thiếu nhi dẫn chương trình" năm 2024 cấp thành phố; 01 giải ba thi Sơn Ca thành phố.

Các em học sinh của trường đã tích cực tham gia các Hội thi do PGD, Quận Đoàn phát động tổ chức như thi di bộ an toàn GT, thi sơn ca, thi vẽ tranh, thi dẫn chương trình, thi thuyết trình; thi viết thư quốc tế UPU..., . Các phong trào của học sinh trong trường rất sôi nổi: Như phong trào tương thân tương ái, phong trào TĐTT, phong trào tham gia các câu lạc bộ học tập

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có năng lực lãnh đạo, quản lý tốt, có các giải pháp phù hợp trong triển khai thực hiện kế hoạch; Biết cách phân công nhiệm vụ cho CBGVNV phù hợp với năng lực và sở trường của từng người, phù hợp với công việc để đạt hiệu quả cao nhất và tiết kiệm thời gian.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Có năng lực tập hợp, đoàn kết quần chúng, viên chức và người lao động trong cơ quan, nội bộ cơ quan đoàn kết không xảy ra khiếu kiện, khiếu nại.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm: Có năng lực quản lý, nhiệt tình trách nhiệm tâm huyết trong công việc, luôn cố gắng hết sức mình để hoàn thành tốt mọi công việc

Khuyết điểm: Tích cực hơn nữa trong công tác tham mưu đẩy nhanh tiến độ xây dựng trường.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ,

Hưng Đạo, ngày 26 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Ngô Thị Phương Thảo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm 2025

Họ và tên: **TRẦN VĂN HIỆU**

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THCS Hạng I. Mã: V.07.04.30

Đơn vị công tác: Trường THCS Hưng Đạo.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Bản thân luôn chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao lý luận chính trị để vận dụng vào công tác quản lý chuyên môn; hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Luôn gương mẫu trong mọi lĩnh vực, cũng như tuyên truyền vận động gia đình, người thân và nhân dân thực hiện đúng quan điểm, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước và chính sách tại địa phương.

2. Đạo đức, lối sống:

- Bản thân luôn luôn có ý thức thực hiện và học tập làm theo theo tấm gương đạo đức của Hồ Chí Minh;

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

- Có mối quan hệ tốt với nhân dân nơi cư trú, cùng gia đình thực hiện tốt các quy định của nhà nước và địa phương nơi cư trú.

3. Tác phong, lễ lối làm việc:

- Bản thân luôn có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;
- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Luôn chấp hành nghiêm túc nhiệm vụ, công việc phân công của cấp trên giao ;
- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan ;
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu ;
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn của các cấp; thực hiện nhiệm vụ năm học, ngay từ đầu năm học, bản thân cũng với các đồng chí trong Ban giám hiệu đã chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn một cách khoa học, bám sát chương trình và phù hợp với thực tế của nhà trường. Các kế hoạch đều được điều chỉnh linh hoạt theo tình hình thực tế và yêu cầu của cấp trên.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tổ chức các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, ứng dụng công nghệ thông tin, giáo dục STEM..

- Thực hiện nghiêm túc công tác dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đánh giá hiệu quả giờ dạy. Qua đó kịp thời phát hiện và hỗ trợ giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp. Các buổi góp ý, rút kinh nghiệm sau dự giờ luôn được tổ chức dân chủ, xây dựng và mang tính chất hỗ trợ.

- Quan tâm đến công tác phát triển đội ngũ, khuyến khích giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi giáo viên giỏi, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng... Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, cơ sở vật chất để giáo viên tự học và chia sẻ kinh nghiệm.

Kết quả cụ thể:

a. Về thực hiện chuyên môn.

*** Kết quả hai mặt giáo dục:**

STT	Khối	Số	Kết quả học tập								
			Tổng số HS ĐG	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
				SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
1	6	252	252	110	43.65	98	38.89	44	17.46		
2	7	284	284	111	39.08	116	40.85	57	20.07		
3	8	240	240	100	41.67	123	51.25	17	7.08		
4	9	214	214	115	53.74	83	38.79	16	7.48		
Tổng số		990	990	436	44.04	420	42.42	134	13.54		

STT	Khối	Số	Kết quả rèn luyện									
			Tổng số HS ĐG	Tổng số HS ĐG	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
					SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
1	6	252	252	252	248	98.41	4	1.59				
2	7	284	284	284	277	97.54	7	2.46				
3	8	240	240	240	239	99.58	1	0.42				
4	9	214	214	214	214	100						
Tổng số		990	990	990	978	98.79	12	1.21				

*** Về kết quả xét tốt nghiệp:** Có 214 học sinh, trong đó 119 học sinh nam; 95 học sinh nữ; Tỷ lệ xét Tốt nghiệp THCS: Đạt 100%; Trong đó có: 146 học sinh dự thi vào lớp 10 THPT năm 2025-2026, 68 học sinh tham gia các loại hình khác.

*** Kết quả HSG các cấp:**

- Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học: nhà trường có 04 dự án tham gia dự thi. Kết quả: 03 dự án đạt giải Khuyến khích.

- Kỳ thi HSG môn Toán và KHTN bằng Tiếng Anh:

+ Môn Toán 8 bằng tiếng Anh: Trong năm học 2024-2025, có 8 học sinh dự thi giải Toán 8 bằng tiếng Anh cấp quận. Kết quả: có 02 giải gồm 01 giải Ba và 01 giải KK;

+ Môn KHTN lớp 9 bằng tiếng Anh: có 5 học sinh dự thi giải KHTN 9 bằng Tiếng Anh cấp quận. Kết quả: 01 giải Ba.

- Kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 6,7,8,9:

+ Cấp Quận: 62 giải trong đó gồm: giải Nhất: 04 giải, giải Nhì: 14 giải, giải Ba: 15 giải, giải KK: 29 giải. Cụ thể: Học sinh học lớp 9 đạt: 17 giải cấp Quận trong đó có 3 giải nhất, 4 giải nhì, 2 giải ba, và 8 giải KK; Giao lưu học sinh học giỏi lớp 6,7,8 đạt 45 giải trong đó có 1 giải nhất, 10 giải nhì, 13 giải ba và 21 giải khuyến khích.

+ Cấp Thành phố: 02 giải (01 giải KK môn GDCD; 01 giải KK môn Công nghệ).

- Kỳ thi khác:

+ Thi thuyết trình tiếng Anh cấp Quận đạt 1 giải nhất, 1 giải ba, 1 giải khuyến khích.

+ Thi Viết thư quốc tế UPU, Thi viết sáng bảo đảm trật tự trường học đạt giải khuyến khích cấp thành phố...

+ Có 02 Học sinh tham gia cuộc thi Sơn Ca cấp Quận đạt 1 giải Nhất và 1 giải nhì. Có 01 Học sinh đạt giải Ba chương trình “*Thiếu nhi dẫn chương trình*” năm 2024 cấp thành phố; 01 giải ba cuộc thi Sơn Ca thành phố.

b. Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; động viên giáo viên tích cực viết sáng kiến, đổi mới phương pháp dạy học, tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao. Cụ thể:

*** Kết quả thi giáo viên giỏi.**

+ 100% giáo viên tham gia và đạt loại Giỏi trong Hội thi Hội thi giáo viên giỏi cấp trường.

+ Trong Hội thi giáo viên giỏi cấp quận, nhà trường có 05 giáo viên được công nhận là giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 – 2025.

+ Có 04 giáo viên chủ nhiệm được bảo lưu danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận

* **Công tác viết sáng kiến:** có 07 giáo viên tham gia viết sáng kiến, được Hội đồng thẩm định nhà trường đánh giá Đạt, tiếp tục đề nghị Hội đồng thẩm định sáng kiến của quận đánh giá, xếp loại. Kết quả: cả 07 sáng kiến đều được đánh giá Đạt.

- Kết quả triển khai các chuyên đề: Tổ chức hiệu quả các chuyên đề cấp trường theo lịch sinh hoạt chuyên môn hàng tháng của tổ; triển khai 07 chuyên đề cấp trường gồm: Tổ KHTN có 02 chuyên đề, tổ KHXXH có 05 chuyên đề; 01 chuyên đề cấp quận về Tối ưu hóa hoạt động Warm up trong lớp học ngoại ngữ nhằm phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh; phối kết hợp tổ chức chuyên đề Đội “Tuổi trẻ phát huy truyền thống quê hương - Tiến bước lên Đoàn” cấp Quận được Quận đoàn xếp loại tốt.

c. Công tác khác

* **Kết quả bộ môn được phân công giảng dạy:** Trong năm học 2024 - 2025, ngoài công tác quản lý, tôi còn được phân công giảng dạy môn Ngữ văn lớp 6A3, 6A4. Kết quả đạt được: 100% các em học sinh được xếp loại Tốt, Khá và Đạt. Không có học sinh xếp loại Chưa đạt.

* **Sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp kỹ thuật, sáng tạo:** Năm học 2024-2025 có sáng kiến “*Nâng cao hiệu quả sử dụng kênh hình trong dạy học môn Ngữ văn 6*” được Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp quận công nhận Đạt.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Trong công việc, luôn có tinh thần đoàn kết với mọi người, xây dựng được mối quan hệ mật thiết với đồng nghiệp, giữ gìn đoàn kết nội bộ, gần gũi với nhân dân, không có biểu hiện xa rời quần chúng.

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc cũng như trong công việc chuyên môn.

- Luôn có ý thức tự học, tự rèn, tu dưỡng về phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Có lối sống trong sáng, lành mạnh, tâm huyết với nghề nghiệp; được đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh và nhân dân tin yêu, kính trọng.

- Luôn học và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tích cực tham gia cuộc vận động “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục*”; cuộc vận động “*Xây dựng môi trường học tập thân thiện*”, phong trào xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Trong năm học 2024 - 2025, công tác quản lý chuyên môn trong nhà trường được đoàn Kiểm tra toàn diện của Phòng Giáo dục và Đào tạo xếp loại Tốt; các đợt kiểm tra chuyên đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo xếp loại Tốt.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Phân công nhiệm vụ cho cấp dưới căn cứ vào năng lực, trình độ và tính phù hợp, sở trường của từng người, phù hợp với công việc được giao ;

- Tạo mối đoàn kết, hỗ trợ trong công tác của giáo viên, nhân viên trong cơ quan.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

- Lãnh đạo thực hiện mọi nhiệm vụ trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy quyền làm chủ của toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Xây dựng tốt khối đại đoàn kết giữa các bộ phận, tổ chức trong nhà trường.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Về ưu điểm:

+ Luôn nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ lý luận chính trị ; trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong công tác quản lý cũng như công tác giảng dạy.

+ Luôn giữ vững quan điểm, lập trường và bản lĩnh chính trị trước những khó khăn, thử thách trong công việc, cuộc sống.

Hung Đạo, ngày 25 tháng 5 năm 2025

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm 2025**

Họ và tên: **TRẦN VĂN PHƯƠNG**

Chức danh nghề nghiệp: Phó Hiệu trưởng

Đơn vị công tác: Trường THCS Hưng Đạo - Dương Kinh - Hải Phòng.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị, tư tưởng:

Chấp hành tốt đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.

Lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định với đường lối lãnh đạo của Đảng, với chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, chủ động thực hiện các nhiệm vụ luôn làm tốt công tác tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai chỉ đạo và đôn đốc thực hiện để đạt hiệu quả.

2. Đạo đức lối sống:

- Đạo đức lối sống giản dị, luôn thực hành tiết kiệm không xa hoa lãng phí, luôn phát huy tính tiên phong gương mẫu của người cán bộ đảng viên. Tích cực thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

3. Tác phong lề lối làm việc.

Tác phong lề lối làm việc nhiệt tình, bám trường bám lớp luôn chủ động thực hiện nhiệm vụ, thường xuyên và tích cực đổi mới, đặc biệt là việc tìm hiểu nắm bắt cập nhật các văn bản về chuyên môn, nghiên cứu sử dụng các phần mềm, nhiệm vụ chuyển đổi số, triển khai cho năm học 2024-2025.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, Phục tùng sự phân công điều động của Tổ chức.

Chấp hành đảm bảo ngày công giờ công, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do các cấp và đoàn thể phát động.

5. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Các nhiệm vụ được giao luôn đều hoàn thành tốt, đạt và vượt chỉ tiêu đề ra cụ thể: Trường duy trì tỷ số đạt 100%; chất lượng đại trà, số học sinh giỏi, khá tăng so với năm học trước, toàn trường không có học sinh xếp loại chưa đạt, học sinh tốt



nghiệp THCS đạt 100 %. Công tác Phổ cập giáo dục được duy trì đạt chỉ tiêu theo quy định, công tác học sinh sinh viên và an toàn an ninh trường học được đảm bảo, toàn trường không có xảy ra tệ nạn xã hội, học sinh chăm ngoan.

6. Thái độ phục vụ nhân dân.

Luôn tôn trọng đối với đồng nghiệp, đối với phụ huynh và học sinh, công bằng và khách quan trong phân công nhiệm vụ cũng như trong công tác đánh giá.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức đơn vị, được giao quản lý phụ trách:

Năm học 2024-2025 nhà trường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ, các chỉ tiêu đều đạt và vượt mức đề ra, chất lượng đại trà có chuyển biến, tỉ lệ số học sinh giỏi, khá đều tăng so với năm học trước, không có học sinh xếp loại chưa đạt, trường đăng kí đạt danh hiệu tiên tiến xuất sắc.

8. Năng lực lãnh đạo quản lý

Có năng lực lãnh đạo quản lý, luôn chủ động linh hoạt sáng tạo và thường xuyên đổi mới trong công tác quản lý, luôn tích cực vận dụng ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý cũng như công cuộc chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, chất lượng dạy và học trong nhà trường.

9. Năng lực tập hợp đoàn kết.

Luôn chú trọng việc quy tụ, giữ gìn khối đoàn kết, gần gũi hòa đồng với mọi người, tập hợp sức mạnh tập thể trong các hoạt động chuyên môn và phong trào, làm tròn nhiệm vụ của cấp phó, chủ động tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch, đạt hiệu quả tốt.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG.

1. Tự nhận xét ưu khuyết điểm

Chấp hành tốt đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, đạo đức lối sống lành mạnh giản dị, có năng lực trong công tác lãnh đạo quản lý, nhiệt tình trong công việc, luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Trong công tác cần quyết liệt hơn nữa trong việc đôn đốc cấp dưới để hoàn thành tốt nhiệm vụ chung.

2. Tự xếp loại:

- Hoàn thành Tốt nhiệm vụ

Hung Đạo, ngày 25 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Trần Văn Phương

