

Số: /GDĐT

Tiên Lãng, ngày tháng 01 năm 2025

V/v hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán
Át Ty năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 109/SGDDĐT-VP ngày 08/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 ngành GD&ĐT thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc nghỉ Tết Nguyên đán Át Ty năm 2025 đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Át Ty 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Át Ty). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần; tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 03/02/2025 (mùng 6 tháng Giêng năm Át Ty).

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2025.

2.2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2025, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.

2.4. Thủ trưởng đơn vị duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.5. Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua hệ thống HP-eOffice):

+ Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi **trước 08h00' ngày 20/01/2025**.

+ Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

- Lần 1: **trước 15h00' ngày 30/01/2025** (mùng 2 Tết Át Ty);

- Lần 2: **trước 7h00' ngày 03/02/2025** (mùng 6 Tết Ất Ty).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Cao Văn Rôi