

KẾ HOẠCH
ÔN THI VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Công văn số 1552/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 518/GDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ kết quả học lực học kỳ I của học sinh khối 9 năm học 2024 - 2025; Xét tình hình thực tế, trường THCS Khởi Nghĩa xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi vào lớp 10 - THPT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu và các giải pháp

1. Mục đích

- Nhằm củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, trang bị tâm lý tự tin cho học sinh tốt nghiệp THCS dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

- Nâng cao chất lượng học sinh thi vào lớp 10 THPT.

2. Yêu cầu và các giải pháp

- Tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn, định hướng sau tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Có biện pháp phối kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trong quá trình ôn tập và chọn trường dự thi.

- Giáo viên giảng dạy phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng ôn tập.

3 - Giáo viên giảng dạy phải xây dựng kế hoạch ôn tập, có đề cương ôn tập chi tiết, giáo án ôn tập phải được Ban giám hiệu nhà trường duyệt.

- Mỗi tuần, giáo viên giảng dạy kiểm tra, chấm chữa và trả bài cho học sinh ít nhất một lần. Sau đó, báo cáo kết quả kiểm tra của HS về BGH nhà trường.

- Nhà trường tổ chức thi thử cho HS ít nhất 03 lần trong cả đợt ôn tập (theo lịch thi thử của Phòng GD&ĐT).

Ngoài ra, còn có những bài kiểm tra đánh giá tại lớp (đề chung).

II. Nội dung

1. Thời lượng ôn thi:

- Từ ngày 14/4/2025 đến 30/5/2025

- Về thời gian: Học 03 buổi chiều/tuần theo thời khóa biểu, mỗi buổi chiều 2 tiết học (theo Thông tư 29 của BGD&ĐT)

- Về kiến thức:

Ôn tập 03 môn gồm: Toán, Ngữ Văn; Tiếng Anh



Theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 ban hành kèm theo Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT.

2. Phân công lớp ôn, giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm:

- Dự kiến có tổng số HS tham gia dạy ôn thi vào lớp 10 THPT là: 70 học sinh và chia thành 02 lớp.

- Phân công cụ thể:

GVCN: Cô Dương Thị Huyền – lớp 9A, dạy Ngữ Văn 9A

GVCN: Cô Nguyễn Thị Hương Trà – lớp 9B, dạy Ngữ Văn 9B

Dạy môn Toán 9A: thầy Lê Xuân Thắng

Dạy môn Toán 9B: thầy Nguyễn Trọng Huỳnh

Dạy môn Tiếng Anh 9A,9B: Cô Nguyễn Thị Tố Uyên.

3. Lịch thi thử:

- Trong cả đợt ôn, nhà trường tổ chức thi thử 03 lần.

- Học sinh được ngồi theo SBD, phòng thi. Bài thi được mã phách, tổ chức chấm chung.

Kết quả thi thử được thông báo cụ thể đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

- Dự kiến các ngày thi thử như sau:

+ Lần 1: ngày 10/4/2025 (theo lịch của Phòng GDĐT)

+ Lần 2: ngày 05/5/2025: Dự kiến (theo lịch của trường)

+ Lần 3: ngày 20/5/2025 (theo lịch của Phòng GDĐT)

4. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng: phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc tổ chức ôn tập cho HS thi vào lớp 10 THPT.

- Phó Hiệu trưởng: Tham mưu, giúp việc cho hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc được phân công. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện kế hoạch ôn tập, duyệt kế hoạch giảng dạy, đề cương ôn tập, giáo án giảng dạy của giáo viên. Trực tiếp duyệt các đề kiểm tra, đề thi thử, tổ chức thi thử cho HS, tổng hợp và xử lý kết quả thi thử. Ngoài ra, tùy theo tình hình thực tế, còn thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Nhân viên tổ văn phòng: thực hiện nhiệm vụ trực ban, bảo vệ (theo lịch phân công của Hiệu trưởng), phục vụ các đợt thi thử.

- Tổ tài vụ: tham mưu, giúp hiệu trưởng thực hiện thu và chi kinh phí ôn tập theo quy định.

5. Về kinh phí tổ chức ôn thi:

Thực hiện theo Thông tư 29 của BGD&ĐT.

III. Tổ chức thực hiện

1. BGH cùng với GVCN, GV bộ môn tổ chức họp phụ huynh HS vào tuần 2 tháng 4 năm 2025.

2. GVCN khối lớp 9 tổ chức cho HS đăng kí học ôn. HS có nguyện vọng ôn thi phải viết đơn, có xác nhận của phụ huynh HS.

3. Học sinh tham gia ôn thi tại trường phải chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của lớp, của trường.

4. Giáo viên giảng dạy căn cứ kế hoạch chỉ đạo của nhà trường, xây dựng kế hoạch giảng dạy, đề cương ôn tập cho HS. Các đồng chí giáo viên có trách nhiệm báo

cáo và nộp về BGH kế hoạch giảng dạy, đề cương ôn tập của cá nhân. Trên cơ sở kế hoạch giảng dạy, đề cương ôn tập đã được BGH phê duyệt, mỗi giáo viên căn cứ đối tượng học sinh của lớp mình để soạn giáo án giảng dạy chi tiết cho từng buổi học. Giáo viên dạy ôn thi vào 10 nộp Kế hoạch giảng dạy, đề cương ôn tập vào (Kế hoạch, đề cương đã được thống nhất theo từng bộ môn trong trường).

IV. Công tác kiểm tra:

1. Học sinh: Ban giám hiệu cùng với cán bộ trực văn phòng thường xuyên kiểm tra nề nếp học tập của học sinh trong 10 phút đầu giờ của các buổi học, dự giờ thăm lớp đột xuất, kiểm tra sự học tập của học sinh.

2. Giáo viên:

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên trên lớp bằng cách dự giờ thường xuyên, đột xuất.

- Kiểm tra và duyệt Kế hoạch bài dạy của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn thi vào 10 THPT năm học 2025-2026 của trường THCS Khởi Nghĩa, các đồng chí giáo viên, các bộ phận có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- GV ôn thi lớp 9;
- Lưu: VT, CM./

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương

