

Số: /KH-THCSKN

Tiên Lãng, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ Trường THCS, THPT và Trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ vào Kế hoạch số 42/KH-UBND huyện Tiên Lãng ngày 06/3/2025: Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Quyết định số 2791/QĐ-UBND huyện Tiên Lãng ngày 13/6/2025: Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường;

Trường THCS Khởi Nghĩa xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

2. Huy động tỉ lệ học sinh ra lớp đạt 100%.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

4. Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Về độ tuổi, địa bàn cư trú, tuyển tuyển sinh:

+ Về độ tuổi: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

+ Về địa bàn cư trú :

-Gồm học sinh có hộ khẩu trên địa bàn xã Khởi Nghĩa các thôn Ninh Duy 1,2, 3; An Tử 1, 2,3, 4; Cương Nha và An Dụ 1, 2.

- Trẻ em (học sinh) khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt:

- Học sinh trong độ tuổi ngoài địa bàn có nhu cầu học tập tại trường.

* Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

* Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn ba tuổi so với tuổi quy định.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 03;

- Số học sinh : 94

Dự kiến tuyển sinh : 98 học sinh(trái tuyển 04)

4. Phương thức, thời gian tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển.

- **Thời gian tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày 08/07/2025 đến hết ngày 26/07/2025

- Từ 15/7/2025: Đánh giá năng lực học sinh(nếu có).
- Trước ngày 31/7/2025 hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6.

Buổi sáng: Từ 7giờ 30 phút đến 11giờ 00 phút;

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút

5. Quy định về hồ sơ của học sinh

- Đơn xin học(theo mẫu của trường);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản gốc để đối chiếu);
- 2 ảnh 3x4(01 ảnh dán vào đơn; 01 ảnh dán vào học bạ);
- Học bạ cấp tiểu học.

6. Các nội dung khác: theo tình hình thực tế của nhà trường.

III. CÔNG TÁC BÁO CÁO

- Gửi Kế hoạch tuyển sinh, danh sách Hội đồng tuyển sinh trường (bản mềm và bản dấu đỏ) về Phòng GDĐT trước ngày

- Ngoài báo cáo định kỳ, nhà trường nghiêm túc thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT Tiên Lãng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, phối hợp với Trường Tiểu học Khởi Nghĩa để tuyên truyền công tác tuyển sinh, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn;

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do Phòng GD&ĐT huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến;

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường;

5. Nhà trường lập danh sách Hội đồng tuyển sinh đề nghị UBND huyện Tiên Lãng ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên khác. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng thời gian quy định, đúng qui chế, đúng chỉ tiêu được giao;

6. Hướng dẫn cha mẹ học sinh truy cập vào tra sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; đảm bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định;

7. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

b) Trong suốt thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

8. Hiệu trưởng phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

9. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 của trường THCS Khởi Nghĩa, đề nghị Ban giám hiệu, hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/hiện)
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương

