

Số: /KH-THCSKN

Tiên Lãng, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy thêm- học thêm năm học 2025-2026**

*Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 6482/SGDĐT - GDTrH ngày 11/9/2025 của Sở GD & ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố;*

*Căn cứ Kế hoạch số 01/KH – THCSKN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Khởi Nghĩa về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026;*

*Trường THCS Khởi Nghĩa xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025 -2026 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

+ Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, học theo nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh và học sinh;

+ Xây dựng các phương án đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường đặc biệt là công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh yếu kém.

+ Tạo điều kiện cho học sinh cuối cấp củng cố, ôn tập, trau dồi kiến thức: Giúp học sinh hệ thống hoá lại những kiến thức đã học của ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng làm bài cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng các môn học, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, nâng cao kết quả thi vào 10 đề của SGD&ĐT năm học 2026-2027; đảm bảo huy động tối đa học sinh hoàn thành chương trình THCS thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

+ Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, cá nhân hoá người học. Nâng cao chất lượng đại trà của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học.

+ Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình

trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm. Quản lý trên nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ.

- Hoàn thành chương trình chính khoá theo qui định, đồng thời tiến hành ôn tập kì thi tuyển sinh vào lớp 10 hiệu quả; tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu đổi mới trong kì thi.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn thi trên cơ sở Kế hoạch của tổ, làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh để cùng với nhà trường động viên, nhắc nhở và quản lý quá trình ôn tập của học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Sau mỗi giai đoạn rà soát, điều chỉnh nội dung, phương pháp và cách thức tổ chức dạy học để góp phần nâng cao chất lượng tốt nghiệp và chất lượng thi tuyển sinh cho năm học tới.

- Giáo viên dạy: Là các giáo viên của trường (Có danh sách và phân công dạy thêm đính kèm); Phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với cấp học theo quy định của Luật

Giáo dục; Có đủ sức khoẻ; Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

## **II. NỘI DUNG:**

## **1. Đối tượng học thêm:**

\* Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi vào lớp 10 THPT;

- Số lớp: 02 lớp (9A; 9B)

- Số lượng học sinh: căn cứ vào số lượng đơn tự nguyện đăng kí học thêm của học sinh.

- Học sinh có kết quả học tập và rèn luyện cuối học kì liền kề xếp loại chưa đạt (có danh sách cụ thể)

\* Học sinh tham gia bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9.

## **2. Nội dung dạy thêm học thêm:**

Các môn học theo nhu cầu của cha mẹ học sinh và học sinh, gồm:

+ Ôn thi lớp 9 vào lớp 10 THPT: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Nội dung dạy thêm đảm bảo bám sát nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018; bám sát cấu trúc đề thi vào 10 THPT do Sở giáo dục và đào tạo ban hành, được lãnh đạo trường phê duyệt trước khi thực hiện.

+ Phụ đạo học sinh chưa đạt.

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi.

## **3. Thời gian, thời lượng dạy thêm, học thêm:**

+ Dự kiến thời gian: Từ 29/09/2025 đến 31/05/2026;

\* Với nhóm học sinh ôn tập cuối cấp thực hiện tối đa 02 tiết/buổi học ( theo TKB); 02 tiết/ môn; mỗi môn học 01 buổi/tuần;

+ Số tuần: 32 (192 tiết/3 môn).

\* Với nhóm học sinh xếp loại kết quả học tập chưa đạt: 2 tiết/ môn/ tuần

\* Với nhóm học sinh bồi dưỡng học sinh giỏi: 2 tiết trở lên/môn/tuần và thực hiện từ ngày 1/8/2025.

## **4. Địa điểm và cơ sở vật chất:**

- Thực hiện việc dạy thêm tại các phòng học của nhà trường. Đảm bảo an toàn đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; Đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

- Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN- BYT ngày 16/6/2011.

- Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

## **5. Tổ chức lớp**

Căn cứ đơn tự nguyện đăng kí học thêm của học sinh, kết quả học tập năm học 2024- 2025, căn cứ năng lực của học sinh, nhà trường sẽ tổ chức phân nhóm học sinh

các lớp theo năng lực và phân công giáo viên phụ trách môn học các lớp phù hợp với năng lực học sinh.

## **6. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm**

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn gửi nhà trường; cha mẹ (hoặc người giám hộ) của học sinh xin học thêm phải trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về thực hiện quy định dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết, phối hợp với nhà trường theo dõi, quản lý học sinh trong thời gian học thêm.

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định

chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, phân lớp học sinh theo học lực; xét duyệt, phân công giáo viên dạy thêm, sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với học lực của học sinh và năng lực của giáo viên.

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước.

- GVCN, GV bộ môn có trách nhiệm quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh, khi có vấn đề bất thường sẽ báo cáo lãnh đạo nhà trường và liên hệ kịp thời với CMHS qua điện thoại hoặc hệ thống liên lạc điện tử.

- Sĩ số học sinh lớp dạy thêm, học thêm không quá 45 học sinh/lớp.

## **7. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà

nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo qui định của pháp luật theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp tình hình thực tế (nếu có);

- Quản lý, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; duyệt kế hoạch;

- Chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức lớp ôn thi cho học sinh.

- Động viên giáo viên, bố trí sắp xếp chuyên môn hợp lý để tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên dạy thêm; Phân công GV dạy học sinh lớp 9 ôn thi vào lớp 10

THPT đúng năng

lực, chuyên môn;

- Tổ chức họp Hội nghị CMHS định kỳ 3 lần/năm, bàn biện pháp phối hợp quản lí, động viên các em.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm việc việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

## **2. Tổ chuyên môn**

- Tổ chức thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình dạy thêm các môn học, nộp Lãnh đạo trường phê duyệt trước ngày 25/09/2025.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện của giáo viên; kiểm tra hồ sơ, kí duyệt giáo án dạy thêm của giáo viên hàng tuần.

## **3. Giáo viên dạy thêm**

-Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công; thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

-Giáo viên được phân công lên lớp phải có kế hoạch môn học, bài soạn theo đúng kế hoạch dạy thêm đã được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt, đảm bảo chất lượng dạy và học (tổ CM và lãnh đạo trường kiểm tra hồ sơ); không được ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm; có trách nhiệm quản lí chặt chẽ sĩ số học sinh, khi có vấn đề bất thường phải báo cáo lãnh đạo nhà trường và liên hệ kịp thời với GVCN, CMHS.Ghi và kí sổ đầu bài đầy đủ.

## **4. Học sinh học thêm**

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh có con xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Học sinh chấp hành nghiêm nội quy nhà trường, tham gia học đầy đủ, tích cực chủ động; nghỉ học phải có ý kiến của cha mẹ thông qua giáo viên phụ trách lớp.

## **5. Hồ sơ dạy thêm: Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ theo qui định**

### **\* Hồ sơ dạy thêm lưu ở trường**

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường;

- Đơn đăng kí đề nghị học thêm của học sinh;

- Danh sách giáo viên dạy thêm

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của giáo viên có phê duyệt của Lãnh đạo nhà

trường;

- Thời khóa biểu;
- Sổ ghi đầu bài;

**\* Hồ sơ dạy thêm của giáo viên**

- Kế hoạch dạy thêm môn học.
- Kế hoạch bài dạy.
- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm của Trường THCS Khởi Nghĩa năm học 2025-2026. Kế hoạch này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường để thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã;
- CB, GV, NV, HS;
- Trang web trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hương**