

Số: /KH-UBND

Việt Khê, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ em nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Việt Khê

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-SYT ngày 06/12/2025 của Sở Y tế về việc kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ em nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Việt Khê xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu

Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

- Ít nhất 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng.

#### II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

##### 1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế và các trường học trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học tại các trường mầm non, tiểu học theo chức năng, nhiệm vụ của mỗi ngành.

- Đảm bảo khoa học, hiệu quả và tuyệt đối an toàn trong quá trình tiêm chủng theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Y tế.

##### 2. Thời gian:

- Năm 2025:

+ Thực hiện rà soát tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học năm học 2025-2026, hoàn thành trước 31/12/2025.

+ Triển khai tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học năm học 2025-2026 chưa tiêm chủng/tiêm chủng chưa đầy đủ vắc xin trong chương trình TCMR.

- Từ năm 2026: Thực hiện kiểm tra tiền sử tiêm chủng hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm và tổ chức tiêm bù liều vắc xin sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng.

### **3. Đối tượng**

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) của cơ sở giáo dục công lập và tư thục trên địa bàn xã Việt Khê.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em nhập học lần đầu được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin trong chương trình TCMR.

### **4. Loại vắc xin**

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tất cả các vắc xin trong TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều các loại vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB).

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong Chương trình TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Sở Y tế hướng dẫn.

### **5. Hình thức triển khai**

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (công lập và tư thục) được thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm.

- Sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, sẽ tổ chức tiêm chủng bù liều cho trẻ theo từng đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tiêm chủng tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục) hoặc tại Trạm Y tế phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

**6. Phạm vi triển khai:** Trên toàn xã Việt Khê.

## **III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP HOẠT ĐỘNG**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Hướng dẫn, chỉ đạo chuyên môn, kỹ thuật về việc rà soát tiền sử tiêm chủng và tổ chức tiêm chủng bù liều theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Trạm Y tế xã, các cơ sở điều trị để đảm bảo triển khai đồng bộ, thống nhất.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thực hiện rà soát hồ sơ tiêm chủng của trẻ khi nhập học, đảm bảo nguồn lực và điều kiện thực hiện.

- Tăng cường truyền thông để cung cấp thông tin, tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đi tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch.

- Thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại xã và việc nhập liệu, quản lý dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng Quốc gia (gọi tắt là hệ thống) của Bộ Y tế.

## **2. Công tác thông tin, truyền thông**

- Tăng cường truyền thông về tầm quan trọng của việc kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều đối với trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

- Hình thức truyền thông bao gồm: Tuyên truyền trực tiếp tại trường học, lấy giáo viên chủ nhiệm làm trung tâm; truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; và trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến tại Việt Nam như Facebook, Zalo, YouTube...

## **3. Công tác đào tạo, tập huấn**

Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại xã; tổ chức tập huấn nâng cao năng lực về quản lý, thực hành tiêm chủng, phần mềm Hệ thống cho cán bộ phụ trách tiêm chủng tuyến xã.

## **4. Dự trữ, tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng**

- Dự trữ vắc xin, vật tư tiêm chủng: Căn cứ vào kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng, số lượng trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học cần phải tiêm bù liều để lập kế hoạch dự trữ vắc xin, vật tư tiêm chủng. Các loại vắc xin dự trữ (sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV (OPV, IPV), viêm não Nhật Bản B (VNNB)); Vật tư tiêm chủng (bơm kim tiêm, hộp an toàn). Dự trữ số lượng, đúng chủng loại, phù hợp với tiến độ triển khai, có dự phòng cho các tình huống phát sinh.

- Việc tiếp nhận, bảo quản và cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng phải tuân thủ nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế.

- Kịp thời chỉ đạo điều phối vắc xin đảm bảo cung ứng đầy đủ, liên tục, báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

**5. Thời gian hoàn thành:** Trước ngày 31/12 hàng năm.

## **6. Tổ chức tiêm chủng bù liều**

### **6.1. Công tác chuẩn bị buổi tiêm chủng**

#### **a. Trạm Y tế xã**

- Trạm Y tế lập danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều theo từng loại vắc xin theo biểu mẫu BM03-TCTH - “Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin”, gửi cho cơ sở giáo dục để cập nhật thông tin trẻ đăng ký hình thức tiêm chủng.

- Dựa trên “Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin” theo biểu mẫu BM03-TCTH do cơ sở giáo dục cập nhật và gửi lại, cơ sở y tế lập kế hoạch tiêm chủng bù liều các vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB).

- Trạm Y tế thông báo cho các cơ sở giáo dục về kế hoạch tổ chức tiêm chủng bù liều (thời gian, địa điểm tổ chức buổi tiêm chủng) và thống nhất những nội dung cần sự phối hợp hỗ trợ.

- Dựa trên “Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin” theo biểu mẫu BM03-TCTH, cán bộ y tế ước tính nhu cầu từng loại vắc xin, vật tư tiêm chủng theo hướng dẫn của Chương trình TCMR.

### *b. Các trường mầm non và tiểu học*

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng của trẻ tại biểu mẫu BM02-TCTH - “Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng”.

- Giáo viên chủ nhiệm truyền thông cho cha mẹ trẻ về lợi ích của tiêm chủng, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ. Tổng hợp thông tin đăng ký tiêm chủng của trẻ theo biểu mẫu BM03-TCTH - “Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin” và nhà trường tổng hợp gửi lại Trạm Y tế và thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về thời gian, địa điểm tổ chức tiêm chủng bù liều.

- Bố trí nhân lực hỗ trợ Trạm Y tế tổ chức buổi tiêm chủng, phối hợp theo dõi phản ứng sau tiêm chủng.

- Với các trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin trong Tiêm chủng dịch vụ (TCDV) tại biểu mẫu BM03-TCTH, giáo viên chủ nhiệm đề nghị cha mẹ/người chăm sóc trẻ cung cấp thông tin mũi tiêm bù liều của trẻ trong TCDV và điền vào biểu mẫu BM04.2-TCTH - “Danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV” để gửi lại Trạm Y tế.

### **6.2. Tổ chức buổi tiêm chủng**

- Đảm bảo tất cả trẻ em trong độ tuổi tiêm chủng được sử dụng vắc xin đúng theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Y tế.

- Căn cứ vào số lượng trẻ cần tiêm, thời điểm tổ chức, loại vắc xin sử dụng và quy mô buổi tiêm, Trạm Y tế tham mưu cho lãnh đạo địa phương chỉ đạo bố trí các điểm tiêm chủng cố định hoặc lưu động tại cộng đồng, cơ sở giáo dục. Đồng thời, huy động sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể để tổ chức buổi tiêm chủng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và hiệu quả.

- Nhân sự được huy động tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công. Việc tổ chức tiêm chủng phải tuân thủ đầy đủ các quy định về số lượng người được tiêm tại mỗi điểm, mỗi buổi tiêm theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Tại các điểm tiêm chủng cần đảm bảo đầy đủ diện tích, nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị cần thiết; tuân thủ nghiêm ngặt các điều kiện về an toàn tiêm chủng; thực hiện quy trình tiêm chủng theo nguyên tắc một chiều.

- Trẻ em tham gia tiêm chủng phải được khám sàng lọc, tư vấn trước tiêm, thực hiện tiêm và theo dõi sau tiêm theo đúng quy trình chuyên môn quy định tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/3/2023 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

### **7. Giám sát, điều tra nguyên nhân gây phản ứng sau tiêm chủng**

- Phân công rõ ràng nhiệm vụ, thời gian và địa điểm cho từng cán bộ phụ trách, kịp thời phát hiện, phân loại và xử lý các phản ứng sau tiêm ngay tại cơ sở tiêm chủng. Trong trường hợp xảy ra tai biến nặng vượt quá khả năng xử lý tại chỗ, cần chuyển người bị tai biến đến cơ sở khám chữa bệnh gần nhất và báo cáo ngay cho Sở Y tế.

- Tổ chức điều tra, đánh giá nguyên nhân tai biến sau tiêm chủng trong các trường hợp sau:

- + Tai biến nặng sau tiêm chủng;
- + Tỷ lệ phản ứng thông thường vượt quá ngưỡng thống kê thường gặp;
- + Xuất hiện một trường hợp hoặc một chùm ca phản ứng có nguy cơ ảnh hưởng nghiêm trọng đến cộng đồng.

- Thông báo công khai cho gia đình người bị tai biến nặng về nguyên nhân gây tai biến; đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Y tế để có hướng xử lý phù hợp.

- Trong trường hợp xác định nguyên nhân tai biến do chất lượng vắc xin, thực hiện ngay việc dừng sử dụng lô vắc xin liên quan trên toàn xã.

- Tham mưu cho cấp có thẩm quyền tổ chức việc bồi thường đối với các trường hợp người sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR bị tai biến nặng dẫn đến khuyết tật hoặc tử vong, theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1.** Cung ứng vắc xin Sử dụng vắc xin của Chương trình TCMR cung ứng từ nguồn ngân sách Trung ương và các nguồn vắc xin được cung ứng từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

**2.** Kinh phí cho các hoạt động triển khai tại địa phương từ kinh phí địa phương, nguồn thu tự chủ của các cơ sở giáo dục từ nguồn bảo hiểm y tế học sinh và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung

rà soát đối tượng trong độ tuổi tiêm chủng chưa được tiêm hoặc tiêm chưa đủ mũi đề xuất nhu cầu sử dụng vắc xin phù hợp.

- Tổ chức tuyên truyền về lợi ích của tiêm vắc xin phòng bệnh; đồng thời phối hợp theo dõi, ghi nhận và xử lý kịp thời các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng (nếu có).

- Tăng cường tham mưu công tác quản lý nhà nước về y tế. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của các cơ sở tiêm chủng dịch vụ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Phối hợp với tuyến trên để kiểm tra hệ thống dây chuyền lạnh, quy trình tiêm chủng..., đảm bảo an toàn.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tăng cường tuyên truyền về nguy cơ mắc bệnh nếu không tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch. Nhấn mạnh trách nhiệm của cha mẹ trong việc đăng ký và đưa trẻ đi tiêm chủng đúng quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo cho công tác triển khai kế hoạch, đồng thời chủ động đáp ứng về nhân lực, trang thiết bị phục vụ cho công tác tổ chức rà soát, tiêm chủng trên địa bàn.

## **2. Trạm Y tế xã Việt Khê số 1, số 2**

- Tiếp nhận hồ sơ từ các cơ sở giáo dục. Dựa trên danh sách, hồ sơ tiêm chủng cá nhân của trẻ do cơ sở giáo dục cung cấp, Trạm Y tế rà soát, đối chiếu với thông tin trên Hệ thống, Sở quản lý tiêm chủng trẻ em, điền thông tin theo biểu mẫu BM02-TCTH - “Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng”.

- Đối với những trẻ chưa có đầy đủ thông tin về tiền sử tiêm chủng trên Hệ thống, Trạm Y tế cập nhật các mũi tiêm còn thiếu từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ lên Hệ thống.

- Đối với trẻ không có thông tin trên Hệ thống thì thực hiện tạo mới đối tượng và cập nhật tiền sử tiêm chủng (nếu có) từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo Trung tâm Y tế Thủy Nguyên, CDC về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng theo biểu mẫu BM05.1-TCTH - “Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học tại CSGD mầm non, tiểu học (dành cho Trạm Y tế)”.

- Chủ động phối hợp với các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn xã thông tin, tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích về sự cần thiết của việc kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các trường mầm non, tiểu học.

- Tổ chức tiêm chủng bù liều theo hướng dẫn của ngành y tế; tổng hợp báo cáo, nhập thông tin mũi tiêm bù liều trên Hệ thống.

- + Lưu danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCMR (biểu mẫu BM04.1-TCTH) và danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV (biểu mẫu BM04.2-TCTH) tại đơn vị.

- + Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai gửi Trung tâm Y tế Thủy Nguyên hàng tháng cùng với báo cáo tiêm chủng thường xuyên và sau khi kết thúc hoạt động theo năm học.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (BM05.1-TCTH).

+ Báo cáo tổng hợp kết quả tiêm chủng bù liều theo cấp học (BM06-TCTH).

+ Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR (BM07-TCTH).

+ Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR và TCDV (BM08-TCTH).

+ Sau khi hoàn thành tiêm chủng bù liều cho các trẻ được rà soát tiền sử, cơ sở y tế tổng hợp và lưu danh sách trẻ tiêm chủng tại đơn vị.

### **3. Các trường tiểu học, mầm non**

- Thu thập thông tin và lập danh sách trẻ nhập học để đăng ký tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

- Vận động cha mẹ/người chăm sóc trẻ nộp hồ sơ tiêm chủng cá nhân (bản sao phiếu/sổ tiêm chủng, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng...) kèm theo phiếu thu thập thông tin học sinh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức điều tra, rà soát tiền sử đối tượng tiêm chủng, đặc biệt đối với trẻ khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã và tổ chức tiêm chủng bù liều cho trẻ.

- Liên hệ bổ sung hồ sơ trong các trường hợp: trẻ đã tiêm chủng bù liều tại cơ sở dịch vụ sau khi nộp hồ sơ; trẻ thiếu hồ sơ tiêm chủng và cần bổ sung giấy xác nhận.

- Trường hợp trẻ chưa được tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều:

+ Nếu trẻ tiêm tại cơ sở dịch vụ, đề nghị phụ huynh nộp minh chứng trẻ đã được tiêm chủng cho nhà trường.

+ Nếu sử dụng vắc xin thuộc Chương trình TCMR, phụ huynh đăng ký với nhà trường.

- Gửi hồ sơ theo quy định cho Trạm Y tế xã.

Nhận được Kế hoạch, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (để BC)
- CT, PCT UBND Hoàng Văn Quang;
- Phòng VHXX;
- Trạm Y tế số 1, số 2;
- Các trường TH, MN;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Quang**

