

Số: /CV-KT
V/v tiếp tục thực hiện chế độ tiền
thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-
CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

Việt Khê, ngày tháng 12 năm 2025

- Kính gửi:
- Văn phòng Đảng ủy xã;
 - Ủy ban MTTQ VN xã;
 - Các phòng đơn vị trực thuộc;
 - Các trường học: Mầm Non, Tiểu học, THCS.

Triển khai thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 10137/SNV-CCVC ngày 07/12/2025 của Sở Nội vụ Hải Phòng về việc tiếp tục thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Phòng Kinh tế xã Việt Khê đề nghị các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định, đồng thời lưu ý một số nội dung về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng như sau:

1. Về nội dung Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng

Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng bao gồm: Phạm vi và đối tượng áp dụng; Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất; Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị; Mức tiền thưởng cụ thể đối với từng trường hợp; Quy trình, thủ tục xét thưởng; Các quy định khác theo yêu cầu quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương (nếu cần thiết).

2. Về tiêu chí thưởng

- Việc thưởng theo thành tích công tác đột xuất: Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể.

- Việc thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

3. Mức tiền thưởng

Mức tiền thưởng đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất và trường hợp thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người.

4. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Đề nghị phân loại theo 02 nội dung thực hiện: (1) Tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất; (2) Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

5. Trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị sau khi ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng kịp thời gửi về Phòng Kinh tế xã Việt Khê để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị.

Phòng Kinh tế xã Việt Khê đề nghị các phòng ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Quốc Trung