

Kỳ Sơn, ngày 23 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG BÃO SỐ 9 NĂM 2025 ( BÃO RAGASA )

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai số 93/2013/QH13 ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật Đề điều năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/07/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai, Luật Đề điều;

Căn cứ Nghị định số 90/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

Căn cứ Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 29/6/2024 của Chính phủ về việc bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành phòng, chống thiên tai trong thời gian kiện toàn cơ quan chỉ đạo, chỉ huy phòng thủ dân sự các cấp;

Thực hiện công điện số 07/CD-UBND ngày 22/09/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ứng phó với bão số 9 (Ragasa).

Công văn số 6950/SGDĐT-VP ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v tăng cường chủ động ứng phó với bão gần biển Đông.

Công văn số 02/UBND-KT ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Việt Khê về việc chủ động ứng phó với bão số 9 (Ragasa).

Trường THCS Kỳ Sơn xây dựng kế hoạch phòng chống bão số 9, năm 2025 ( bão ragasa) như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão, lụt nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.
- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, học sinh trong toàn trường.
- Giáo dục ý thức phòng chống bão, lụt giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Khắc phục bệnh chủ quan trong phòng, chống bão, lũ.
- Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống bão lũ được tốt.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác chỉ đạo

- Triển khai và tổ chức tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền đối với công tác phòng chống bão khắc phục hậu quả thiên tai có thể xảy ra.

- Luôn luôn cảnh giác, không chủ quan, theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến thời tiết, thiên tai để chủ động tổ chức phòng tránh, đối phó và khắc phục thiên tai có hiệu quả.

- Kiện toàn ban phòng, chống lụt, bão của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và phương án chi tiết ứng phó khi các hiện tượng bất thường về thời tiết và thiên tai có thể xảy ra;

- Phối hợp chặt chẽ với địa phương về công tác đối phó khi thiên tai xảy ra, củng cố khắc phục tất cả những vị trí xung yếu có thể bị tác động nhiều nhất tới trường, phòng học, kho, trang thiết bị, ...; lập phương án bảo vệ tính mạng của học sinh, CB-GV-CNV; chuẩn bị dụng cụ, phương tiện ứng cứu kịp thời; tổ chức trực 24/24 theo dõi tình hình diễn biến của bão.

- Kiểm tra, theo dõi, nhắc nhở.

- Thông tin báo cáo kịp thời về UBND xã

### 2. Thành lập ban chỉ huy phòng chống bão

Thực hiện phương châm **“bốn tại chỗ”** gồm: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư phương tiện tại chỗ và kinh phí tại chỗ. Cụ thể như sau:

+ Chi ủy, BGH trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, chằng chống nhà cửa, kiểm tra hệ thống điện, hệ thống cây xanh. Cho xử lý xong ngay trong chiều ngày 24/9 và sáng 25/9/2025 những vấn đề về CSVC không đảm bảo an toàn.

+ Phân công lực lượng tham gia phòng, chống bão gồm các thành phần sau:

**Chỉ đạo chung:** Đ/c Đ/c Nguyễn Thị Hồng Duyên - BTCB, Hiệu trưởng

Chi ủy: Đ/c Hoàng Thị Thanh Hương, Mạc Văn Yên

BGH: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Duyên, đ/c Hoàng Thị Thanh Hương

Tổ Văn phòng: Đ/c Nguyễn Thị Hoa, Hoàng Thị Hoa, Nguyễn Văn Minh

Bí thư chi đoàn: Đ/c Bùi Thị Thuỳ Linh

Đại diện giáo viên: Đ/c Nguyễn Đăng Tuấn

*(Trong tình huống khẩn cấp, Hiệu trưởng sẽ có thông báo triệu tập thêm CBGV nhà trường cùng tham gia chống bão để phù hợp với tình hình và yêu cầu thực tế).*

### 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên:

Từ 8h sáng ngày 24/9/2025, các thành viên BCH có mặt tại trường để

kiểm tra lại toàn bộ hệ thống CSVC: Hệ thống cửa các phòng học, hệ thống điện, hệ thống cây xanh; sắp xếp lại đồ dùng, trang thiết bị dạy học để đảm bảo an toàn. Các phòng học (dự kiến) được bố trí làm điểm dự phòng di dân, cần bố trí và sắp xếp lại CSVC trong phòng cho gọn gàng, an toàn khi có yêu cầu của lãnh đạo xã Việt Khê.

Các thành viên BGH thực hiện công tác theo dõi tình hình, diễn biến bão số 9 trên hệ thống thông tin chính thống và qua sự chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để kịp thời có sự chỉ đạo.

Chuẩn bị CSVC để phục vụ cho công tác trực bão: Lương khô, đèn pin, áo mưa và các vật dụng cần thiết khác cho lực lượng tham gia trực bão.

### Lịch trực phòng chống bão số 9:

THỜI GIAN	NGƯỜI TRỰC	NHIỆM VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
<b>CHIỀU</b> <b>24/9/2025</b>	<b>Nguyễn Thị Hồng Duyên</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	<b>0916850042</b>
	Nguyễn Tiến Đông	Thường trực	0904264064
	Nguyễn Văn Minh	Trực bão	0904552269
	Vũ Văn Thọ	Trực bão	0934244785
<b>SÁNG</b> <b>25/9/2025</b>	<b>Nguyễn Thị Hồng Duyên</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	<b>0916850042</b>
	Nguyễn Văn Bản	Thường trực	0904552269 0788266986
	Nguyễn Đăng Tuấn	Trực bão	0986831977
	Bùi Văn Vinh	Trực bão	0905189983
<b>CHIỀU</b> <b>25/9/2025</b>	<b>Nguyễn Thị Hồng Duyên</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	<b>0916850042</b>
	Nguyễn Trung Tĩnh	Thường trực	0904010096
	Đỗ Văn Kiên	Trực bão	0931841888
	Mạc Văn Yên	Thường trực	0356072480

<b>SÁNG</b> <b>26/9/2025</b>	<b>Hoàng Thị Thanh Hương</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	0375067115
	Nguyễn Tiến Đông	Thường trực	0904264064
	Bùi Văn Hoán	Trực bảo	0976435094
	Bùi Thị Thuỳ Linh	Trực bảo	0906066743
<b>CHIỀU</b> <b>26/9/2025</b>	<b>Nguyễn Thị Hồng Duyên</b>	<b>Trực chỉ huy</b>	0916850042
	Bùi Thị Ngát Anh	Thường trực	0962935689
	Nguyễn Thành Công	Trực bảo	0366368380
	Vũ Xuân Sanh	Trực bảo	0917680444

***(Trực đêm: Thường trực là đ/c Nguyễn Tiến Đông và đ/c Nguyễn Văn Bản)***

Trong quá trình trực chống bão, nếu có vấn đề phức tạp, phát sinh, có nguy cơ mất an ninh, an toàn, các đ/c thành viên tham gia trực **báo cáo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng** để thống nhất phương án xử lý ngay, hoặc báo cáo các cấp có thẩm quyền.

### **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có bão**

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: Kìm, dây thép, đinh, búa, ni lông, Đèn chiếu sáng và các dụng cụ khác, phòng trực ( đ/c Nguyễn Minh)

##### **- Yêu cầu**

- + Di chuyển bàn ghế vào các phòng học hoặc các vị trí an toàn ( hs các lớp).
- + Giăng néo tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường. GVCN các lớp chỉ đạo học sinh đóng, chốt cửa nghiêm túc, bảo quản tài sản lớp thật an toàn sau giờ học.
- + Dùng vải bạt che phủ máy vi tính, ti vi và các thiết bị, ĐDDH không chịu nước ( Các đ/c trực chiều 24/9 thực hiện xong trước 17h)
- + Chặt tỉa bớt nhánh cây lộc vừng 2 bên công trường, các cây nhỏ , chống đỡ những cây ở vị trí dễ đổ.
- + Bao bọc hồ sơ vào ni lông, di chuyển đến các nơi an toàn khi cần thiết ( Hoàng Hoa, Nguyễn Hoa)

+ BCH phòng, chống lụt, bão và các ủy viên được phân công thực hiện đầy đủ công tác chuẩn bị, thường trực tại trường, giữ liên lạc thường xuyên với BCH phòng, chống lụt, bão Địa phương và cấp trên.

+ Cột chặt, giàng néo tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng đa năng: GV thể dục và bảo vệ.

## **2. Đảm bảo an toàn con người và tài sản trong phòng chống bão**

### **2.1. Đối với học sinh**

- GVCN thông báo cho học sinh nghỉ, không tham gia bất kì hoạt động gì tại trường trong các ngày mưa bão khi có thông báo của cấp trên.

- Không đi ra đường trong trường hợp đường đi bị bão lũ gây nguy hiểm, đề phòng cành cây ngã đổ, đề phòng nước sâu chảy xiết.

### **2.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Thường xuyên theo dõi tình hình bão lũ, tuyên truyền, nhắc nhở học sinh có ý thức và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống bão, lụt.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên ở phòng làm việc của mình, giáo viên phụ trách phòng máy phải đóng, khóa chặt cửa, tắt cầu dao điện, bảo quản máy tính, tivi, thiết bị dạy học không bị ướt trước khi về.

- Sau khi hết bão lụt, nhanh chóng đến trường để cùng nhau khắc phục và vệ sinh sau bão.

- Các thầy cô giáo trong ban thường trực theo sự phân công của trường ban phòng chống bão lụt để tham gia trực và ứng cứu kịp thời.

- Nhân viên bảo vệ kiểm tra toàn bộ các lớp học, nhà đa năng, nhà kho, cửa đã đảm bảo an toàn chưa. Lên kế hoạch mua các vật dụng, vật tư phục vụ phòng chống lụt, bão cụ thể theo từng đợt khi có thông báo về lũ, báo của Đài phát thanh truyền hình Hải Phòng và Đài truyền hình Việt Nam.

### **2.3. Khắc phục hậu quả**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà gần trường ( Khu vực có bão và nước lũ đã xuống) có mặt tại trường sau bão, lụt để cùng với nhà trường dọn dẹp vệ sinh (kể cả Chủ nhật).

- Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên nhà trường.

- Giải phóng các cành cây gãy, cây đổ; các vật dụng khác do bão làm hỏng.

- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ, bão.

- Ổn định nhanh về nề nếp nhà trường sau bão.

### **2.4. Tổ chức rút kinh nghiệm**

- Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:

+ Chuẩn bị cho công tác phòng chống.

- + Thực hiện phân công.
- + Phối hợp với chính quyền địa phương.
- + Công tác khắc phục sau sự cố

Trên đây là kế hoạch phòng chống bão số 9, năm 2025. Trong Trong quá trình thực hiện có khẩn khẩn, vướng mắc báo ngay cho đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

***Nơi nhận:***

- BCH PCTT, TKCN và PTDS xã;
- Các thành viên Ban PCBL;  
Cổng TTĐT trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký và đóng dấu)

**Nguyễn Thị Hồng Duyên**