

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai nhiệm vụ Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2018 /TT Bộ GDĐT ngày 26/12/2018 Thông tư Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2021 của Bộ GD&ĐT V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GD&ĐT V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 119/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Hướng dẫn số 5775/ SGDĐT-TrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 -2026;

Trường THCS Lạc Viên xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Quán triệt, phổ biến Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (Nghị quyết số 71-NQ/TW), Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy, Đảng ủy phường về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW.

Tổ chức thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026; Thông báo số 460/TB-VPCP ngày 04/9/2025 của Văn phòng Chính phủ Thông báo kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; Quyết định số 3849/QĐ-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục thành phố Hải Phòng, của UBND phường Ngô Quyền.

**2. Yêu cầu**

Bảo đảm tính đồng bộ, nhất quán trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 gắn với thực hiện đúng các quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 phù hợp tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào

UBND PHƯỜNG

tạo. Các tổ chuyên môn, văn phòng, Chi đoàn giáo viên, Liên Đội, Chi đội, ... theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; các bộ phận kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo đúng các quy định.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

### 1 Đối với CB, GV, NV

- 100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo, CB, GV, NV và HS không vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý các nguồn thu, chi; nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu kiện.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, chất lượng đội ngũ CBQL, GV; Tham gia tất cả các cuộc thi, các cuộc giao lưu do cấp trên phát động, phấn đấu đạt kết quả cao.

- 30% CB, GV, NV đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở. 15% CB, GV, NV nhận Bằng khen, Giấy khen các cấp;

- 100% CB, GV, NV tham gia viết sáng kiến được HĐKH các cấp công nhận;

- Chất lượng bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu, thi vào 10 THPT công lập đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra. 100% các đồng chí giáo viên tham gia các kỳ thi dành cho giáo viên có giải, phấn đấu có GV được khen cấp Thành phố tại các Hội thi.

- Đổi mới hiệu quả công tác khảo thí, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, lên lớp chuyên đề, kiểm tra nội bộ. Tổ chức thành công chuyên đề chuyên môn cấp thành phố, chuyên đề Đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm phát huy năng lực tự học của HS bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

### 2.2 Đối với học sinh thực hiện CT GDPT 2018, kết quả đạt được:

#### \* Về kết quả học tập và rèn luyện

- 1595/1595 học sinh đủ điều kiện tham gia đánh giá, xếp loại 2 mặt giáo dục;

+ Rèn luyện: 95% học sinh xếp loại Tốt, 4,6 % học sinh xếp loại Khá, 0,4% học sinh xếp loại Đạt

+ Học tập: 60% học sinh xếp loại Tốt, 25% học sinh xếp loại Khá, 14,4% học sinh xếp loại Đạt, 0,6 % học sinh Chưa đạt

#### \* Về danh hiệu thi đua khen thưởng cuối năm học

- 20 % HS đạt danh hiệu “Học sinh xuất sắc”

- 35% HS đạt danh hiệu “Học sinh Giỏi”

- 10 % HS “Có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập”

- Đảm bảo an ninh, an toàn, không để xảy ra dịch bệnh, tai nạn thương tích, không có học sinh mắc tệ nạn, vi phạm pháp luật trong trường học.

- Không có học sinh bỏ học. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS, phổ cập trung học và nghề. 100% HS lớp 9 được công nhận tốt nghiệp THCS; điểm bình quân các môn trong kỳ thi vào THPT trong top 20 các trường THCS thành phố Hải Phòng.

- Kết quả học sinh giỏi đứng trong top 15 các trường THCS thành phố Hải Phòng. Các môn dự thi đều có giải HSG Thành phố theo chỉ tiêu đăng ký.

- Các danh hiệu thi đua:

+ Chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

+ Trường: Tập thể lao động xuất sắc.

+ Đoàn đội: Cờ thi đua của Trung ương đoàn.

+ Chi đoàn văn minh cấp Thành phố.

### III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Thực hiện chủ đề năm học “*Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá- Phát triển*” tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, trường học số, lớp học thông minh; nâng cao chất lượng giáo dục học sinh giỏi, học sinh năm khiếu, học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT và THPT chuyên Trần Phú; quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực người học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh. Hoàn thành các chỉ tiêu công tác đề ra trong năm học 2025 - 2026.

**1. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.**

- Với ban giám hiệu:

+ Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về nhiệm vụ của ngành, nhiệm vụ năm học... tới 100% CB, GV, NV (qua hệ thống văn bản, e-mail của từng tổ chuyên môn; nội dung các buổi sinh hoạt thường xuyên, định kỳ của HĐSP, tổ nhóm)... và PHHS (thông qua các buổi họp đầu năm, sơ kết kì 1, cuối năm).

+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động theo Nghị quyết, chương trình đã đưa ra bám sát các yêu cầu, hướng dẫn của cấp trên về chương trình, kế hoạch giáo dục.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng CBQL, GV về chính trị, tư tưởng, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

+ Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục đối với các thành viên trong nhà trường.

+ Tạo điều kiện cho CB, GV, NV được tham gia học tập bồi dưỡng, tập huấn do các cấp triển khai.

- Với tổ nhóm chuyên môn:

+ Triển khai thực hiện theo kế hoạch của nhà trường kịp thời, hiệu quả.

+ Lựa chọn các tiêu chí, nhiệm vụ để phân công cho từng thành viên thực hiện kế hoạch sao cho đúng người, đúng việc; tạo điều kiện để tất cả thành viên trong tổ đều có điều kiện tham gia, khẳng định năng lực bản thân.

+ Theo dõi tiến độ thực hiện; tự tổng hợp, tự đánh giá kết quả việc thực hiện đối với thành viên tổ mình.

+ Tham gia đóng góp ý kiến với tập thể nhà trường về kết quả thực hiện kế

hoạch nhà trường của tổ/nhóm được phân công phụ trách.

## **2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng thi vào lớp 10 THPT, THPT chuyên Trần Phú, chất lượng HSG, HS năng khiếu.**

### **2.1 Chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Với Ban giám hiệu:

+ Chủ động xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, công tác Đoàn- Đội, tập trung phát triển năng lực học sinh thông qua thực hành kiến thức đã học vào thực tiễn trải nghiệm sáng tạo; chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh;

+ Phê duyệt “Chương trình nhà trường” mang tính thực tiễn, phù hợp với điều kiện thực tế.

+ Chỉ đạo việc lựa chọn dạy học tự chọn phù hợp với điều kiện đơn vị, đảm bảo đánh giá kết quả đúng Quy chế của Bộ Giáo dục – đào tạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát kết quả học của HS bằng nhiều hình thức qua các buổi dự giờ, thăm lớp, các buổi ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề tập thể, chất lượng bài kiểm tra, chất lượng bộ môn...

+ Chỉ đạo tăng cường đổi mới hình thức, chất lượng trong công tác hoạt động Đoàn – Đội, hoạt động NGLL, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy kỹ năng sống; triển khai giảng dạy có hiệu quả các nội dung một số môn học địa phương; Lựa chọn và chỉ đạo tập trung các chuyên đề, HĐNGLL có nội dung tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, giáo dục giới tính...

+ Đánh giá chất lượng học sinh, các hoạt động công bằng, khách quan. Thực hiện giáo dục học sinh khuyết tật, giúp các em hòa nhập.

- Với tổ/nhóm chuyên môn; tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Đội TNTP Hồ Chí Minh:

+ Nghiêm túc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo phát triển năng lực học sinh một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học từng bộ môn; ứng dụng tốt CNTT vào các hoạt động chuyên môn để nâng cao chất lượng.

- Thực hiện các chuyên đề phát triển năng lực học sinh qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo một cách hiệu quả; tránh hình thức.

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, chú trọng việc nhận xét, động viên, góp ý học sinh trong quá trình học tập.

- Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; thực hiện tốt các kỳ kiểm tra theo quy chế và phân phối chương trình.

### **2.2 Chất lượng thi vào lớp 10 THPT, THPT chuyên Trần Phú, HSG và HS năng khiếu**

- Ban giám hiệu:

+ Xây dựng KH bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu; KH ôn thi vào lớp 10 THPT; Tổ chức Hội thảo, chuyên đề về công tác bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu

và nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT. Giao chất lượng thi HSG, HS năng khiếu và thi vào lớp 10 THPT cho GV ngay từ đầu năm học, có theo dõi đánh giá theo HK.

+ Động viên, giao nhiệm vụ cho giáo viên có năng lực đảm nhận các đội tuyển HSG; HS năng khiếu, giảng dạy lớp 9; tạo điều kiện cho các giáo viên có điều kiện được khẳng định năng lực chuyên môn, đặc biệt trong công tác tập huấn HSG, HS năng khiếu, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ. Tăng cường động viên, khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo KH.

+ Đối với GV có nhiều thành tích, chất lượng cao, có kết quả bứt phá trong công tác ôn thi vào lớp 10 THPT sẽ xem xét ưu tiên sắp xếp chuyên môn, lớp trong năm học tới. Tạo môi trường làm việc có tính mở, công bằng để giáo viên phát huy sáng tạo và nỗ lực học hỏi, phấn đấu.

+ Tích cực trong công tác xã hội hóa giáo dục, huy động mọi nguồn lực phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu theo đúng quy định.

- Với giáo viên:

+ Đổi mới phương pháp dạy học; chú trọng dạy học theo các đối tượng HS để trang bị kiến thức, HD học sinh học tập, rèn kỹ năng cho HS.

+ Quan tâm phát hiện, lựa chọn, bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn, phát huy thế mạnh của từng bộ môn.

+ Phát hiện và động viên học sinh có năng khiếu tích cực tham gia các hoạt động phát triển năng khiếu học sinh về các lĩnh vực giáo dục... do cấp trên tổ chức.

+ Kết hợp chặt chẽ với PHHS để cùng phối kết hợp trong công tác giáo dục, đặc biệt là rèn luyện, tham gia các bộ môn là thế mạnh của học sinh; tư vấn PH và HS lựa chọn trường thi THPT sát với khả năng, góp phần nâng cao chất lượng thi vào 10 THPT.

### **3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Với Ban giám hiệu:

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được học tập các Nghị quyết của Đảng và Nhà nước về GD&ĐT.

+ Thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024 -2025 và giai đoạn 2024 -2030;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ sổ sách; chế độ quản lý theo quy định. Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, hội họp và thực hiện quy định chuyên môn.

+ Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ; thực hiện nghiêm túc thông tư 09/2024 ngày 3/6/2024 của Bộ GD&ĐT về công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Phân công rõ người, rõ việc; xây dựng các tiêu chí thi đua và đánh giá công bằng, minh bạch, khách quan.

+ Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy chế BDTX giáo viên; tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên được tham gia học tập các lớp chính

trị, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, học Đại học, Thạc sỹ, chuẩn chức danh nghề nghiệp, kiến thức Tin học, Ngoại ngữ...; góp phần nâng cao chất lượng quản lý của nhà trường.

+ Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho cán bộ quản lý và giáo viên về công tác chỉ đạo, quản lý việc dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, đổi mới kiểm tra đánh giá, kỹ năng chủ nhiệm lớp; lồng ghép các giá trị sống, kỹ năng sống trong các tiết/bài dạy phù hợp; tích hợp giáo dục pháp luật, giáo dục bảo vệ môi trường, chủ quyền biển đảo, kỹ năng ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng chống xâm hại trẻ em; ứng xử văn hóa...

+ Tăng cường dự giờ thăm lớp, đặc biệt là dự giờ đột xuất đối với GV các tổ chuyên môn. Tăng cường trao đổi theo chuyên đề chuyên môn để học hỏi, chia sẻ giữa đội ngũ GV. Tổ chức các chuyên đề, hội thi chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

+ Khuyến khích và giao rõ nhiệm vụ cho các tổ, nhóm tham gia đầy đủ các cuộc thi do Sở GD&ĐT phát động.

+ Phối hợp cùng Chi đoàn, Liên đội TNTP Hồ Chí Minh triển khai tích cực và hiệu quả việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05-CT/TW; thực hiện tốt nội dung các cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, chú ý các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống lương tâm nghề nghiệp, ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Đẩy mạnh các phong trào thi đua bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với điều kiện nhà trường.

+ Xây dựng các quy tắc, quy chế, phân công nhiệm vụ, triển khai thực hiện, giám sát và sơ tổng kết quy chế dân chủ theo đúng quy trình quy định.

+ Nghiêm túc, công bằng, khách quan trong công tác đánh giá thi đua, gắn với chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của từng tổ/nhóm, cá nhân.

- Với tổ, nhóm chuyên môn:

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ sổ sách; chế độ chuyên môn theo quy định.

+ Nghiêm túc trong thực hiện kế hoạch của nhà trường, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc.

+ Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đảm bảo ít nhất 2 lần/tháng, trong đó tập trung vào các nội dung theo hướng nghiên cứu bài học, hướng đến phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; thực hiện chương trình nhà trường, dạy học tích hợp liên môn. Chú ý đến khâu rút kinh nghiệm sau mỗi chuyên đề, dự giờ tổ nhóm để nhân rộng những mặt mạnh, khắc phục những hạn chế.

- Với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Xây dựng kế hoạch cá nhân cụ thể việc thực hiện đổi mới PPDH theo hướng phát triển năng lực; hoạt động trải nghiệm sáng tạo, lồng ghép, tích hợp... để làm cơ sở phấn đấu, thực hiện trong năm học.

+ Tăng cường áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; đẩy

mạnh giáo dục định hướng STEM và hoạt động trải nghiệm sáng tạo;

+ Có ý thức tự học, bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao năng lực công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục bằng nhiều hình thức như tham gia thi GVG cấp trường, lên lớp chuyên đề; tích cực dự giờ đồng nghiệp, nghiêm túc trong sinh hoạt chuyên môn, học hỏi trường bạn; Xây dựng ngân hàng dữ liệu, kho học liệu số của nhà trường.

+ Quan tâm tới công tác tự học và bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên... theo quy định mới.

+ Thực hiện chuyển đổi số trong giảng dạy ở các môn học; sử dụng triệt để, hiệu quả các đồ dùng dạy học truyền thống với học liệu số; khai thác có hiệu quả CSDL ngành GDĐT (quản lý nhân sự, quản lý điểm, quản lý tài chính, quản lý thư viện, ngân hàng đề...)

**4. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; Nêu cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Đảm bảo an ninh, an toàn, chất lượng trường học.**

\* Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; nêu cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

- Với Ban giám hiệu:

+ Nghiên cứu Thông tư 06/2008 ngày 12/4/2019 về Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục Mầm Non, THCS, THPT và GDTX và các văn bản khác liên quan đến quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo.

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai các văn bản; phổ biến, tuyên truyền; giám sát, kiểm tra việc thực hiện nội dung thực hiện về cách ứng xử, đạo đức nhà giáo tại đơn vị.

+ Tăng cường phân cấp, phân quyền, giao quyền chủ động xây dựng kế hoạch cho người được phân công phụ trách; cho tổ, nhóm chuyên môn... phù hợp với thẩm quyền, năng lực; nhằm thực hiện hiệu quả công tác quản lý.

+ Nghiêm túc, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát các hoạt động quản lý, quản trị trong nhà trường.

- Với giáo viên, nhân viên:

+ Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo các chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao.

+ Thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, lương tâm nhà giáo; các quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên đã xây dựng, thống nhất.

+ Thường xuyên học hỏi, trau dồi, bồi dưỡng tư tưởng, chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Đóng góp ý kiến thẳng thắn, chân thành, đảm bảo tính đoàn kết, xây dựng tập thể.

+ Phối hợp với phụ huynh học sinh, các đồng nghiệp; tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để cùng thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

\* Công tác quản lý dạy thêm, học thêm:

- Với ban giám hiệu:

+ Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy định hướng dẫn về DT-HT, dạy TA có yếu tố Người nước ngoài... tới CB, GV, NV, PHHS và HS bằng nhiều hình thức phù hợp.

+ Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý theo quy định.

+ Triển khai cho CB, GV thực hiện ký cam kết và các hồ sơ; hoàn thiện xây dựng kế hoạch DT-HT, TA có yếu tố Người nước ngoài trình cấp trên theo đúng quy định.

+ Nghiêm túc trong triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc DT- HT trong nhà trường.

+ Tích cực dự giờ các buổi dạy thêm, TA có yếu tố Người nước ngoài để nắm bắt về phương pháp dạy của giáo viên, tinh thần học tập của HS.

+ Sơ kết, tổng kết kết quả DT-HT, TA có yếu tố Người nước ngoài để kịp thời phát huy những mặt tích cực, điều chỉnh những mặt tồn tại.

- Đối với CB, GV:

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định; ký các loại cam kết về DT-HT.

+ Chịu trách nhiệm về chất lượng DT-HT do mình phụ trách.

+ Phối kết hợp với PHHS để quản lý thời gian, chất lượng HS...

\* Đảm bảo an ninh, an toàn, chất lượng

- Với Ban giám hiệu:

+ Quán triệt các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo của các cấp tới CB, GV, NV về công tác an ninh, an toàn, chất lượng trường học.

+ Cụ thể hóa công tác an ninh, an toàn trường học thành các nội quy, quy định, quy tắc, cam kết, tiêu chí... đảm bảo tính phù hợp thực tế đơn vị, vận dụng và thực hiện hiệu quả, khả thi.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết kịp thời.

- Với CB, GV, NV:

+ Nghiêm túc thực hiện các quy định, đảm bảo an ninh, an toàn, chất lượng

+ Chủ động, nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ; phối kết hợp với các cá nhân, tổ chức, đoàn thể.

+ Phát huy tính linh hoạt, sáng tạo của cá nhân trong xử lý các tình huống.

**5. Tăng cường cơ sở vật chất xây dựng trường học số, phòng học thông minh, phòng học STEM, lớp học số; Đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy học và quản lý nhà trường.**

- Với Ban giám hiệu:

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc yêu cầu sử dụng cơ sở dữ liệu ngành; công thông tin điện tử thành phố và UBND phường Ngô Quyền.

+ Đề xuất, cân đối kinh phí để tiếp tục đầu tư CSVC đảm bảo phục vụ dạy học và quản lý theo hướng đổi mới, hiện đại, hội nhập.

+ Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi công tác qua mạng Internet, Webside, cập nhật tin đảm bảo tiến độ, chất lượng

+ Thực hiện một số nội dung trong đề án “Trường học số- Lớp học số”, phòng thông minh, phòng học STEM; Xây dựng phần mềm quản lý Cán bộ, GV, nhân viên và HS nhà trường. Thông qua phần mềm kết nối nhà trường với HS và PHHS. Triển khai LLĐT và app ôn luyện cho HS, tăng cường tự học cho HS với vai trò đồng hành của GV giảng dạy.

+ Triển khai đến CB, giáo viên tham gia xây dựng Học liệu số, kho tài nguyên dữ liệu dùng chung của nhà trường, ngành GDĐT, bài giảng E-learning, tham gia các cuộc thi của ngành như Xây dựng thiết bị dạy học số.

- Với giáo viên, nhân viên:

+ Tích cực chuyển đổi số trong giảng dạy, SHCM; vận dụng và tham gia các cuộc thi bài giảng điện tử, các phần mềm giảng dạy, kho học liệu, ngân hàng đề... hiệu quả.

+ Duy trì thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn trên CSDL, sử dụng các phần mềm quản lý tại đơn vị.

+ Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CNTT, chuyển đổi số.

+ Sử dụng có hiệu quả phòng học thông minh, TBDH, thiết bị công nghệ số của NT, kho học liệu số để hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra việc tự học và đánh giá việc tự học của HS.

## **6. Công tác quản lý, chỉ đạo**

### **6.1. Quản lý tài chính**

\* *Ban giám hiệu:*

- Tiếp nhận và thực hiện nghiêm túc việc giao kế hoạch ngân sách hàng năm của UBND Quận, chủ động xây dựng kế hoạch thu, chi; thực hiện tốt việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng ngân sách tài chính theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

- Tổ chức cho CBGV học tập và thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Quyết định 04/2000 của Bộ GD-ĐT. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trên cơ sở đó thực hiện nghiêm túc việc công khai dân chủ, và đảm bảo nguyên tắc về quản lý tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung công khai theo Thông tư 09/2024 ngày 3/6/2024 của Bộ GD&ĐT về công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện nghiêm túc việc công khai các nội dung liên quan đến việc thu chi các khoản đóng góp, các khoản đầu tư để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân tham gia giám sát. Công khai chất lượng đào tạo, các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, các khoản thu-chi tại phòng giáo viên và trên Website của trường.

- Tổ chức lấy ý kiến phụ huynh học sinh về các khoản đóng góp thoả thuận đảm bảo công khai, dân chủ.

- Thực hành tiết kiệm và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, góp phần thực hiện chủ trương kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế theo tinh thần Nghị Quyết

số 10/2008/NQ-CP ngày 17/4/2008 của Chính phủ

*\* Kế toán, thủ quỹ*

- Thực hiện cập nhật các phần mềm quản lý tài chính phiên bản mới thực hiện báo cáo thường xuyên theo tháng, theo quý và năm tài chính.

- Thực hiện công tác tăng lương đúng thời hạn và trước thời hạn đối với CBGV-NV nhà trường.

- Thực hiện trả lương đúng thời hạn quy định (BC: 5-10/ tháng, HĐ: ngày 25/ tháng), đảm bảo thanh toán chế độ cho người lao động kịp thời, sổ bảo hiểm được bổ sung hàng năm cho người lao động, báo cáo về Hiệu trưởng trước ngày 4/tháng.

- Thực hiện việc báo cáo bảo đảm đúng thời gian và chính xác.

- Các loại quỹ thu về đều được gửi tại kho bạc.

- Triển khai các khoản thu -chi không dùng tiền mặt; thu – nộp các loại thuế theo quy định;

*\* Giáo viên:*

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định (*có kí cam kết*).

- Quyết toán các khoản thu về nhà trường trước ngày 24 hàng tháng.

- GVCN chịu trách nhiệm hoàn toàn, tuyệt đối về các khoản thu của lớp. Không tự ý thu bất cứ khoản nào trái quy định; không lạm thu; minh bạch, công khai trong thu, chi đối với phụ huynh học sinh.

**6.2 Quản lý tài sản công**

*\* Ban Giám hiệu:*

- Bàn giao cơ sở vật chất đầu năm, kiểm kê cuối học kì và cuối năm học cho các lớp, GVCN đảm bảo đủ điều kiện cho công tác giảng dạy, học tập.

- Kịp thời sửa chữa, bổ sung các trang thiết bị thiết yếu phục vụ tốt cho công tác giảng dạy của giáo viên.

- Quản lý , kiểm tra phần mềm, sổ quản lý tài sản, cập nhật mới kịp thời, thường xuyên

*\* Giáo viên:*

- Có trách nhiệm quản lý, giữ gìn tài sản lớp học được bàn giao.

- Thực hiện tốt việc quản lý tài sản của lớp học theo quy chế cơ quan.

*\* Bộ phận bảo vệ :*

- Quản lý bảo vệ tài sản nhà trường, mất phải bồi thường.

- Tham mưu với nhà trường trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh.

- Tài sản của nhà trường khi ra cổng bảo vệ phải được sự cho phép của BGH.

- Hỗ trợ nhà trường những việc sửa chữa nhỏ khi cần.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy Tiếng Anh tăng cường kỹ năng giao tiếp cho HS, kỹ năng sống.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

## **3. Đối với Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐTNHN.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐ TNHN trong phạm vi toàn trường;

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng và giám sát, đánh giá các Chi đội theo tiêu chí thi đua của Liên đội.

## **4. Đối với nhân viên Thư viện, TBDH**

- Quản lý các hoạt động của thư viện- Thư viện số; thiết bị dạy học- TB dạy học số.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của Thư viện, Thiết bị dạy học.

- Đánh giá hoạt động thư viện, có giải pháp tăng cường văn hoá đọc, tự học qua thư viện của HS; Giải pháp sử dụng TBDH truyền thống và TBDH số để tạo hứng thú học tập và nâng cao chất lượng dạy học; Xây dựng và tham gia cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc, Thiết bị dạy học số.

## **5. Đối với giáo viên**

- Chịu trách nhiệm chất lượng giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự học hỏi, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ có chất lượng các hoạt động SHCM các cấp.

#### **6. Công tác phối hợp với các bên liên quan**

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với ban đại diện CMHS, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

#### **7. Công tác kiểm tra, giám sát.**

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.
- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua công tác kiểm tra nội bộ.
- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của trường THCS Lạc Viên năm học 2025-2026, yêu cầu tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD và ĐT TP Hải Phòng (để báo cáo);
- Phòng VH-XH phường NQ (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn, Vp (để th/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**\*Đỗ Mai Hương**