

Số: 34 /KH-THCS LV

Phường Ngô Quyền, ngày 29 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai năm học 2025– 2026

Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, trường THCS Lạc Viên xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. Các nội dung công khai

1. Công khai về thông tin chung của cơ sở giáo dục:

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ, điện thoại, cổng thông tin điện tử
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường
- Thông tin người đại diện pháp luật, người phát ngôn (họ tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử)
- Tổ chức bộ máy nhà trường
- Các văn bản khác: Quy chế dân chủ, nghị quyết, chính sách, kế hoạch...

2. Công khai thu chi tài chính

- Các khoản thu phân theo nguồn kinh phí và các loại hoạt động;
- Các khoản thu chi theo: tiền lương và thu nhập, cơ sở vật chất và dịch vụ, chi hỗ trợ người học, chi khác;
- Các khoản thu và mức thu đối với người học;



- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí;

- Số dư các quỹ theo quy định;

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a. Số lượng, diện tích của phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng, phòng chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Số lượng thiết bị dạy học hiện có theo quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông, đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục qua các mốc thời gian;

3.4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

3.4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a. Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b. Kế hoạch giáo dục của nhà trường;

c. Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

d. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

3.5.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b. Thống kê kết quả số lượng đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo và học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông;

II. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường:

a. Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục tính đến tháng 6 hàng năm;

b. Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm;

2. Phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Công khai trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, hàng tháng, hàng kỳ đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường hoặc phòng họp đảm bảo thuận tiện cho các đối tượng liên quan được biết.

III. Thời điểm công khai



- Công khai các thông tin chung, thông tin chất lượng giáo dục thực tế vào trước ngày 30 tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường vào tháng 9 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên vào tháng 8, hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Đối với nội dung các khoản thu, tài trợ từ nguồn xã hội hóa trong năm học.

- Ngân sách nhà nước cấp: công khai dự toán vào tháng 1 hàng năm và khi có điều chỉnh bổ sung dự toán; công khai quyết toán thu- chi năm trước vào tháng 1 hằng năm và tại hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp hội đồng trường.

Trên đây là kế hoạch công tác công khai của trường THCS Lạc Viên năm học 2025 – 2026, tất cả các bộ phận trong nhà trường có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Webservice trường THCS LV (để công khai)
- HĐSP (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Mai Hương