

Số: 81/QĐ-THCSLV

Phường Ngô Quyền, ngày 15 tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LẠC VIÊN

Căn cứ Chỉ thị 30-CT/TW của Bộ chính trị (khóa VII) về “Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 11/2020/TT- BGDĐT ngày 19/5/2020 Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định 59/ 2023/ NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Lạc Viên

1. Bà Đỗ Mai Hương – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng – Trưởng ban .
2. Bà Trần Thị Cẩm Nhung – Phó Bí thư – Phó ban thường Trực.
3. Ông Nguyễn Huy Quý – Chi ủy viên – Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Hà – Chi ủy viên – Ủy viên.
5. Ông Mai Văn Bình – Tổ trưởng Tổ KHTN – Ủy viên.
6. Bà Đoàn Ngọc Bích – Tổ trưởng Tổ KHXH – Ủy viên.
7. Bà Đinh Thị Hà – Ban TTND - Ủy viên
8. Bà Đoàn Thị Tuyết - TPT - Ủy viên
9. Bà Bùi thị Lâm Oanh – BTCĐ – Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ có trách nhiệm tham mưu với Chi bộ về việc triển khai, tổ chức thực hiện qui chế dân chủ theo tinh thần, chỉ thị, nghị quyết của ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ phường Ngô Quyền. Đề xuất với chi bộ quyết định các chủ trương, biện pháp để tổ chức triển khai thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở. Kết phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ cơ sở.

**Điều 3.** Ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ của trường THCS Lạc Viên, các tổ chức trong nhà trường, các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./

*Nơi nhận*

- Như Điều 1;
- Lưu: VT(02).



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Mai Hương**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QCDC  
TRƯỜNG THCS LẠC VIÊN**

(Kèm theo QĐ số 81 ngày 15 / 9 /2025 v/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng trường THCS Lạc Viên)

**1. Trưởng ban:** Bà Đỗ Mai Hương:

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình đã đề ra.

- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung QCDC cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng trong nhà trường.

**2. Các phó trưởng ban:**

\* Bà Trần Thị Cẩm Nhung:

+ Chỉ đạo Chi đoàn, Liên đội, GVCN các lớp tuyên truyền, giáo dục rộng rãi QCDC trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.

\* Ông Nguyễn Huy Quý :

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn tuyên truyền, giáo dục rộng rãi QCDC trong nhà trường làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.

+ Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Phân công lao động và quản lý lao động trong nhà trường.

**3. Các uỷ viên:**

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, GV, NV học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong nhà trường. Đảm bảo thông tin hai chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

*Nơi nhận*

- Các đ/c trong BCD(đề t/h);
- Lưu: VT(02).

**TRƯỜNG BAN**  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
LẠC VIÊN  
**Đỗ Mai Hương**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

The second part of the document outlines the specific procedures to be followed in the event of a dispute. It states that all disputes should be resolved through a process of mediation and that the use of legal action should be a last resort.

The third part of the document provides a detailed description of the terms and conditions of the agreement. It includes provisions regarding the duration of the agreement, the responsibilities of each party, and the consequences of non-compliance.

The fourth part of the document contains the signatures of the parties to the agreement. It is signed by [Name], [Name], and [Name], all of whom are duly authorized representatives of their respective organizations.

The fifth part of the document is a declaration of the validity of the agreement. It states that the parties have entered into this agreement voluntarily and without any duress, coercion, or undue influence.

The sixth part of the document is a statement of the date and place of the signing of the agreement. It is dated [Date] and signed at [Location].

The seventh part of the document is a statement of the witnesses to the signing of the agreement. It is signed by [Name] and [Name], both of whom are qualified to act as witnesses.

The eighth part of the document is a statement of the notary public who has witnessed the signing of the agreement. It is signed by [Name], a Notary Public for the State of [State].

