

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**  
**NĂM HỌC 2025 – 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-THCS ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Lâm Động)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
<b>1</b>	Cao Văn Hiếu	Hiệu trưởng	Thạc sĩ QLGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung.</li> <li>- Là người phát ngôn chính thức của Nhà trường.</li> <li>- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành, các công việc sau:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quản lý nhân sự:</li> <li>+ Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trước khi bắt đầu năm học.</li> <li>+ Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân. Điều động nhân sự tham gia các hoạt động ngoài nhà trường.</li> <li>+ Xem xét, quyết định cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ đột xuất khi có lý do chính đáng.</li> <li>+ Các chế độ, chính sách cho CBVCNLD: Tăng lương, thưởng...</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác của Nhà trường theo tháng, tuần; kế hoạch trung hạn, dài hạn. Kế hoạch tuyển sinh; biên chế học sinh vào các lớp. Phê duyệt các kế hoạch tổ chức các cuộc thi, đánh giá năng lực trong nhà trường của giáo viên và học sinh.</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; kiểm tra, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên.</li> <li>+ Ký duyệt ban hành chương trình nhà trường sau khi có ý kiến thẩm</li> </ul> </li> </ul>	HĐTNHN 8A4	Thực hiện nhiệm vụ khác khi các cấp quản lý yêu cầu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
				<p>định của các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, sổ điểm lớp; học bạ khối 6,9. Ký duyệt các văn bản gửi các cơ quan, đơn vị ngoài phạm vi nhà trường.</p> <p>+ Tài chính, cơ sở vật chất.</p> <p>+ Công tác Đội, Đoàn, Chủ nhiệm lớp.</p> <p>+ Công tác an ninh, an toàn trường học.</p> <p>+ Công tác thực hiện quy chế, dân chủ, công khai.</p>		
2	Đàm Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Thạc sĩ QLGD	<p>- Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành các công việc theo sự phân công hoặc ủy quyền của Hiệu trưởng.</p> <p>- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc sau:</p> <p>Công tác chuyên môn:</p> <p>+ Căn cứ vào Kế hoạch nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, thời khóa biểu theo năm, tháng, tuần ; chỉ đạo, điều hành các tổ chuyên môn theo kế hoạch đó.</p> <p>+ Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chương trình Nhà trường đã được phê duyệt; kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng. Đề xuất phương án phân công dạy thay, treo khi giáo viên xin nghỉ ốm, nghỉ đột xuất vì có việc riêng khi đã được Hiệu trưởng đồng ý.</p> <p>+ Chỉ đạo, điều hành các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, kiểm tra đánh giá năng lực của HS; tham mưu cho Hiệu trưởng lựa chọn đề kiểm tra để đánh giá công bằng, khách quan, chính xác năng lực của học sinh.</p>	GDĐP 6;	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc các cấp quản lý yêu cầu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, kiểm tra ; kế hoạch dạy thêm, học thêm; kế hoạch bồi dưỡng HSG, HS yếu kém;...; trình Hiệu trưởng phê duyệt</li> <li>+ Phê duyệt hồ sơ của 02 tổ chuyên môn và các nhóm chuyên môn, hồ sơ phòng đồ dùng, thư viện, y tế học đường; ký duyệt sổ kế hoạch kế hoạch giáo dục, sổ điểm cá nhân của giáo viên, sổ ghi đầu bài, sổ trực của giáo viên và học sinh; ký duyệt học bạ khối 7, 8. Kiểm tra hồ sơ của giáo viên khi có kế hoạch của nhà trường.</li> <li>+ Chấm công dạy thêm, học thêm, dạy quá giờ, trình Hiệu trưởng phê duyệt để kế toán làm hồ sơ trình hiệu trưởng phê duyệt thanh toán cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Công tác phổ cập và xóa mù chữ: Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; tham mưu cho Ban chỉ đạo phổ cập địa phương, phối hợp với trường Mầm non, Tiểu học ; điều hành nhóm làm phổ cập giáo dục của nhà trường.</li> <li>- Công tác phòng cháy, chữa cháy và CNCH.</li> <li>- Công tác lao động vệ sinh.</li> <li>- Công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT.</li> </ul>		
3	Bùi Thị Thu	Giáo viên	ĐH Toán, CĐ Công nghệ	Toán 9A3, 8A1; Công nghệ khối 6, 7; BDHSG, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	TT tổ KHTN, CN 9A3	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
4	Vũ Thị Hiếu	Giáo viên	Đại học Toán, CĐ Hóa	Toán 9A1, 9A2, 8A4; HDDTNA; BDHSG KHKT, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	TP tổ KHTN; CN 9A1	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
5	Cao Thị Hạnh	Giáo viên	Đại học Toán	Toán 7A1, 8A2, 8A3; HĐTN 8A2	CN 7A1	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
6	Vũ Thúy Hải	Giáo viên	ĐH Lý, CĐ Toán, CĐ Hóa, Tin; CC KHTN	Toán 6A1, KHTN (Lý) khối 8, 9; HĐTN 8A1; BDHSG KHTN, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).	CN 6A1	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
7	Đông Thị Mai Chi	Giáo viên	ĐHCNTT, CĐ Lý, Hóa, Tin, CĐ Toán, CC KHTN	Toán 7A3; Tin khối 6, 7, 8, 9; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).	CN 7A3	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
						yêu cầu
8	Đàm Thị Thu Hằng	Giáo viên	ĐH Toán	Toán 6A2, 7A2; HĐTNHN khối 7	Phổ cập giáo dục và xóa mù chữ	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
9	Bùi Thị Huệ	Giáo viên	ĐH Toán	Toán 6A3	Tổng phụ trách Đội	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
10	Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	ĐH Hóa, CĐ Sinh, CC KHTN	KHTN 6, 7; KHTN 8, 9 (Sinh), BDHSG KHTN; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
11	Nguyễn Thị Yến	Giáo viên	ĐH GDTC, CĐ Sinh, CC KHTN	GDTC khối 9, 6; HĐTNHN 6A2; BDHSG thể thao	CN 6A2	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
						hoặc PHT yêu cầu
12	Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên	ĐH GDTC, CĐ Sinh, CC KHTN	GDTC 7,8; KHTN 6 (Sinh); BDHSG thể thao.		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
13	Vũ Thị Kim Ngân	Giáo viên	ĐH Hóa, CC KHTN	KHTN khối 8, 9 (Hóa); HĐTNNH 8A3; BDHSG KHTN; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).	CN 8A3	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
14	Nguyễn Văn Kỳ	Giáo viên HĐ thỉnh giảng	ĐH Công nghệ	Công nghệ khối 9.		
15	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên HĐ thỉnh giảng	ĐH Công nghệ	Công nghệ khối 8		

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
16	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên	ĐH Văn, CĐ GDCD	Ngữ văn 6A1, 8A2; GDCD 7, 8, 9; GDĐP 7 (GDCD); BDHSG; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).	TT tổ KHXH	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
17	Bùi Văn Long	Giáo viên	ĐH Mỹ thuật	Nghệ thuật 6, 7, 8, 9 (Mỹ thuật); Hướng dẫn HS tham gia các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các ngành khác tổ chức của bộ môn Mỹ thuật	TP tổ KHXH; phổ cập giáo dục và xóa mù chữ	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
18	Bùi Thị Hằng	Giáo viên	ĐH Văn	Ngữ văn 7A1, 7A2, 8A4; GDĐP (Ngữ văn 7, Sử 9)	CN 7A2	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
19	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	ĐH Văn, CĐ Địa lý	Ngữ văn 9A3, 8A; Địa lý 8, 9; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10	CN 8A1	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
						yêu cầu
20	Nguyễn Thị Lệ	Giáo viên	ĐH Văn, CĐ Địa lý	Ngữ văn 9A1, 9A2; Địa lý 6, 7; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.	CN 9A2	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
21	Nguyễn Thị Sâm	Giáo viên	ĐH Sử, CĐ Âm nhạc	Lịch sử 9, 7; Âm nhạc 6, 7, 8, 9; GDĐP (Nhạc 8, Sử 7); BDHSG Lịch sử; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
22	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên	ĐH Tiếng Anh	Tiếng Anh 8A1, 8A2, 7A1, 7A2, 7A3	CN 8A2	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
23	Nguyễn Tiến Đại	Giáo viên	ĐH Tiếng Anh	GDCD 6A1, 6A2, 6A3; tiếng Anh 9A1, 9A2, 9A3, 8A4; BDHSG tiếng Anh; ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).	CN 8A4; CNTT (bao gồm cả phòng Tin học)	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
						PHT yêu cầu
24	Đông Thị Ngọc An	Giáo viên	CD Tiếng Anh	Tiếng Anh 6A1, 6A2, 6A3, 8A3	Thư viện, thủ quỹ	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
25	Vũ Thị Yến	Giáo viên	ĐH Văn	Ngữ văn 6A3, 8A3; HĐTNHN 6A1, 6A3	Thư ký , CN 6A3	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
26	Vũ Thị Phương	Giáo viên	ĐH Văn – Sử	Ngữ văn 6A2, 7A3; Lịch sử 6A1, 6A2, 6A3, 8A1, 8A2, 8A3, 8A4; GDDP (Lịch sử 8)		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
27	Nguyễn Thị Thanh	Kế toán	ĐHTCKT, ĐHNN	- Tham mưu cho Hiệu trưởng sử dụng các nguồn tài, tài sản của nhà trường theo đúng pháp luật và các văn bản quy định. - Văn phòng: Soạn thảo các văn bản như Quy chế chi tiêu nội bộ, hợp		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
				<p>đồng lao động, hợp đồng kinh tế, quyết định khen thưởng, quyết định nâng lương; các văn bản khác liên quan đến tài sản, tài chính, nhân sự trình Hiệu trưởng ký khi đã thực hiện đúng quy trình.</p> <p>- Phối hợp với văn phòng, giáo viên chủ nhiệm thu, tiếp nhận các khoản thu, vận động từ học sinh, cha mẹ học sinh.</p> <p>- Thực hiện công việc khác khi Hiệu trưởng yêu cầu.</p>		hoặc PHT yêu cầu
28	Nguyễn Thị Dinh	Thiết bị GD	CĐ TBGD	<p>- Thiết bị giáo dục: quản lý đồ dùng, trang thiết bị dạy và học được bố trí ở phòng thiết bị giáo dục, các phòng học bộ môn, lớp học.</p>	<p>- Văn phòng: Quản lý con dấu nhà trường. Quản lý văn bản đi, đến; Giúp HT tổ chức các Hội nghị. Giúp HT, PHT tiếp khách của Nhà trường đến giải quyết công việc.</p> <p>- Lập đề xuất mua sắm, sửa</p>	Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
					<p>chữa cơ sở vật chất (dựa trên đề xuất của các cá nhân, tổ chức trong Nhà trường) chuyển Kế toán xem xét và trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.</p> <p>- Phụ trách công tác y tế học đường.</p>	
29	Trần Đình Hoàn	Bảo vệ	Khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động.</li> <li>- Thường trực giữ gìn an ninh, trật tự trong khuôn viên nhà trường.</li> <li>- Phối hợp với giáo viên trực ban nhắc nhở học sinh chấp hành nội quy nhà trường, nội quy học sinh.</li> <li>- Thực hiện công việc khác khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> </ul>		Thực hiện nhiệm vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu
30	Nguyễn Thị Lan	Lao công	Khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động.</li> <li>- Thực hiện công việc khác khi Hiệu trưởng yêu cầu.</li> </ul>		Thực hiện nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ được giao		Ghi chú
				Nhiệm vụ chính	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	
						vụ khác khi HT hoặc PHT yêu cầu