

Số: /KH-THCSLĐ

Thiên Hương, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện nội dung Công văn số 2941/SGDDĐT-TTr ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện các văn bản của cấp trên về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, trường THCS Lâm Động lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2025 -2026 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong nhà trường về việc quản lý các nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai chung về Nhà trường (theo Điều 4, Điều 5 Thông tư 09)

1.1. Công khai thông tin chung về Nhà trường

- Nội dung công khai: Phụ lục 01.

- Cách thức công khai:

+ Trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, địa chỉ truy cập:

<https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>.

+ Báo cáo, phát tài liệu tại các hội nghị, cuộc họp cuối năm, đầu năm.

- Thời điểm công khai: Trước 30/6 hằng năm; trường hợp đến ngày 30/6, nội dung công khai có sự thay đổi hoặc chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

1.2. Công khai về thu, chi tài chính

- Nội dung công khai: Phụ lục 2.

- Cách thức công khai:

+ Trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, địa chỉ truy cập: <https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>.

+ Báo cáo, phát tài liệu tại các hội nghị, cuộc họp cuối năm, đầu năm.

- Thời điểm công khai: Trước 30/6 hằng năm; trường hợp đến ngày 30/6, nội dung công khai có sự thay đổi hoặc chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

2. Công khai riêng của Nhà trường

2.1. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục (Điều 8 Thông tư 09)

- Nội dung công khai: Phụ lục 3.

- Cách thức công khai:

+ Trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, địa chỉ truy cập: <https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>.

+ Báo cáo, phát tài liệu tại các hội nghị, cuộc họp cuối năm, đầu năm.

- Thời điểm công khai: Trước 30/6 hằng năm; trường hợp đến ngày 30/6, nội dung công khai có sự thay đổi hoặc chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

2.2. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 9 Thông tư 09).

- Nội dung công khai: Phụ lục 4.

- Cách thức công khai:

+ Trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, địa chỉ truy cập: **<https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>**.

+ Báo cáo, phát tài liệu tại các hội nghị, cuộc họp cuối năm, đầu năm.

- Thời điểm công khai: Trước 30/6 hằng năm; trường hợp đến ngày 30/6, nội dung công khai có sự thay đổi hoặc chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

3. Công khai Báo cáo thường niên (tính đến 31/12 hằng năm).

- Nội dung công khai: Phụ lục 5 – Phụ lục 01 của Thông tư 09.

- Cách thức công khai:

+ Trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường, địa chỉ truy cập: **<https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>**.

+ Báo cáo, phát tài liệu tại các hội nghị, cuộc họp cuối năm, đầu năm.

- Thời điểm công khai: Trước 30/6 hằng năm; trường hợp đến ngày 30/6, nội dung công khai có sự thay đổi hoặc chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2025-2026.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Lâm Động.

Nơi nhận:

- UBND phường Thiên Hương;
- Website: <https://thcslamdong.haiphong.edu.vn>.
- Công khai tại văn phòng trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Văn Hiếu