

UBND PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG
TRƯỜNG THCS LÂM ĐỘNG

Số: 07/KH-THCSLD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thiên Hương, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

I. Đánh giá công tác hè 2025

1. Công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức cho cán bộ, đảng viên tham gia các buổi sinh hoạt chính trị của Đảng bộ: Sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; tham gia các công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể khi chuyển sang mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tổ chức cho giáo viên, phụ huynh và học sinh viếng Đài liệt sĩ, thấp hương tại đình, chùa khi học sinh khối 9 chuẩn bị đi thi vào 10 THPT. Tham gia các hoạt động đền ơn, đáp nghĩa nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh, Liệt sĩ.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên; tuyển sinh vào lớp 6, thi vào lớp 10 THPT...

Tổ chức cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động trong hè:

- Tham gia góp ý vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật: Thông tư, Đề án... Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, học tập về chính quyền hai cấp, về csdl ngành.

- Cơ bản hoàn thành việc phân nhiệm vụ theo vị trí việc làm năm học 2025-2026.

- Đã tuyển sinh được 119 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 (tăng 06 học sinh so với chỉ tiêu giao và so với năm học trước); biên chế thành 03 lớp theo năng lực, phẩm chất đầu vào (6A1: 45, 6A2: 40, 6A3: 34). Hoàn thành công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia coi thi vào lớp 10 THPT an toàn và đúng quy chế.

- Tổ chức tư vấn, ôn tập cho 102/123 học sinh khối 9 đã tốt nghiệp THCS dự thi vào lớp 10 ở các trường THPT. Kết quả như sau:

+ 91/102 = 89,21% (tăng 2,16% so với năm học trước) đỗ vào các trường THPT công lập (Lê Ích Mộc, Quang Trung, Thủy Sơn, Lý Thường Kiệt), không có học sinh đỗ chuyên.

+ Về điểm thi so với năm học 2024 - 2025

Văn: tăng nhẹ 0,03 điểm (7,60 → 7,57).

Toán: giảm mạnh 0,64 điểm (7,09 → 6,45).

Anh: giảm 0,51 điểm (7,13 → 6,62).

Tổng 3 môn: giảm 0,97 điểm.

Nhận xét: Chất lượng điểm thi năm 2025–2026 có giảm so với năm trước ở môn Toán và Tiếng Anh. Điều này cho thấy hiệu quả ôn tập chưa đồng đều, cần cải thiện ở hai môn này.

Về số lượng học sinh dự thi và đỗ

Số HS dự thi: tăng từ 84 → 102 học sinh (tăng 5,86%).

Số HS đỗ: tăng từ 71 → 90 học sinh (tăng 3,71%).

Tỷ lệ đỗ: tăng từ 84,52% → 89,21%.

Nhận xét: Mặc dù điểm thi giảm, nhưng tỷ lệ học sinh dự thi và đỗ tăng nhẹ. Điều này cho thấy công tác tuyên truyền, động viên học sinh dự thi có tiến triển, và công tác ôn thi tiếp tục có nhiều cố gắng giúp học sinh vượt qua kỳ thi.

+ So với mục tiêu đề ra

Về điểm thi

Tổng điểm thực tế (20,68) thấp hơn mục tiêu (21,70) → thiếu 1,02 điểm. Môn Toán và Anh đều không đạt mức điểm tối thiểu đề ra.

Nhận xét: Chất lượng đầu ra chưa đạt mục tiêu, đặc biệt cần nâng cao năng lực môn Toán và Tiếng Anh.

Về số lượng học sinh

Số học sinh dự thi: vượt mục tiêu 2,92%.

Số học sinh đỗ: thấp hơn mục tiêu 1,77% → cần nâng hiệu quả công tác hướng nghiệp phân luồng và ôn tập cho học sinh.

Kết luận

Chất lượng: Điểm thi giảm, đặc biệt ở hai môn Toán và Anh → cần điều chỉnh nội dung, phương pháp ôn tập, phân loại học sinh rõ hơn.

Hiệu quả: Số học sinh đỗ và tỷ lệ đỗ tăng, nhưng chưa đạt mục tiêu → cần tăng cường kèm cặp học sinh trung bình đăng ký dự thi vào 10.

Đề xuất:

Tập trung bồi dưỡng học sinh trung bình ở môn Toán và Tiếng Anh.

Phân tích đề thi để điều chỉnh nội dung ôn phù hợp với học sinh. Dự báo tình hình học sinh đăng ký vào các trường để tư vấn điều chỉnh nguyện vọng phù hợp.

3. Xây dựng cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan nhà trường

- Rà soát cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch tu bổ, sửa chữa nhỏ.

II. Công tác tháng 8 năm 2025

*** Trọng tâm:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh của đất nước (02/9/1945 – 02/9/2025).
- Tiếp tục hoàn thiện các nguồn lực chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026.
- Hoàn thiện Chương trình, Kế hoạch giáo dục nhà trường.

1. Công việc trọng tâm và giải pháp thực hiện

1.1. Giáo dục tư tưởng đạo đức

- Học tập quán triệt các Nghị quyết của Đảng bộ phường, thành phố và trung ương; các văn bản chỉ đạo của các cấp để cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu sâu sắc về quyền và nghĩa vụ của mình khi chuyển sang mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

1.2. Công tác chuyên môn

- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ và các công tác kiêm nhiệm đảm bảo đúng người đúng việc, công bằng và khách quan.

- Ổn định sĩ số các lớp sau khi điều chuyển học sinh giữa các lớp, rà soát học sinh chuyển đến, chuyển đi. Tổ chức ôn tập và thi lại cho 01 HS.

- Rà soát chương trình nhà trường, điều chỉnh bổ sung các chủ đề dạy học: nội môn, chủ đề STEM. Đưa Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp ngoài nhà trường vào chương trình nhà trường; đặc biệt đảm bảo tính ổn định, đồng bộ và dễ thực hiện. Hoàn thiện chương trình, kế hoạch giáo dục và triển khai ngày từ buổi học, tuần học đầu tiên.

- Kiện toàn tổ, nhóm chuyên môn để phát huy cao độ vai trò của nhóm chuyên môn trong việc xây dựng, triển khai kế hoạch giáo dục đến từng bộ môn.

- Ban hành các loại hồ sơ sổ sách phục vụ các hoạt động: Sổ ghi đầu bài, sổ trực, sổ kiểm tra, đánh giá HS...

- Sinh hoạt tổ chuyên môn để thực tập giảng dạy cho 03 giáo viên hợp đồng 111.

1.3. Công tác phổ cập giáo dục (có kế hoạch cụ thể riêng)

1.4. Xây dựng cơ sở vật chất

- Triển khai kế hoạch tu bổ, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất nhà trường, đặc biệt là phòng học lớp 8A4.

- Bố trí sơ đồ phòng học như sau:

Nam →

← **Bắc**

Tầng 3	Phòng 9: 6A3	Phòng 10: 9A1	Phòng 11: 9A2	Phòng 12: 9A3
Tầng 2	Phòng 5: 6A1	Phòng 6: 7A1	Phòng 7: 7A2	Phòng 7: 6A3
Tầng 1	Phòng 1: 6A2	Phòng 2: 8A1	Phòng 3: 8A2	Phòng 4: 8A3
Dãy nhà phòng học bộ môn				8A4 – Phòng bộ môn Mỹ thuật

1.5. Công tác chủ nhiệm lớp, Đoàn đội

- Sĩ số lớp:

S TT	Lớp	Tháng										Ghi chú
		8/ 2025	9	10	11	12	01/ 2025	02	3	4	5	
1	6A1	45										
2	6A2	40										
3	6A3	34										
Tổng		119										
4	7A1											
5	7A2											
6	7A3											
Tổng												
7	8A1											
8	8A2											
9	8A3											
10	8A4											
Tổng												
11	9A1											
12	9A2											
13	9A3											
Tổng												
Tổng toàn trường												

- Dự kiến nhân sự để kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp.

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể.

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh rà soát lại để chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồng phục cho học sinh.

- Kiện toàn và tập huấn cho đội Thiếu niên xung kích .

- Tập huấn bài tập thể dục buổi sáng (trên nền nhạc).

1.6. Lao động

1.6.1. Phân công lao động trong năm học 2025 - 2026

STT	Lớp	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	6A1	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn cầu thang dãy nhà phòng học vào các ngày thứ 2, thứ 3 hàng tuần từ tầng 3 xuống tầng 1.	- GVCN. GV trực ban
2	6A2	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn cầu thang dãy nhà phòng học từ tầng 1 xuống tầng 3 vào các ngày thứ 4, thứ 5 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
3	6A3	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn cầu thang từ tầng 1 xuống tầng 3 dãy nhà phòng học vào ngày thứ 6 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
	8A1	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang, sảnh dãy nhà phòng học vào các ngày thứ 2, thứ 3 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
	8A2	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang, gầm cầu thang tầng 1, sảnh dãy nhà phòng học vào các ngày thứ 4, thứ 5 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
	8A3	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn gầm cầu thang tầng 1, sảnh dãy nhà phòng học vào các ngày thứ 2, thứ 3 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
	8A4	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang tầng 1, gầm cầu thang dãy nhà phòng học bộ môn vào các ngày thứ 2, thứ 3 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban

4	7A1	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang tầng 1, gôm cầu thang dãy phòng học bộ môn vào thứ 4, thứ 5, thứ 6 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
5	7A2	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang tầng 2, cầu thang từ tầng 1 xuống tầng 2 dãy phòng học bộ môn vào thứ 2, thứ 3, thứ 4 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
6	7A3	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học. Quét dọn hành lang tầng 2, cầu thang từ tầng 1 xuống tầng 2 dãy phòng học bộ môn vào thứ 5, thứ 6 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
10	9A1	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, hành lang tầng 1, tầng 2 dãy nhà hành chính, quản trị, gôm cầu thang, phòng y tế, phòng Đoàn Đội, phòng Tư vấn, phòng các Tổ chuyên môn vào các ngày thứ 2, thứ 3, thứ 4 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
11	9A2	Hàng ngày	- Vệ sinh lớp học, hành lang tầng 1, tầng 2 dãy nhà hành chính, quản trị, gôm cầu thang, phòng y tế, phòng Đoàn Đội, phòng Tư vấn, phòng các Tổ chuyên môn vào các ngày thứ 5, thứ 6 hàng tuần.	- GVCN. GV trực ban
12	9A3		- Vệ sinh lớp học, khu vực xung quanh lớp học, các phòng thư viện, truyền thống.	- GVCN. GV trực ban
13	Khối 8, 9	Theo yêu cầu	- Công tác khánh tiết. - Vệ sinh các phòng học bộ môn	- TPT Đội, BT Đoàn, GVCN. - Dinh, GVCN, riêng phòng Tin

				học do đồng chí Đại chỉ đạo.
12	HĐ lao công		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng vào các buổi chiều 2, 4, 6. - Khu vệ sinh giáo viên, học sinh và chiều thứ 3, thứ 7 hàng tuần. - Vệ sinh sân trường (trước, sau), nhà để xe, lối vào trường vào buổi sáng hàng ngày. - Chuẩn bị nước uống cho các phòng làm việc. 	- Lao công.

* Ghi chú:

- Ngoài công việc định kỳ ở trên, các lớp còn tham gia lao động đột xuất khi có điều động của Nhà trường.

- Đồng chí GV trực ban, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn có trách nhiệm hướng dẫn đội Thiếu niên xung kích đôn đốc, kiểm tra công tác lao động để tính điểm thi đua của lớp.

1.6.2. Lao động trong tháng 8/2025 (có kế hoạch cụ thể sau)

- Tổng vệ sinh toàn trường.
- Sắp xếp lại các lớp học, phòng học bộ môn, phòng làm việc.

1.7. Công tác khác

- Bổ nhiệm các chức danh: Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng các tổ, kiện toàn các nhóm chuyên môn.

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học 2025 - 2026.

- Kiểm tra các loại quỹ năm học 2024 – 2025, bàn giao công tác thủ quỹ, thư viện, y tế học đường. Xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2025 – 2026.

- Triển khai hệ thống cơ sở dữ liệu mới theo tinh thần chỉ đạo mới

2. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện
Tuần từ 01/8 đến 10/8/2025			
Thứ 6 01/8	- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép, họp để nhận nhiệm vụ (từ 7h30). - GV có nhu cầu họp đồng 111 hoàn thiện hồ sơ nộp về kế toán	- HT	- CBGVNV - Kế toán và GV có nh cầu.
Thứ 7 02/8	- Từ 7h30: Tập trung học sinh khối 6.	- PHT	- PHT, Hải, Nguyễn Yên, Vũ Yên
Từ 01/8 đến 07/8/2025	- Phối hợp với trường Mầm non, Tiểu học triển khai kế hoạch tập văn nghệ (Kể chuyện người Cộng sản) để chào mừng Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 – 2030.	- PHT	- Lê, An và các đồng chí được trưng dụng.
Từ 04/8 đến 08/8/2025	- Rà soát bổ sung, phối hợp với nhà thầu tiến hành sửa chữa bàn ghế, quạt, hệ thống chiếu sáng, phòng học lớp 8A4. - Rà soát, sắp xếp lại các phòng bộ môn, đặc biệt là phòng Thiết bị giáo dục, phòng Tin học. - Cắt tỉa bồn hoa, cây cảnh, cây xanh...	- HT	- Phó HT, Thanh, Dinh, Đại. - Dinh và 02 tổ chuyên môn (trừ các đồng chí tham gia tập văn nghệ). - Bảo vệ, lao công.
Thứ 2 04/8	- Nộp hồ sơ họp đồng 111 về phòng Văn hóa – Xã hội phường	- HT	- Thanh và GV có nhu cầu HĐ
Thứ 4 06/8	- Phối hợp với 03 trường THCS trong phường, tổ chức tập huấn giảng dạy chương trình giáo dục STEM.	- PHT	- GV dạy các môn KHTN

Tuần từ 11/8 đến 16/8/2025			
Từ 11/8 đến 15/8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát chương trình nhà trường, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện, báo cáo Hiệu trưởng. - Xây dựng các tiết dạy cho 03 GV hợp đồng 111 lên lớp (đối tượng dạy là học sinh lớp 6). - Mượn trả tài liệu dạy học 	- PHT	<ul style="list-style-type: none"> - 02 tổ chuyên môn. - An và GV dạy.
Thứ 3 12/8	<ul style="list-style-type: none"> - Họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (yêu cầu có mặt đủ 100%, kể cả bảo vệ và lao công); thời gian: từ 7h30. Lưu ý các nội dung đã triển khai, cần xác định rõ tiến độ thực hiện và mức độ công việc đã hoàn thành để báo cáo trước cuộc họp. 	- HT	- CBGVNV.
Thứ 6 15/8	<p>Tập huấn về tạo bài giảng số, ứng dụng AI trong dạy học:</p> <p>I. Nội dung:</p> <p>1. Thiết kế bài giảng tương tác, các định dạng câu hỏi: trắc nghiệm, nối câu, điền từ, sắp xếp kéo thả (công nghệ H5P):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo bài giảng tương tác. - Tạo video tương tác. - Nộp bài giảng vào kho dùng chung của Ngành giáo dục. <p>2. Ứng dụng AI trong hoạt động dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng AI để tạo Slide bài giảng - Ứng dụng AI tạo KHBD, kịch bản trò chơi, hoạt động nhóm, mở đầu bài học, tạo câu hỏi thảo luận, tóm tắt văn bản, tìm tác phẩm văn học, tạo hình ảnh, tạo sơ đồ tư duy ... <p>II. Thời gian: Ngày 15/8/2025 (thứ 6).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 8h00 đến 11h00. - Chiều: Từ 14h00 đến 17h00. <p>III. Thành phần, địa điểm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Hội trường. <p>IV. Công tác chuẩn bị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loa máy, thiết bị kết nối trình chiếu: Đại. - Chuẩn bị hội trường, nước uống...: Dinh, Thanh, An. 		

Từ 15/8 đến 17/8/2025	- Phối hợp với Học viện trực tuyến Việt Nam, tổ chức cho CBGVNV tham gia tập huấn ứng dụng AI trong giáo dục.	- HT	- CBGVNV
Tuần từ 18/8 đến 24/8/2025			
Từ 17/8 đến 18/8	- Dự Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030	- BTCB	- Đại biểu được chỉ định của chi bộ và các đồng chí thành viên tham gia chương trình văn nghệ chào mừng.
Từ 18/8 đến 21/8	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS chưa đủ điều kiện lên lớp.	- PHT	- GV được phân công
Thứ 2 18/8	- Báo cáo kết quả xây dựng chương trình nhà trường về đồng chí Hiệu trưởng.	- PHT	- 02 TTCM
Thứ 6 22/8	- Sáng, từ 7h30: Thực hiện các tiết dạy của GV hợp đồng 111 theo tổ chuyên môn. - Chiều, từ 14h00: Họp cán bộ, giáo viên, nhân viên để rà soát kết quả đã triển khai từ đầu tháng. Biên chế lại lớp học từ khối 7 đến khối 9. Triển khai nhiệm vụ tiếp theo.	- HT	- PHT và 02 tổ chuyên môn. - CBGVNV
Tuần từ 25/8 đến 05/9/2025			
Từ 25/8 đến 28/8	- Trang trí nhà trường: Cờ hoa, khẩu hiệu... chậm nhất ngày 28/8/2025 hoàn thành.	- PHT	- Thanh, Dinh, An, Long, Đại - BT Đoàn, TPT Đội, GVCN
Thứ 2 25/8	- HS khối 9 tựu trường triển khai các nội dung theo thông báo tựu trường.	- HT	- PHT, TPT Đội và GVCN khối 9.

Thứ 3 26/8	- Họp tổ chuyên môn, thảo luận thống nhất đội dự tuyển thi HSGTP.	- PHT	- 02 tổ chuyên môn.
Thứ 6 29/8	- Sáng: HS khối 6, 7, 8 tựu trường, HS khối 9 tập trung để tiếp tục triển khai các nội dung theo thông báo tựu trường. - Gửi giấy mời dự Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 - Tổng vệ sinh toàn trường, từ 14h30.	- HT - PHT	- PHT, TPT Đội, GVVCN và HS các lớp. - Dinh - CBGVNV và HS toàn trường.
Từ 30/8 đến 02/9	- Nghỉ Lễ 02/9/2025	- HT	- CBGVNV
Thứ 4 03/9	- Rà soát công tác trang trí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác chuẩn bị Khai giảng năm học 2025-2026. - Thực hiện nội dung theo kế hoạch đón học sinh tựu trường và chuẩn bị khai giảng.	- HT	- CBGVNV
Thứ 5 04/9	- Thực hiện nội dung theo kế hoạch đón học sinh tựu trường và chuẩn bị khai giảng. - Tổng duyệt chương trình Khai giảng năm học 2025 – 2026 từ 15h00.	- HT	- CBGVNV và HS các lớp. - GVCN và HS các lớp.
Thứ 6 05/9	- Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026	- HT	- CBGVNV và HS các lớp.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- PHHS;
- Lưu: VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Cao Văn Hiếu

