

Số: 38 /KH-THCSLC

Quận Lê Chân, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024-2025

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là *Chương trình giáo dục phổ thông 2018*); Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 2474 /SGDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 238 /PGDDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Lê Chân xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

2. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ:

Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT; Năm học 2024 - 2025, toàn Ngành tiếp tục thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW; tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII; tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa mới theo lộ trình.

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát và kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Xá; sự hỗ trợ phối hợp tích cực của các phòng ban chuyên môn, trung tâm; của ban ngành đoàn thể quận, phường.

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường trong việc chọn lựa nội dung, xây dựng kế hoạch chuyên môn.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

Được sự đồng tình ủng hộ của hầu hết cha mẹ học sinh; người dân quan tâm công tác giáo dục.

2.1.2. Thách thức:

Tỉ lệ học sinh tạm trú là con công nhân, lao động tự do học tại trường khá lớn. Nhiều học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thường xuyên thay đổi chỗ ở theo nhu cầu mưu sinh của gia đình, ít nhiều bị ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các

em ở nhà, và công tác sự phối hợp giữa cha mẹ học sinh với nhà trường.

Yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo ngày càng cao cũng phần nào tạo áp lực đến đội ngũ giáo viên.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh

- Đội ngũ CB,GV,NV nhà trường có trình độ quản lý, chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm khá vững vàng, tâm huyết, trách nhiệm; nhiều đồng chí là cốt cán chuyên môn của quận và thành phố;

- Nội bộ nhà trường đoàn kết, thống nhất cao;

- Nhà trường đã xây dựng được môi trường giáo dục Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện – Sáng tạo – Kỷ cương – Nền nếp;

- Nhà trường luôn có sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo, sự phối hợp và đồng thuận của cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục.

2.2.2. Điểm yếu

- Trường đóng trên địa bàn dân cư chủ yếu là người lao động phổ thông, trình độ dân trí không đồng đều, việc quan tâm đến con em trong học tập và rèn luyện ở nhiều bậc cha mẹ còn hạn chế;

- Có nhiều học sinh trong diện hoàn cảnh khó khăn: 92 em - tỷ lệ 7,8%; 15 học sinh khuyết tật - tỷ lệ 1,3%;

- Chất lượng học sinh đầu vào chưa cao;

- Giáo viên dạy lớp 6,7,8,9 Chương trình GDPT 2018 trong năm học 2024 -2025 còn thiếu (môn tích hợp, ngoại ngữ 2...);

- Nhân sự của nhà trường còn thiếu giáo viên môn Âm nhạc.

2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

2.3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024-2025

- Số học sinh: 1176

- Số lớp: 26 (khối 6: 07, khối 7: 08 lớp, khối 8: 06 lớp, khối 9: 05 lớp).

2.3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng:

- Phòng học: 21 phòng;

- Phòng bộ môn: 07 phòng (Vật Lý: 01; Hóa học: 01; Sinh học: 01; Tin học: 02; Âm nhạc: 01, nhà thể thao đa năng: 01);

- Các phòng chức năng: 08 phòng (Phòng BGH: 02; Kế toán: 01; Văn thư, khảo thí: 01; Y tế: 01; Công đoàn, Đoàn đội: 01; Thiết bị, thư viện: 01; Bảo vệ: 01)

2.3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học.

Khối lớp 6,7,8,9: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018); Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 về



việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo đối với lớp 6, lớp 7, Lớp 8, lớp 9. Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần, mỗi buổi tối đa 05 tiết (không thực hiện dạy học môn tự chọn).

2.3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp:

a. Hoạt động trải nghiệm

*** Hình thức và nội dung trải nghiệm**

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: Lễ chào cờ đầu tháng, mời chuyên gia nói chuyện chuyên đề, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường,...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo Kế hoạch giáo dục môn học..., các hoạt động chung của lớp...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên; các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, về Bác Hồ kính yêu ...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao các cấp...

- Tăng cường lòng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục về chủ quyền biển đảo, phòng chống các tệ nạn xã hội, công tác an toàn an ninh trường học, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh...

*** Tổ chức thực hiện**

- BGH xây dựng kế hoạch, phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo kế hoạch.

- Phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của trường trong từng hoạt động.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS, GV bộ môn thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

- Năm học 2024- 2025 thực hiện chuyên đề chuyên môn và đoàn đội: Ứng dụng thiết bị dạy học số trong dạy học môn Khoa học tự nhiên với chủ đề: “Tốc độ trong an toàn giao thông”

b. Giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

+ Tổ chức hội thảo tư vấn, phân luồng và hướng nghiệp học sinh sau tốt nghiệp THCS đối với học sinh và phụ huynh học sinh, giúp học sinh lựa chọn học lên hoặc vừa học văn hóa vừa học nghề; có thái độ lao động và ý thức đúng đắn với nghề nghiệp; giúp học sinh hiểu biết một số ngành nghề chủ yếu, ngành nghề mà xã hội đang cần.

+ Xây dựng một số chủ đề về nội dung giáo dục hướng nghiệp: “Ý nghĩa và tầm quan trọng của việc chọn nghề và các hướng đi sau tốt nghiệp THCS”; “Định hướng phát triển kinh

tế - xã hội của đất nước và địa phương”; “Năng lực bản thân”...

2.3.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6,7,8,9.

- Trang bị cho học sinh những hiểu biết cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế - xã hội, môi trường, hướng nghiệp... của địa phương; từ đó, bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức tìm hiểu và vận dụng những điều đã học để góp phần bảo tồn và phát huy những giá trị văn hóa lịch sử của địa phương;

- Chương trình giáo dục địa phương chiếm 20%, do địa phương soạn tài liệu; chương trình bám sát hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho người học, đảm bảo về kiến thức, kỹ năng, phù hợp với cấp học; nội dung chương trình thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, trình độ, định hướng nghề nghiệp của học sinh để làm cơ sở đánh giá kết quả giáo dục học sinh như: các vấn đề về văn hóa, lịch sử truyền thống của thành phố, các vấn đề về địa lý, kinh tế - xã hội của địa phương, các vấn đề về chính trị - xã hội, môi trường, các vấn đề về gia đình...

- Nội dung giáo dục địa phương góp phần hình thành các năng lực, phẩm chất học sinh được quy định trong Chương trình GDPT: năng lực tự chủ và tự học, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo, các phẩm chất yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm. Bên cạnh đó, phát triển cho học sinh năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp, năng lực tìm hiểu tự nhiên và xã hội, vận dụng kiến thức (tự nhiên, văn hóa, xã hội) vào thực tiễn, ứng xử với tự nhiên phù hợp với yêu cầu phát triển bền vững và bảo vệ môi trường.

- Phương pháp giáo dục chủ yếu: tổ chức chủ đề trải nghiệm; tổ chức chủ đề theo dự án học tập; tổ chức chủ đề theo mô hình Stem...

Theo Chương trình GDPT 2018, nội dung giáo dục địa phương có thời lượng 35 tiết/năm học, sử dụng bộ tài liệu giáo dục địa phương. Nội dung giảng dạy giúp cho học sinh những trải nghiệm cần thiết và bổ ích nhất về thành phố Hải Phòng như:

Khối 6:

Môn Ngữ Văn:

- Tìm hiểu về trò chơi dân gian
- Tìm hiểu, sưu tầm truyện cổ dân gian, tục ngữ
- Tìm hiểu các danh lam, thắng cảnh
- Tìm hiểu các lễ hội
- Tìm hiểu, sưu tầm tục ngữ, ca dao, dân ca

Môn Giáo dục công dân:

- Giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của gia đình, dòng họ;
- Bảo vệ môi trường và thiên nhiên;
- Bảo vệ di sản văn hóa;

Môn Lịch sử:

- Tìm hiểu về miền đất Hải Phòng từ thời tiền sử;
- Miền đất Hải Phòng từ thời nhà Đinh đến thời nhà Hồ; thời Lê Sơ đến đầu thời nhà Nguyễn...;
- Tham quan di tích lịch sử ở địa phương

Môn Địa lý:

- Tìm hiểu về địa lý tự nhiên, sự phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội... của Hải Phòng.

Khối 7:**Môn Ngữ Văn:**

- Tìm hiểu Tục ngữ ca dao Hải Phòng
- Tìm hiểu Nghệ thuật Hát đúm Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng
- Tìm hiểu Lễ hội Chọi trâu Đồ Sơn
- Tìm hiểu Đặc sản ẩm thực Hải Phòng.
- Tìm hiểu du lịch Hải Phòng

Môn Giáo dục công dân:

- Bảo tồn di sản văn hóa Hải Phòng

Môn Lịch sử - Địa lý:

- Tìm hiểu về vùng đất của Hải Phòng từ năm 938 đến năm 1427; từ năm 1428 đến năm 1527.

Khối 8:**Môn Ngữ Văn:**

- Tìm hiểu thơ Nôm của Nguyễn Bình Khiêm

Môn Âm nhạc:

- Tìm hiểu về Âm nhạc truyền thống Hải Phòng; về Ca trù Đông Môn
- Múa rối cạn Bảo Hà

Môn Lịch sử - Địa lý:

- Tìm hiểu Hải Phòng từ năm 1888 đến 1918
- Tìm hiểu về vùng đất Hải Phòng từ năm 1527 đến 1888
- Bảo vệ tài nguyên biển khu vực Hải Phòng.

Môn Giáo dục thể chất:

- Phòng chống đuối nước cho học sinh Hải Phòng

Khối 9:**Môn Giáo dục công dân:**

- Tích cực tham gia các hoạt động cộng đồng

Môn Lịch sử - Địa lý:

- Tìm hiểu về Hải Phòng từ năm 1919 đến nay.
- Tìm hiểu về Địa lí dân cư Hải Phòng

Môn Âm nhạc:

- Tìm hiểu về Nghệ thuật Chèo trên quê hương Hải Phòng

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**3.1. Mục tiêu chung**

- Xây dựng môi trường giáo dục “Xanh – sạch – đẹp – an toàn - thân thiện – kỷ cương – nền nếp”; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển theo năng lực của bản thân; luôn **Đổi mới - Hợp tác – Tin cậy – Hiệu**



quả - Chất lượng (giữa nhà trường – gia đình và xã hội) để **nâng cánh cánh ước mơ** cho học sinh; tạo niềm tin yêu cho học sinh, cha mẹ học sinh, xây dựng ngôi trường hạnh phúc;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường linh hoạt, phù hợp với điều kiện của đơn vị; phát huy vai trò chủ động, tích cực, sáng tạo của tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học; kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đổi mới công tác quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường; bảo đảm tính dân chủ, thống nhất giữa các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất và đầu tư trang thiết bị dạy – học hiện đại, đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục hiện nay và những năm tiếp theo.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng tập thể nội bộ nhà trường đoàn kết, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt “Tâm huyết, sáng tạo, yêu người, yêu nghề”, có năng lực chuyên môn vững vàng, nghiệp vụ sư phạm và kỹ năng sống tốt.

- Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học; 100% học sinh được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình và xã hội; bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu qua hình thức các câu lạc bộ để học sinh được phát triển năng lực của bản thân;

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ (nhóm);

- Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ, chia sẻ, giúp đỡ nhau; phát huy năng lực, sở trường và khả năng sáng tạo của đội ngũ Nhà giáo và cán bộ quản lý; thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử tại đơn vị.

CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh tiêu biểu;
- Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc;
- Công Đoàn: Trong sạch vững mạnh;
- Chi Đoàn: Vững mạnh cấp thành phố;
- Liên đội: Liên đội mạnh xuất sắc cấp thành phố;
- 100% CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nghề nghiệp, quy chế chuyên môn, các quy định của ngành;
- Duy trì sĩ số học sinh trên 99,9%; bỏ học dưới 0,1%;
- Xếp loại kết quả học tập: Giỏi, Tốt 55%; Khá 34%; Trung bình, Đạt dưới 10%; Yếu, Chưa đạt: dưới 1%;

- Xếp loại kết quả rèn luyện: Tốt từ 98 - 99 %; Khá từ 1 đến 1,5%; Trung bình dưới 0,5%;

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100%;

- Học sinh giỏi cấp quận: từ 45 giải trở lên; cấp thành phố: Từ 10 giải trở lên;

- Tỷ lệ học sinh lớp 9 thi đỗ các trường THPT công lập đạt từ 85% trở lên; Điểm trung bình các môn thi vào lớp 10 THPT nằm trong top 30 các trường THCS toàn thành;

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại khá, tốt;

- 100% cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.

+ **Đối với học sinh lớp 6,7,8,9 thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, kết quả đạt được:**

- **Về năng lực: Học sinh cần phải đạt được các năng lực sau:**

Năng lực chung gồm: tự chủ và tự học; kỹ năng giao tiếp và hợp tác nhóm với các thành viên khác; giải quyết vấn đề theo nhiều cách khác nhau một cách sáng tạo và triệt để.

Năng lực chuyên môn gồm các năng lực: ngôn ngữ; tính toán; tin học; thể chất; thẩm mỹ; công nghệ; tìm hiểu tự nhiên và xã hội.

- **Về phẩm chất cần đạt gồm:** yêu nước; nhân ái; chăm chỉ; trung thực; trách nhiệm.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

4.1. Hoạt động (Chương trình) chính khóa.

* Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 -> 18/01/2025

- Học kỳ II: Từ ngày 18/01/2025 -> 25/5/2025

* Chương trình chính khóa



Mục lục 1: Thực hiện khung chương trình môn học năm học 2024-2025

* **Khối 6**

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 6 - HỌC KÌ I (18 tuần)																			
MÔN/TUẦN	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/môn
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Ngoại ngữ I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	27
	Địa lý	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	27
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Công nghệ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTC	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTN, HN	CC+SHTT	3	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	28
	TN CĐ		2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	26
GDDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18

() O P R T U V W X Y Z

HĐTN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
, HN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
GĐBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bắt buộc/tuần	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	493

Ghi chú: Trãi nghiệm, hưởng nghiệp: Thực hiện CC 2t/ tháng

* Khối 7

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 7 - HỌC KÌ I (18 tuần)

MÔN/TUẦN	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Ngoại ngữ I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	27
	Địa lý	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	27
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Công nghệ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTN, HN	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	28
TN CB	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
GDDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18



* Khối 8

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 8 - HỌC KÌ 1 (18 tuần)																			
MÔN/TUẦN	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Ngoại ngữ 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
	Địa lý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Công nghệ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTN, HN	CC+SHTT	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	28
	TN CB		2	2	2		2	2		2	2	2		2	2	2		2	26

GDPD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tổng số tiết bắt buộc/tuần	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	522

Ghi chú: Trãi nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện CC 2t/ tháng

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 8 - HỌC KÌ 2 (17 tuần)

MÔN/ TUẦN	Tuần 19	Tuần 20	Tuần 21	Tuần 22	Tuần 23	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tuần 28	Tuần 29	Tuần 30	Tuần 31	Tuần 32	Tuần 33	Tuần 34	Tuần 35	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
Ngoại ngữ 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	26
	Địa lý	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	25
Khoa học tự nhiên	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Tin học	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Nghệ thuật	Nghệ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17

10/28/2014

* Khối 9

BẢNG PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LỚP 9 - HỌC KÌ 1 (18 tuần)

MÔN/TUẦN	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn	
Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72	
Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72	
Ngoại ngữ 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54	
Giáo dục công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
Lịch sử và địa lý	2	Lịch sử		2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	29
		Địa lý		1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1
Khoa học tự nhiên	4	Khoa học tự nhiên		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72	
		Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học	1	Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
		GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	1	Âm nhạc		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
		Mĩ thuật		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTN, HN	3	CC+SHTT		1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	28
		TN CĐ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26



*** Chương trình tăng cường mở rộng:**

+ Phối hợp với trung tâm Nhật ngữ Hanami giảng dạy cho các CLB tiếng Nhật thuộc khối 6,7 (theo nguyện vọng của học sinh và phụ huynh học sinh).

+ Phối hợp với Công ty đào tạo và phát triển tài năng trẻ GAIA dạy kỹ năng sống cho học sinh khối 6,7.

*** Bồi dưỡng học sinh giỏi**

+ *Đối với Ban giám hiệu:*

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, xếp thời khóa biểu, kiểm tra việc bồi dưỡng của giáo viên.

- Chọn đội tuyển HSG cấp trường để bồi dưỡng thi học sinh giỏi cấp quận và thành phố. (tuần 1 tháng 9)

+ *Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn;

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công;

- Xây dựng Kế hoạch bài dạy bồi dưỡng học sinh giỏi đảm bảo chất lượng và đạt chỉ tiêu đã đề ra;

- Thời gian thực hiện: Từ tuần 2 tháng 9

Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi

TT	Môn	Khối lớp	GV bồi dưỡng	Ghi chú
1	Toán 9	9	Nguyễn Thị Hải Yến	
2	Toán 9	9	Vũ Thị Hoà	
3	Ngữ Văn 9	9	Nguyễn Thị Quỳnh Vân	
4	Ngữ Văn 9	9	Nguyễn Thị Hải Yến V	
5	Tiếng Anh 9	9	Lại Thị Dung	
6	Tiếng Anh 9	9	Phạm Phúc Hoàn	
7	Lịch sử 9	9	Nguyễn Ngọc Quỳnh	
8	Lịch sử 9	9	Đình Văn Chung	
9	Địa lý 9	9	Nguyễn Thu Hằng	
10	Âm nhạc	9	Vũ Thị Xuyên	
11	Mỹ thuật	9	Phạm Thị Thúy Nga	
12	Sinh học 9 + KHTN bằng tiếng Anh	9	Phạm Minh Hiền	
13	Vật lý 9 + KHTN bằng tiếng Anh	9	Nguyễn Quang Minh	
14	Hóa học 9 + KHTN bằng tiếng Anh	9	Phạm Thị Hương	
15	Tin học lập trình	9	Lê Thị Thu Hà	
16	Công nghệ 9	9	Cao Thị Kim Dung	
17	GDCD 9	9	Nguyễn Thị Thúy Giang	

18	GDCD 9	9	Nguyễn Thị Hạnh
19	Thể dục thể thao	6,7,8,9	Nguyễn Thanh Lương
20	Thể dục thể thao	6,7,8,9	Nguyễn Trung Dũng
21	Thể dục thể thao	6,7,8,9	Trịnh Trọng Cường
22	Thể dục thể thao	6,7,8,9	Nguyễn Văn Khỏe
23	Toán bằng tiếng Anh	8	Ngô Văn Tuấn
24	Toán bằng tiếng Anh	8	Phạm Hà Nam
25	Toán bằng tiếng Anh	8	Nguyễn Thị Hải Yến
26	Giải toán bằng máy tính Casio	8	Ngô Văn Tuấn
27	Giải toán bằng máy tính Casio	8	Phạm Hà Nam

*** Phụ đạo học sinh yếu kém**

- Giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh rà soát và lập danh sách học sinh yếu kém;
- Ban giám hiệu xếp thời khóa biểu và phân công giáo viên phụ đạo.
- BGH xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng học sinh sau khi phụ đạo theo học kỳ và năm học.

Danh sách giáo viên phụ đạo môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

TT	Môn	Khối lớp	Giáo viên phụ đạo	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Tiến Hùng	
2	Ngữ văn	9	Đình Văn Chung	
3	Tiếng Anh	9	Phạm Phúc Hoàn	
4	Toán	8	Cao Thị Kim Dung	
5	Ngữ văn	8	Hoàng Thị Lương	
6	Tiếng Anh	8	Hoàng Thị Thu Huyền	
7	Toán	7	Nguyễn Thị Tươi	
8	Ngữ văn	7	Phạm Thị Tuyết Mai	
9	Tiếng Anh	7	Phạm Thị Thu Hương	
10	Toán	6	Bùi Thị Huyền	
11	Ngữ văn	6	Đặng Hoàng Hiếu	
12	Tiếng Anh	6	Đình Thị Thu Hồng	

Thời gian phụ đạo: Theo thời khóa biểu của nhà trường

2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

a. Hoạt động ngoại khóa:

- Theo Kế hoạch hoạt động trải nghiệm và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức chuyên đề: Chuyên đề chuyên môn và đoàn đội - Ứng dụng thiết bị dạy học số vào dạy môn Khoa học tự nhiên lớp 7 - Chủ đề "Tốc độ trong an toàn giao thông"

b. Câu lạc bộ:

- Thành lập các câu lạc bộ: tiếng Nhật, tiếng Anh, Văn học, Toán học.
- Câu lạc bộ các môn thể thao: Cầu lông, bóng bàn, cờ vua, bóng rổ, ...
- Câu lạc bộ STEM các môn học.

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Buổi sáng

Thời gian		Hoạt động
7h00' - 7h10'	10 phút	Truy bài đầu giờ
7h10' - 7h55'	45 phút	Tiết 1
7h57' - 8h42'	45 phút	Tiết 2
8h42' - 8h52'	10 phút	Ra chơi
8h52' - 9h37'	45 phút	Tiết 3
9h40' - 10h25'	45 phút	Tiết 4
10h27' - 1h12'	45 phút	Tiết 5

TR
RUNG
LÊ

6. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

Tháng	9 - 2024								10 - 2024				11 - 2024				12 - 2014				01 - 2025					
	05	06	09	16	23	30	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13	20	27			
Khởi																							Tuần			
Lớp																										
6	6D1	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
	6D2	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	6D3	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	6D4	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	6D5	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	6D6	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	6D7	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	7	7C1	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7C2		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C3		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C4		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C5		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C6		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C7		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
7C8		K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
8	8B1	K	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 VIỆT NAM

7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Trách nhiệm của các thành viên

7.1.1. Đối với Hiệu trưởng:

- Là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT); bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch năm học, tháng; tổ chức họp liên tịch nhà trường để bàn bạc thống nhất kế hoạch; tổ chức cho các đoàn thể, tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch hàng tuần, tháng; căn cứ vào kế hoạch tháng, ấn định lịch công tác hàng tuần, công khai tại phòng hội đồng vào thứ hai đầu tuần;

- Tổng hợp, nhận xét kết quả công tác hàng tuần, tháng, có biện pháp điều chỉnh, chỉ đạo khắc phục những tồn tại thiếu sót;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Quản lý giáo viên, nhân viên, người lao động; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ (khối 6,9); chứng nhận tạm thời kết quả xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp quản lý tổ khoa học xã hội; tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý;



được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Duyệt và chịu trách nhiệm các bài đưa lên trang Web, fanpage của trường.
- Tổ chức thực hiện các công việc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên đúng nội dung và thời gian qui định; tiếp nhận và giải quyết các đơn thư tố cáo khiếu nại về công tác giáo dục và giảng dạy, những công việc có liên quan đến công tác dân chủ trong nhà trường.
- Tham mưu cho chi bộ, chính quyền địa phương và cấp trên về các vấn đề liên quan đến sự nghiệp phát triển giáo dục; khi đi công tác vắng phải thông báo rõ lý do.

7.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công; lập kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; chịu trách nhiệm triển khai đầy đủ các nội dung theo chương trình, kế hoạch dạy học theo qui định của ngành;

- Trực tiếp phụ trách tổ KHTN, cơ sở vật chất, công tác phổ cập, dạy nghề, kiểm định chất lượng, hồ sơ trường chuẩn, khảo thí, việc sử dụng các phòng chức năng, bộ môn;

- Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của cấp trên, kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cho cả năm, từng học kì, từng tháng và hàng tuần; báo cáo với Hiệu trưởng để được phê duyệt kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kế hoạch được công khai tại văn phòng;

- Nghiên cứu, nắm chắc chương trình toàn cấp học, chỉ đạo việc thực hiện chương trình đảm bảo đủ, đúng số tiết qui định; sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, cân đối; theo dõi việc dạy thay, dạy bù của giáo viên; kiểm tra hồ sơ, giáo sỏ sách về chuyên môn khi hiệu trưởng phân công; duyệt hồ sơ chuyên môn cuối năm (kết quả 2 mặt giáo dục khối 7,8); tổ chức thi lại;

- Xây dựng các kế hoạch về bồi dưỡng chuyên môn, thực hiện chuyên đề, công tác thảo luận về chương trình SGK, đồ dùng dạy học, công tác thực hành thí nghiệm, tổ chức xây dựng ngân hàng đề; xây dựng kế hoạch thanh tra hoạt động sư phạm, kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường, phụ trách công tác khảo thí và nghiên cứu khoa học (SKKN); xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi; công tác quản lý và duy trì sĩ số học sinh;

- Phụ trách các phần việc liên quan đến CNTT của nhà trường (Các phần mềm quản lý)

- Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao và tham gia các công việc khác do hiệu trưởng phân công.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ; khi đi công tác vắng phải thông báo rõ lý do.

7.1.3. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch tháng, kế hoạch năm học của nhà trường, của các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần của tổ. Kế hoạch phải được hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng duyệt và công khai tại phòng hội đồng.

- Theo dõi ngày công, giờ công, phân công dạy thay, chỉ đạo các hoạt động giáo dục, phong trào thi đua, xếp loại thi đua của tổ; hoàn tất mọi hồ sơ của tổ.

- Thay mặt hiệu trưởng quản lý mọi hoạt động của giáo viên trong tổ về chế độ làm việc, về thực hiện qui chế chuyên môn... Hướng dẫn các giáo viên trong tổ thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Đảm bảo chế độ sinh hoạt và hoạt động chuyên môn theo chỉ đạo của BGH. Thực hiện nghiêm túc các loại hồ sơ quy định đối với tổ chuyên môn. Xem xét việc thực hiện chương trình của giáo viên trong tổ, báo cáo cho BGH biết về thực hiện không đúng chương trình của giáo viên bằng văn bản.

- Xây dựng các hình thức hội thảo, chuyên đề; kế hoạch SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo chỉ đạo của BGH.

7.1.4. Đối với công tác Đoàn/Đội (Bí thư Chi đoàn giáo viên, GV - TPT Đội)

*** Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.**

- Căn cứ vào Nghị quyết, phương hướng hoạt động, sự hướng dẫn của đoàn cấp trên, kế hoạch năm, tháng của nhà trường, xây dựng kế hoạch năm, tháng của chi đoàn; kế hoạch phải được BGH duyệt và công khai tại phòng hội đồng nhà trường.

- Vận động đoàn viên thanh niên thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy; tổ chức các phong trào VHVN TĐTT, các hoạt động ngoại khóa, có công trình mang tên thanh niên... đảm bảo đúng mục tiêu giáo dục và điều lệ đoàn qui định.

- Xây dựng tập thể chi đoàn vững mạnh, đoàn kết, giúp đỡ tương trợ lẫn nhau khi gặp khó khăn, gắn bó với trường lớp, chống các biểu hiện tiêu cực trong đoàn viên, hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về sổ sách, nghị quyết, kế hoạch, sổ theo dõi đoàn viên, sổ thu, chi.. theo qui định.

- Bồi dưỡng, tạo điều kiện giúp đỡ cho đoàn viên ưu tú phấn đấu vào Đảng cộng sản Việt Nam; phát huy vai trò của tổ chức đoàn, chăm lo xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm trong đơn vị Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện.

- Giúp đỡ liên đội, tổ chức sinh hoạt chi đội, thực hiện nề nếp tự quản, các hoạt động học tập giáo dục khác; đánh giá xếp loại phân loại đoàn viên theo điều lệ



quy định; chịu trách nhiệm chính về các phong trào hoạt động đối với đoàn viên, đội viên.

- Phối hợp với TPT đội, GVCN thực hiện phong trào xây dựng THPT – HSTC; lớp học “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện – Sáng tạo”; phối hợp với chủ tịch công đoàn khi tổ chức các hoạt động phong trào trong nhà trường.

*** Tổng phụ trách đội**

- Căn cứ vào những hướng dẫn của Hội đồng đội cấp trên và kế hoạch năm, kế hoạch tháng của nhà trường, của chi đoàn để xây dựng kế hoạch hoạt động của đội, công khai tại phòng hội đồng nhà trường, bảng tin; gương mẫu trong các lĩnh vực học tập, rèn luyện, nhằm góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, tổ chức đoàn thể trong nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, và đoàn thể ngoài xã hội để giáo dục đạo đức, lối sống, KNS cho học sinh. Tổ chức các hoạt động vui chơi, phong trào VHVN–TĐTT. Lên kế hoạch hướng dẫn, đánh giá các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp của các khối góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về các loại sổ sách liên đội, chi đội. Xây dựng qui chế chấm điểm hàng ngày, đảm bảo thực hiện có kỷ cương nề nếp nội quy nhà trường, công tác an toàn, an ninh trường học; quản lý sổ đầu bài, sổ trực ban giáo viên, sổ trực ban sao đỏ;

- Đánh giá và chấm điểm thi đua các lớp theo tuần, tổng hợp thi đua xếp loại các lớp theo tháng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện lao động tổng vệ sinh trường lớp 2 lần/tháng

- Tổ chức chào cờ tháng, theo dõi nề nếp tập thể dục giữa giờ. Tổng hợp các số liệu ở các khối lớp hàng ngày và theo dõi từng tháng về duy trì sĩ số. Phối hợp với tổ chức đoàn, GVCN thực hiện phong trào xây dựng THPT – HSTC, lớp học “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện – Sáng tạo”.

- Chịu trách nhiệm chính về thành tích thi đua của các lớp, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân các đội viên. Khi đi công tác vắng phải báo cáo rõ lý do.

7.1.5. Đối với nhân viên (giáo viên) phụ trách thư viện - thiết bị

*** Nhân viên thiết bị**

- Là người thay mặt Hiệu trưởng quản lý toàn bộ trang thiết bị dạy học của nhà trường (có kế hoạch hoạt động, năm, tháng, học kỳ, kế hoạch hoạt động hàng tuần), chuẩn bị TBDH cho giáo viên giảng dạy; hỗ trợ giáo viên các tiết thực hành thí nghiệm.

- Lên kế hoạch ngay từ đầu năm mua sắm các đồ dùng dạy học, thiết bị, thông qua kế toán lập kế hoạch tài chính trình Hiệu trưởng.

- Hàng năm kiểm tra hai lần: đầu năm và cuối năm, lập báo cáo tình hình về chất lượng thiết bị qua việc sử dụng; sổ sách, thiết bị thiếu phải được cụ thể từng loại và đề xuất mua sắm bổ sung; không cho học sinh, hoặc người không có trách nhiệm vào khu vực phòng thiết bị.

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách, rõ ràng, đầy đủ, chi tiết đúng quy định của cấp trên; sắp xếp, bảo quản TBDH, vệ sinh thường xuyên sạch phòng thiết bị và các phòng chức năng.

- Các trường hợp đồ vỡ, hư hỏng đều phải lập biên bản hiện trạng và báo cáo Hiệu trưởng; bảo quản, vệ sinh, không làm mất, hư hỏng tài sản, thiết bị nhà trường.

- Chấp hành các nhiệm vụ phân công khác của Hiệu trưởng

- Làm việc theo giờ hành chính.

* Nhân viên thư viện

- Là người thay mặt Hiệu trưởng phụ trách thư viện nhà trường (Có kế hoạch hoạt động của thư viện kế hoạch cả năm, học kỳ, tháng, tuần).

- Lên kế hoạch mua sắm sách phục vụ cho giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh, dự trù kinh phí gửi Hiệu trưởng.

- Lập sổ theo dõi về việc mượn sử dụng sách báo văn hóa phẩm. Hàng tháng lập báo cáo về tình hình sử dụng. Phân loại cụ thể về sách giáo khoa, sách tham khảo, truyện các loại, sách mới sắp xếp khoa học dễ lấy, dễ tìm, giữ gìn, bảo quản và vệ sinh thường xuyên, đảm bảo không bị mối mọt, hư hỏng.

- Tổ chức làm thẻ, phát thẻ đọc và mượn sách cho học sinh, có sơ kết hàng tháng, báo cáo BGH.

- Hàng năm kiểm tra ba lần: đầu năm, cuối HKI và cuối năm, lập báo cáo tình hình về chất lượng SGK, sách tham khảo... qua việc sử dụng. Các thiết bị, tài sản có tên trong danh mục cấp về, khi kiểm tra thấy thiếu hoặc bị thất thoát mà không rõ lý do, thì nhân viên thư viện phải chịu bồi thường. Các trường hợp hư hỏng đều phải lập biên bản hiện trạng và báo cáo Hiệu trưởng. Bảo quản, vệ sinh thường xuyên, không làm mất, hư hỏng tài sản nhà trường.

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định ghi chép sạch sẽ, rõ ràng, chi tiết, đầy đủ theo đúng quy định của cấp trên.

- Chấp hành các nhiệm vụ phân công khác của Hiệu trưởng.

- Có lịch mở cửa thư viện và trực thư viện.

7.1.6. Đối với giáo viên

* **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chủ nhiệm lớp; tích cực liên hệ trao đổi với phụ huynh học sinh, với ban đại diện CMHS nắm vững điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh để có biện pháp phối hợp giáo dục phù hợp.

+ Đảm bảo hồ sơ quy định. Thực hiện quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo qui định của bộ GD&ĐT.

+ Tham gia quản lý đầy đủ, nghiêm túc các buổi hoạt động ngoại khóa, lao động, vệ sinh theo kế hoạch nhà trường; quản lý tốt học sinh, đảm bảo an toàn lao động, tránh tai nạn trong lao động và các hoạt động tập thể.

+ Phối hợp chặt chẽ công tác chủ nhiệm với công tác phụ trách đội, để thực hiện tốt nề nếp hàng ngày ở lớp mình chủ nhiệm; tích cực tham gia hoạt động công đoàn, đoàn thanh niên, tham gia các công tác xã hội hoá giáo dục khi được phân công.

+ Báo cáo kịp thời với hiệu trưởng những vấn đề nổi cộm của lớp....

***Giáo viên bộ môn.**

+ Thực hiện nghiêm chỉnh, có chất lượng nhiệm vụ giảng dạy giáo dục toàn diện cho học sinh, giảng dạy, kiểm tra đánh giá đúng và đủ chương trình nội dung kế hoạch giáo dục, soạn bài chằm bài đầy đủ, có đồ dùng dạy học, quản lý chu đáo học sinh trong mọi hoạt động học tập, rèn luyện ở trong trường học.

+ Thực hiện đầy đủ qui chế chuyên môn, về hồ sơ quy định, quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo qui định của bộ GD&ĐT.

+ Tích cực nghiên cứu thực hiện chuyên đề để nâng cao trình độ nghiệp vụ tay nghề; báo cáo kịp thời những diễn biến khó khăn trong việc thực hiện quy chế, thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Chịu trách nhiệm quản lý HS trong cả tiết dạy (**Điểm danh, tình hình học tập, vệ sinh lớp học, kỉ luật của HS...**), thường xuyên trao đổi với GVCN về tình hình của lớp, kết hợp với GVCN giáo dục HS vi phạm kỉ luật; đề nghị tuyên dương những HS có thành tích cao trong học tập và các hoạt động....

+ Nộp đầy đủ và đúng thời gian các loại HSSS chuyên môn khi được thông báo kiểm tra.

- Giáo viên tiết 1 hướng dẫn và chấm điểm HS truy bài 10 phút đầu giờ, hát đầu giờ tiết 1, ghi sĩ số HS, khăn quàng (huy hiệu) của lớp lên góc bảng; GV tiết 2 buổi sáng, tiết 4 buổi chiều quản lý HS tập thể dục giữa giờ; GV tiết 3 chấm điểm HS hát đầu giờ tiết 3; GV tiết 5 hướng dẫn HS xếp hàng ra về đúng qui định.

- Sau mỗi tiết dạy, GV chấm điểm và phê sổ đầu bài đúng qui định.

- GV trực ban thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình trong ca trực.

7.2.Công tác phối hợp với các bên liên quan:

*** Đối với chính quyền địa phương**

- Ban giám hiệu chủ động tham mưu với chính quyền địa phương chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, đặc biệt là phối hợp với công an phường thực hiện tốt công tác an ninh an toàn trường học.

- Tham mưu với chính quyền địa phương để tuyên truyền cho Nhân dân về các chính sách của giáo dục, các chủ trương của nhà trường, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

*** Đối với Ban đại diện CMHS**

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS; cùng với Ban đại diện CMHS các lớp và phụ huynh toàn trường thống nhất các kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thông qua các Hội nghị cha mẹ học sinh tuyên truyền các chính sách về giáo dục, các chủ trương của nhà trường để phụ huynh hiểu, chia sẻ và hợp tác.

*** Đối với tổ chức Công đoàn**

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn, thực hiện các phong trào thi đua của ngành và cấp trên.

- Cùng với công đoàn giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách của cán bộ, viên chức, người lao động bảo vệ quyền lợi hợp pháp về vật chất và tinh thần của Nhà giáo.

- Cùng vận động đoàn viên không vi phạm đạo đức nghề nghiệp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, tích cực học tập rèn luyện nâng cao trình độ và chuyên môn nghiệp vụ.

*** Đối với tổ chức Đoàn thanh niên - Đội TNTP Hồ Chí Minh**

- Giáo dục ý thức học tập chủ động, khuyến khích hoạt động học tập tích cực của học sinh trong các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ, xây dựng môi trường “Xanh- Sạch –Đẹp – An toàn – Thân thiện – Sáng tạo – Kỷ cương – Nền nếp”; tổ chức tốt các hoạt động tập thể...tạo sân chơi bổ ích phát huy các năng lực của học sinh.

- Thống nhất kế hoạch giáo dục hoạt động ngoài giờ lên lớp phù hợp với kế hoạch giáo dục chung của nhà trường và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

7.3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ (có kế hoạch và hồ sơ riêng);

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng chương trình (Có kế hoạch cụ thể).

7.4. Chế độ thông tin, báo cáo

*** Chế độ nhận thông tin:**

- Thực hiện việc nhận các công văn chỉ đạo của cấp trên qua hệ thống văn phòng điện tử Hải Phòng, qua gmail và các đường khác hàng ngày đúng quy định.
- Triển khai các công văn chỉ đạo của cấp trên đến 100% CB,GV,NV, người lao động, học sinh, PHHS kịp thời, đúng tiến độ.
- Giám sát việc thực hiện các công văn của cấp trên; rút kinh nghiệm kịp thời sau khi thực hiện.
- Tiếp nhận các thông tin phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp từ CB,GV,NV, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân; giải quyết kịp thời, thấu đáo và triệt để.

*** Chế độ báo cáo:**

- Thực hiện báo cáo đầy đủ nghiêm túc, đúng thời gian, đúng quy định khi cấp trên yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Lê Chân. Các tổ chuyên môn, cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với đồng chí Hiệu trưởng để được chỉ đạo, giải quyết. Kế hoạch có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để b/cáo);
- Các PHT, TTT CM,BTCD, TPT Đội (để t/hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thủy

T. P. H. A. I.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO QUẬN LÊ

A series of horizontal lines for writing, consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The lines are evenly spaced and cover the majority of the page.