

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN
“ĐƠN VỊ HỌC TẬP” CẤP QUẬN NĂM 2025

Thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Công văn số 1182/UBND-VX ngày 22/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Thông tư số 24/2023/TTBGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Hướng dẫn số 4110/SGDĐT-GDTrX&ĐH ngày 23/12/2024 V/v Hướng dẫn thực hiện Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh; Công văn số 1182/UBND-VX ngày 22/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Thông tư số 24/2023/TTBGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT,

Đơn vị Trường THCS Lê Lợi xây dựng Kế hoạch tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích đánh giá

Tạo cơ hội và điều kiện cho CB, GV, NV trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV, NV đủ trình độ chuyên môn, năng lực phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng cơ quan đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

Đảm bảo mọi công dân có quyền lợi được học tập và học tập suốt đời, tận dụng mọi cơ hội để trở thành công dân số, công dân học tập toàn cầu, đáp ứng 03 tiêu chí đánh giá Công dân học tập.

Xác định đơn vị đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận.

2. Yêu cầu đánh giá

Công nhận “Đơn vị học tập” nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của GV, NV đảm nhận;



đúng đối tượng, đúng với đề án quy hoạch các chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc đánh giá

Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24.

Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

4. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá “Đơn vị học tập” được quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

5. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là các tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” ban hành kèm theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

II. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Tổ tự đánh giá

Tổ tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THCS, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Lê Lợi, gồm 15 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Ông Lê Đức Vương	Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ	Tổ trưởng
2	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bà Nguyễn Thu Anh	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Bà Nguyễn Thị Vân Anh	Chủ tịch Công đoàn Tổ Phó Tổ KHTN	Thư kí 1
5	Bà Lê Thị Dương	Phó Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Tổ KHXH	Thành viên
7	Ông Lê Thanh Bình	Tổ trưởng Tổ KHTN	Thành viên
8	Bà Bùi Thị Thu	Tổ trưởng Tổ hành chính	Thành viên
9	Bà Vương Thị Thanh Xuân	Tổ Phó Tổ KHXH	Thành viên
10	Bà Nguyễn Thúy Ngân	Bí thư Đoàn TN	Thành viên
11	Bà Hoàng Thị Lan Anh	Tổng phụ trách Đội TNTP	Thành viên
12	Bà Vũ Thùy Phương	Văn thư	Thư kí 2
13	Bà Bùi Thu Hoài	Kế toán	Thành viên
14	Bà Ngô Thị Bình	Cán bộ phụ trách công tác thư viện, y tế trường học.	Thành viên
15	Bà Dương Hồng Phượng	Giáo viên Toán-Hóa-Sinh; Phụ trách CNTT và các phần mềm	Thành viên

2. Tổ tự đánh giá thực hiện các nhiệm vụ sau

Tổ trưởng Tổ tự đánh giá: xây dựng kế hoạch đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, hướng dẫn thu thập minh chứng, cách thức đánh giá, xác định thời gian hoàn thành.

Các thành viên thực hiện công tác tự đánh giá theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí

3.1. Đánh giá từng chỉ tiêu của tiêu chí

Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

So sánh với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

Viết báo cáo chỉ tiêu (mẫu M1).

3.2. Đánh giá từng tiêu chí

Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng tiêu chí.

Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (mẫu M2).

Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức)

3.3. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá

Đến thời hạn, thư ký Tổ tự đánh giá thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo Tự đánh giá.

Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Tổ trưởng Tổ tự đánh giá phê duyệt.

Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo Tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”. Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo Tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 03/01/2025 đến ngày 14/01/2025.

Tổ trưởng Tổ tự đánh giá xem xét, thẩm định báo cáo, trình lãnh đạo cấp quận phê duyệt, ký tên, đóng dấu.

3.4. Trình công nhận

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, Hiệu trưởng ban hành tờ trình trình công nhận kết quả.

+ Nếu tự đánh giá không đạt, Hiệu trưởng ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về Phòng GD&ĐT.

+ Nếu tự đánh giá đạt, Hiệu trưởng có văn bản trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về Phòng GD&ĐT.

- Hồ sơ gửi trình gồm:
- +Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận;
- + Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.
- + Thư ký gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận về Phòng GDĐT trước ngày 15/01/2025.

III.ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

Việc đánh giá, xếp loại của nhà trường và các thành viên trong nhà trường theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

-Xếp loại:

- + Tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.
- + Khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.
- + Trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- + Chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

IV.QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1.Nhà trường tự tổ chức đánh giá, xếp loại theo tiêu chí quy định tại phụ lục Bảng số 1 của Bảng gợi ý minh chứng đánh giá, công nhận đơn vị học tập cấp quận (huyện) đối với đơn vị là cơ sở giáo dục ban hành theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

2.Thời gian tổ chức tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được tổ chức thực hiện trước ngày 15 tháng 1 hằng năm.

3.Phân công thực hiện

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm viết báo cáo và thu thập minh chứng	Chức vụ
1. Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”	1	Đ/c Lê Thị Mỹ Hạnh	Phó HT
	2	Đ/c Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng Tổ KHXH
	3	Đ/c Bùi Thu Hoài	Kế Toán
	4	Đ/c Dương Hồng Phượng	Giáo viên Toán-Hóa-Sinh; Phụ trách CNTT và các phần mềm.
	5	Đ/c Bùi Thị Thu	Tổ trưởng Tổ Văn phòng
2. Về kết quả học tập của Thành viên trong đơn vị	1	Đ/c Nguyễn Thu Anh	Phó HT
	2		
	3	Đ/c Lê Thanh Bình	Tổ trưởng Tổ KHTN
	4	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh	Chủ tịch Công đoàn Tổ Phó Tổ KHTN
	5	Đ/c Hoàng Thị Lan Anh	Tổng phụ trách Đội TNTP
3. Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”	1	Đ/c Vương Thị Thanh Xuân	Tổ phó Tổ KHXH
	2	Đ/c Nguyễn Thúy Ngân	Bí thư Đoàn Thanh niên
	3	Đ/c Vũ Thùy Phương	Văn thư
	4	Đ/c Ngô Thị Bình	Cán bộ phụ trách công tác thư viện, y tế trường học.
	5	Đ/c Lê Thị Dương	Phó Chủ tịch Công đoàn

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Tổ tự đánh giá

- Tổ trưởng Tổ tự đánh giá tổ chức họp Tổ và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
- Thư kí Tổ tự đánh giá chuẩn bị đầy đủ tài liệu, mẫu biên bản liên quan đến công tác tự đánh giá.
- Các thành viên Tổ tự đánh giá tổ chức kiểm tra hồ sơ, minh chứng kết quả xây dựng Đơn vị học tập năm 2024 của trường; viết báo cáo tự đánh giá.

2.Giáo viên, nhân viên toàn trường

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng liên quan đến công tác xây dựng Đơn vị học tập năm 2024. Chuẩn bị các minh chứng liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác xây dựng Đơn vị học tập tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận năm 2024 Yêu cầu các Thành viên trong Nhà trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này để triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Thành viên tổ đánh giá(t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG

Lê Đức Vương