

Số: 26/QĐ-THCSLKT

Phù Liễn, ngày 19 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục
của Trường THCS Lương Khánh Thiên năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LƯƠNG KHÁNH THIÊN

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong Trường THCS Lương Khánh Thiên (Có nội dung quy chế cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD&ĐT từ năm học 2025-2026.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Lương Khánh Thiên có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Tuyết Lan

QUY CHẾ

Công khai trong hoạt động giáo dục của Trường THCS Lương Khánh Thiện
(Ban hành theo Quyết định số: 26./QĐ-THCS LKT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường THCS Lương Khánh Thiện)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về thực hiện công khai thông tin cơ sở giáo dục, công khai thu chi tài chính, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông, công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục.

2. Quy chế này áp dụng đối với trường THCS Lương Khánh Thiện là đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Phù Liễn

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá đơn vị trường THCS Lương Khánh Thiện theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của đơn vị trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của đơn vị phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại đơn vị và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4. Công khai thông tin cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở giáo dục.
2. Địa chỉ trụ sở, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.
3. Loại hình cơ sở giáo dục/Cơ quan quản lý cấp trên.
4. Sứ mệnh. Tầm nhìn, mục tiêu giáo dục.
5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển nhà trường.
6. Thông tin người đại diện pháp luật bao gồm họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
7. Tổ chức bộ máy máy:
 - + Quyết định thành lập, sáp nhập của cơ sở giáo dục.
 - + Quyết định thành lập Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và

danh sách các thành viên Hội đồng trường.

- + Quyết định điều động bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó HT.
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục.
- + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyên dụng, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Điều 5. Công khai thu chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có báo cáo các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của các nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, . . .); chi CSVC và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành CSVC, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ, . . .); chi hỗ trợ người, chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm tiếp theo của nhà trường trước khi tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ ở nhà trường.

Điều 6. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

c) Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành

bồi dưỡng hàng năm theo quy định bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; so sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quán trị; khối phòng học tập; Khối phòng hỗ trợ; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản, sách tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hàng năm.

Điều 7. Công khai kế hoạch và kết quả giáo dục

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ nội dung, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường

b) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

c) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; Số lượng học sinh 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại trường.

b) Thông kết quả đánh giá quả học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp THCS; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp THPT.



Điều 8. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

- a) Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị vào tháng trước 30 tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời.
- b) Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định của pháp luật thì phải cập nhật, bổ sung chất nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

2. Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật. Thời gian thực hiện công khai tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày làm việc sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà trường.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường

1. Ban Thanh tra nhân dân:

- a) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà; Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- b) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông

báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường:

- Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của Quy chế này).
- Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát./.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
LƯƠNG KHÁNH THIÊN
Lan

Nguyễn Thị Tuyết Lan

