

Số: /BC-THCSLKT

Phù Liễn, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026

Căn cứ Công văn số 7255/STC-QLNS ngày 15/10/2025 của Sở Tài chính về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026; Công văn số 1461/UBND-KT,HT&ĐT ngày 23/10/2025 của UBND phường Phù Liễn về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026. Trường THCS Lương Khánh Thiện về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

- Thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong THTK, CLP.

- Thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cán bộ, viên chức và người lao động các văn bản liên quan đến THTK-CLP như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng; Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 05/3/2025 của UBND quận Kiến An. Kế hoạch số 05/KH-THCSLKT ngày 18/3/2025 về THPTK, CLP năm 2025 của Trường THCS Lương Khánh Thiện.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và vai trò của công tác tuyên truyền về THPTK, CLP.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP của Bộ, ngành, địa phương.

- Đơn vị đã xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2025 tại Kế hoạch số 05/KH-THCSLKT ngày 18/3/2025.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026 theo Quyết định số 12/QĐ-THCSLKT ngày 02/10/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Lương Khánh Thiện trong đó quy định rõ các tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức và các chế độ về thời gian làm việc, tiền lương, tiền làm thêm giờ, công tác phí, hội nghị, tiếp khách... một cách phù hợp, tiết kiệm và hiệu quả. Quy chế này đã được thực hiện công khai, dân chủ trong toàn cơ quan.

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP:

Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát các hoạt động của đơn vị.

II. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Đơn vị thực hiện xây dựng các định mức, tiêu chuẩn cụ thể nhằm một mặt đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách của Nhà nước theo đúng định mức, tiêu chuẩn, mặt khác vừa đảm bảo tiết kiệm chi phí ở mức cao nhất.

- Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách; công quỹ, tài sản công; quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển; khai thác, sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên và các nguồn lực khác.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

- Công tác lập kế hoạch ngân sách hàng năm của đơn vị về chi thường xuyên và chi hoạt động sự nghiệp giáo dục đã bám sát chương trình, nhiệm vụ của ngành theo quy định. THPTK, CLP trong tổ chức hội nghị, cử cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- THPTK, CLP trong mua sắm và thiết bị làm việc của cơ quan. Sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, chi tiếp khách, chi công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công tác quyết toán ngân sách: Thực hiện quyết toán NSNN theo quy định.

- Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể: Tổ chức rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của Luật THPTK, CLP cũng như các văn bản pháp luật có liên quan.

- Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Công khai các kế hoạch hoạt động năm học, công khai trong quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí, công khai tài sản, thu nhập của các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm. Công khai tài chính dự toán, tình hình thực hiện dự toán theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công khai chế độ chính sách giáo viên, học sinh. Thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của đơn vị; công khai tài chính theo quy định hiện hành.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, đúng định mức, đúng mục đích, tiết kiệm điện, nước, công tác phí...

- Việc cấp trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

d) THPT, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Sử dụng đúng mục đích sử dụng trụ sở làm việc, không có hiện tượng sử dụng sai mục đích hoặc không sử dụng.

đ) THPT, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

- THPT, CLP trong quản lý, sử dụng đất: Không để đất được giao quản lý bị lấn chiếm và sử dụng sai mục đích.

- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào xây dựng trường học thân thiện xanh, sạch, đẹp, tổ chức trồng thêm cây xanh, cây bóng mát,... trong đơn vị; tích cực tuyên truyền bảo vệ và phát triển rừng, bảo vệ nguồn nước; chống lãng phí, thực hiện giảm tổn thất điện.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Thực hiện tốt các quy định của nhà nước về định mức lao động, giờ làm việc. Rà soát sắp xếp vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ đối với người lao động nhằm phát huy khả năng làm việc và sự cống hiến của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo sử dụng biên chế được giao hiệu quả.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ công chức, viên chức và người lao động. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để đáp ứng yêu cầu được giao. Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trong dạy, học và tiêu dùng của cá nhân tại đơn vị như thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ như khoán sử dụng văn phòng phẩm, điện thoại, công tác phí, điện thấp sáng, vật tư ...

- Minh bạch tài sản, thu nhập: Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, thực hiện đúng, kịp thời quy định hiện hành.

g) THPT, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân: Không có.

- THPT, CLP trong đầu tư xây dựng, sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân: Không có.

- THPT, CLP trong tổ chức lễ hội và các hoạt động khác có sử dụng nguồn lực đóng góp của cộng đồng: Không có.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không có.

- Số vụ việc đã được xử lý: Không có.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không có.

3. Đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Đơn vị đã triển khai thực hiện công tác THPT, CLP, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Qua đó, đã khắc phục được những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn lãng phí.

- Đơn vị đã ban hành chương trình THPT, CLP năm 2025, cam kết chi với cơ quan quản lý cấp trên trên cơ sở nhiệm vụ được giao đầu năm. Tổ chức tốt quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu trong đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động giám sát, thực hiện tốt công tác công khai tài chính góp phần thực hiện hiệu quả, tiết kiệm.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không có.

c) Những kinh nghiệm rút ra: không có.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm theo quyết định giao số lượng người làm việc đảm bảo đúng người, đúng việc nhằm phát huy khả năng làm việc và cống hiến của mỗi công chức, viên chức trong nhà trường, đảm bảo sử dụng biên chế được giao có hiệu quả.

- Sắp xếp công việc phù hợp, khoa học, để đạt được hiệu quả làm việc ở mức cao.

- Những nội dung không cần phải triệu tập hội, họp có thể triển khai bằng văn bản thì hướng dẫn, chỉ đạo bằng văn bản để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện bằng văn bản, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội, họp.

- Chi dự toán ngân sách năm 2026 và những năm tiếp theo chi đúng, đủ theo nhu cầu chi trong năm cho các nội dung: Chi hoạt động thường xuyên, chi mua sắm, chi sửa chữa nhỏ...

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Đi đôi với việc sử dụng phải có kế hoạch kiểm tra khắc phục những biểu hiện xuống cấp của các

công trình nhà lớp học. các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học trong nhà trường.

- Nâng cao ý thức bảo vệ của công trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Sử dụng điện tiết kiệm và an toàn. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh có ý thức tiết kiệm điện.

- Sử dụng tối đa ánh sáng tự nhiên, hạn chế sử dụng ánh đèn điện, quạt mát, trang trí.

- Tiếp tục thực hiện khoán văn phòng phẩm cho giáo viên để có trách nhiệm trong việc quản lý và tiết kiệm sử dụng.

- Thực hiện việc gửi, nhận công văn qua email, hạn chế việc in, photo các tài liệu không cần thiết. Đặc biệt việc in, photo các văn bản ra hai mặt giấy tránh lãng phí, không được sử dụng văn phòng phẩm, in ấn cho việc của cá nhân.

- Không sử dụng máy tính, máy phô tô vào công việc không đúng mục đích (chơi trò chơi điện tử,...), không tùy tiện cho người ngoài sử dụng các thiết bị văn phòng khi không được sự đồng ý của lãnh đạo.

- Tổ chức mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy khi thật cần thiết. Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

- Sử dụng tài chính đúng theo Luật kế toán. Hàng tháng, quý phải công khai tài chính của đơn vị, công khai việc mua sắm. Chấp hành tốt các quy định của luật kế toán, luật thống kê, luật ngân sách nhà nước, thực hiện việc quyết toán ngân sách theo đúng quy định.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định.

- Xây dựng các mục tiêu tiết kiệm cụ thể để tập thể và cá nhân phấn đấu thực hiện trong năm.

2. Các giải pháp

- Tuyên truyền, quán triệt các văn bản có liên quan đến việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

- Thực hiện chi đúng, chi đủ các chế độ tiền lương và các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên và học sinh trong nhà trường.

- Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện kế hoạch của các tập thể và cá nhân trong đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các công trình xây dựng như nhà lớp học và các trang thiết bị dạy học, hệ thống điện, nước để việc khai thác một cách hiệu quả và an toàn tiết kiệm.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không có.

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP: Không có.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP: Không có.

4. Các kiến nghị khác (nếu có): Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác THTK, CLP năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 của Trường THCS Lương Khánh Thiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KT,HT&ĐT phường;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Lan