

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5777/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Trường THCS Lương Khánh Thiện xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Quy định về công khai) của nhà trường trong năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quy định về công khai tại nhà trường nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục.

Thực hiện việc công khai theo quy định nhằm phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Yêu cầu

Nội dung công khai phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận; đảm bảo về hình thức và thời điểm công khai theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan về công khai đối với trường THPT.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

2.1. Công khai các thông tin chung về cơ sở giáo dục

Thực hiện công khai các thông tin chung về nhà trường theo quy định tại Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

2.2. Công khai về thu, chi tài chính

Thực hiện công khai các thông tin thu, chi về tài chính đầy đủ 5 mục tại Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

2.3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.



2.4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai các kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT.

2.5. Công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật

Thực hiện công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

III. Cách thức và thời gian thực hiện công khai

3.1. Cách thức công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 năm 2025.

- Báo cáo thường niên của nhà trường để công khai kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31/12/2024 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I của Thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT.

b) Phổ biến cho cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới, Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung: các thông tin chung về cơ sở giáo dục; điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông ; kế hoạch năm học mới và kết quả hoạt động giáo dục năm học 2024-2025; công khai các khoản thu của nhà trường trong năm học 2025-2026 cho cha mẹ học sinh tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

c) Thực hiện công khai trong cuộc họp cơ quan mỗi khi có nội dung công khai thay đổi. Công khai về thu, chi tài chính năm 2025 đến tháng 10 năm 2025 tại hội nghị viên chức - người lao động.

d) Niêm yết công khai các khoản thu của nhà trường, lịch tiếp dân của lãnh đạo nhà trường tại bảng thông báo. Nhà trường công khai mẫu đơn đề nghị chuyển trường, công khai lịch trực của lãnh đạo nhà trường tại bảng niêm yết; công khai lịch công tác tuần, lịch công tác tháng tại bảng thông báo của nhà trường tại Phòng Hội đồng.

đ) Triển khai cách thức công khai các nội dung khác theo đúng quy định của pháp luật, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Thời gian công khai

a) Công bố công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trước ngày 30/6/2026. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6/2026 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì nhà trường sẽ cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm 2025 trước ngày 30/6/2025 (đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm 2025 thì cập nhật đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền).

c) Công khai các nội dung với cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới tại cuộc họp

cha mẹ học sinh đầu năm học.

d) Thực hiện công khai trong cuộc họp cơ quan mỗi khi có nội dung công khai thay đổi.

d) Công khai các nội dung khác với thời gian theo quy định của pháp luật.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Bà Nguyễn Thị Tuyết Lan – Hiệu trưởng - Trưởng ban: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện. Công khai mục A: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Tổ chức việc thi đua, khen thưởng liên quan đến hoạt động.

2. Bà Phạm Thị Mai Hồng - P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Thực hiện mục C: Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục đối với giáo dục trung học cơ sở; Mục D: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục đối với giáo dục trung học cơ sở; Thông tin về cơ sở vật chất; thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế. Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.

3. Bà Trịnh Thị Thu Chang - P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Thực hiện mục C: Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục đối với giáo dục tiểu học; Mục D: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục đối với giáo dục trung học cơ sở. Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.

4. Bà Trần Thị Hồng Nga - Trưởng Ban TTND - Thành viên: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho CMHS. Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.

5. Bà Vũ Nghiêm Hiền - Kế toán - Thành viên: Phụ trách chính mục B về thu, chi tài chính.

6. Bà Lương Thị Hiền - Thư ký HĐ: Tổng hợp các biểu mẫu công khai, phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định. Tổng hợp các biểu mẫu công khai, phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định, chuyển các nội dung để đưa các nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử nhà trường.

7. Bà Phạm Hà Giang – Tổ trưởng KHTN - Thành viên phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho giáo viên tổ KHTN.

8. Bà Phạm Thị Hương – Tổ trưởng KHXXH - Thành viên phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho giáo viên tổ KHXXH.

9. Ông Trần Hiếu Trung - Ban ĐD CMHS: Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho CMHS trong toàn trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Văn phòng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, các cá nhân và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này. Tổ chức công khai các nội dung theo đúng quy định hiện hành.

2. Lãnh đạo nhà trường thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lí. Báo cáo kết quả thực hiện Quy định về công khai của năm học 2025-2026 và kế hoạch triển khai Quy định về công khai của năm học 2026-2027 vào cuối năm học.

3. Các cá nhân, bộ phận trong nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai công tác công khai, kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 10 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét và giám sát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai năm học 2025-2026 của Trường THCS Lương Khánh Thiện, yêu cầu các bộ phận và tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cần bám sát kế hoạch này để tổ chức triển khai và thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH, Tổ nhóm CM;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Tuyết Lan