

Số: /KH-THCSLKT

Ngọc Sơn, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
ÔN TẬP CHO HỌC SINH LỚP 9 THAM GIA VÀO KỲ THI
TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 311/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29; Công điện số 10/CĐ-TTg ngày 07/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác chỉ đạo tuyển sinh THCS, tuyển sinh THPT và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 293/VP-VX ngày 07/02/2025 của Văn phòng UBND thành phố về việc thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác chỉ đạo tuyển sinh THCS, tuyển sinh THPT và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn 512/UBND-PGDĐT ngày 25/02/2025 của UBND quận Kiến An về việc thực hiện Công điện số 10/CĐ-TTg ngày 07/02/2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện của học sinh nhà trường trong học kì I năm học 2024-2025;

Trường THCS Lương Khánh Thiện xây dựng Kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 đăng ký thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hệ thống và khắc sâu toàn bộ kiến thức cơ bản toàn cấp cho học sinh (*tập trung chủ yếu trong chương trình lớp 9*).
- Rèn kĩ năng và phương pháp làm bài thi cho học sinh, sửa các lỗi học sinh hay mắc phải trong quá trình làm bài thi.
- Giúp học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản, kĩ năng làm bài thi, tạo tâm thế tự tin cho học sinh bước vào kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt nhất.

2. Yêu cầu:

2.1. Đối với Ban giám hiệu

- Rà soát kết quả học tập phân loại đối tượng học sinh để ôn tập cho sát khả năng tiếp thu của từng đối tượng, phân lớp hợp lý theo đối tượng học sinh.

- Quản lý, phân công giảng dạy, xếp thời khoá biểu, xây dựng kế hoạch, quyết toán tài chính công khai, minh bạch với giáo viên (nếu có kinh phí). Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian để giáo viên, học sinh hoàn thành kế hoạch học tập, tham dự kỳ thi có hiệu quả.

2.2. Đối với giáo viên

- Có đủ tài liệu, giáo án khi lên lớp, ký sổ đầu bài đầy đủ sau mỗi buổi dạy, có sổ ghi kết quả các lần khảo sát của từng học sinh; hệ thống đề kiểm tra, khảo sát.

- Khi biên soạn tài liệu ôn thi cần bám sát cấu trúc đề thi vào 10 do Sở Giáo dục ban hành, sách giáo khoa, sách bài tập, tài liệu bồi dưỡng học sinh vào lớp 10 THPT; trong khi giảng dạy giáo viên cần quan tâm giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức;

2.3. Đối với học sinh

- Có đủ sách, vở và tài liệu ôn thi theo yêu cầu của thầy, cô giáo giảng dạy.

- Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các nội quy, quy định của nhà trường.

II. Đối tượng học thêm, số lượng

Khối 9:

- + Các lớp 9A2, 9A3, 9A5, 9A7 lần lượt là đối tượng HS Khá
- + Các lớp 9A1, 9A4, 9A6, 9A8 lần lượt là đối tượng HS TB
- * **Số học sinh đăng kí học thêm theo nguyện vọng là 330 em**

III. Địa điểm: trường THCS Lương Khánh Thiện, quận Kiến An

IV. Nội dung dạy thêm (nội dung dạy, số tiết, số buổi - môn – lớp)

1. Nội dung giảng dạy:

- củng cố kiến thức cơ bản của toàn bộ chương trình cấp học, tổng hợp, nâng cao kiến thức, rèn luyện cho học sinh làm quen với các dạng bài trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng, bám sát cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của SGD&ĐT Hải Phòng phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Học sinh được trao đổi, củng cố lại kiến thức toàn cấp để thi vào lớp 10 THPT đạt kết quả cao.

2. Chương trình và thời gian dạy:

2.1. Chương trình: Các đồng chí tham gia ôn tập cho học sinh thống nhất nội dung ôn tập trong tổ, nhóm chuyên môn. Giáo viên bộ môn căn cứ vào tình hình học tập của học sinh trên lớp, giáo viên tự chọn và soạn giảng trên cơ sở kế hoạch nội dung chương trình do tổ nhóm xây dựng bám sát cấu trúc ôn thi vào 10 do Sở giáo dục hướng dẫn. Giáo viên trực tiếp soạn bài theo tiết dạy có sự kí duyệt của Ban giám hiệu.

2.2. Thời gian:

+ Nhà trường cho học sinh đăng kí học ôn thi và học sinh nộp đơn xin học thêm các môn thi vào lớp 10 THPT (theo mẫu 01). Các đ/c GVCN nộp trực tiếp về đ/c Ngọc văn thư (theo mẫu).

- Thời gian đăng ký: 27/02 - 28/03/2025

- Thời lượng: mỗi môn 2 tiết/tuần/môn theo tình hình thực tế học sinh

đăng kí 3 môn bắt buộc: Toán, Văn, Tiếng Anh.

+ Nhà trường công khai danh sách giáo viên được phân công dạy ôn thi vào lớp 10 , danh sách các lớp học.

+ Kinh phí dạy thêm thực hiện đúng qui định tại Thông tư 29.

+ Thực hiện khảo sát chất lượng đối với khối 9 bằng nhiều hình thức: trực tuyến, trực tiếp để đánh giá chất lượng và điều chỉnh việc ôn tập.

Cụ thể: Từ 03/3/2025 đến tháng 31/5/2025 với 06 tiết/tuần. **Tổng 72 tiết**

(Môn Toán: 2 tiết/ tuần ; Môn Văn: 2 tiết/ tuần; Môn Anh: 2 tiết/ tuần)

3. Phân công thực hiện

STT	Họ và tên giáo viên	Phân công dạy lớp
1	Nguyễn Thị Diệu Chi	Toán 9A1, 9A3
2	Nguyễn Thị Thu Thủy	Toán 9A2, 9A5
3	Đặng Thanh Huyền	Toán 9A4
4	Phạm Thị Minh Nguyệt	Toán 9A6
5	Văn Thị Thu Hà	Toán 9A7
6	Phạm Hồng Cẩm	Toán 9A8
7	Lương Thị Hiền	Văn 9A1
8	Lương Thị Ngọc Bích	Văn 9A2
9	Hoàng Thị Kim Trang	Văn 9A8
10	Nguyễn Hà Giang	Văn 9A4
11	Nguyễn Thị Thuỳ Linh	Văn 9A6
12	Phạm Thị Hương	Văn 9A5, 9A7
13	Phạm Thị Dung	Văn 9A8
14	Nguyễn Thị Mến	Anh 9A1
15	Phạm Thị Hằng	Văn 9A2, 9A6
16	Nguyễn Thị Thanh Dung	Văn 9A3, 9A5,
17	Đào Khánh Linh	Anh 9A4, 9A7
18	Phạm Thị Hiền	Anh 9A8

V. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và nộp kế hoạch về Phòng GD&ĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình tổ chức thực hiện ôn luyện của nhà trường về Phòng GD&ĐT.

- Thông báo cho phụ huynh học sinh, thống nhất kế hoạch ôn luyện tạo điều kiện để các em học sinh ôn luyện tốt.

- Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn tốt, có kinh nghiệm và thường xuyên dạy lớp 9 để trực tiếp giảng dạy.

- Xây dựng thời khóa biểu ôn luyện đảm bảo khoa học, cân đối phù hợp cho các môn thi.
- Quản lý tốt nề nếp giảng dạy và học tập. Thực hiện nội dung, kế hoạch ôn luyện, thường xuyên dự giờ thăm lớp, cuối tuần có đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện ôn luyện.
- Ký giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. Giáo viên phải có giáo án trước khi lên lớp giảng dạy.

2. Giáo viên:

- Có kế hoạch giảng dạy và thực hiện theo thời khóa biểu của nhà trường. Soạn bài theo từng tiết học, lấy chữ ký phê duyệt kế hoạch dạy học của BGH, lên lớp có chất lượng, phù hợp đối tượng học sinh. Trao đổi trong tổ chuyên môn về nội dung chương trình, biện pháp quản lý và theo dõi học sinh qua các tiết học. Đánh giá thực chất, khách quan, công bằng.

3. Đối với phụ huynh và học sinh:

- Phụ huynh tạo điều kiện để học sinh học đạt kết quả cao.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học, có phương pháp học tập để tiếp nhận thông tin, kiến thức.

4. Kinh phí tổ chức:

Việc thu và chi thực hiện theo Thông tư 29

Trên đây là kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT của trường THCS Lương Khánh Thiện, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc để đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện sẽ có gì vướng mắc cần báo cáo BGH ngay để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c)
- BGH, TTCM, HĐSP (th/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Lan