

Số: 51/KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH DẠY THÊM – HỌC THÊM
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 Thông tư về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Hướng dẫn số 5214/SGDĐT-QLCL ngày 4/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức các kì thi cho học sinh trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 6482/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện về hoạt động dạy thêm - học thêm trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và tình hình thực tế về đội ngũ và học sinh của nhà trường. Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức cho học sinh ôn tập, nhằm củng cố, khắc sâu kiến thức đáp ứng các yêu cầu môn học đồng thời rèn luyện kỹ năng cơ bản cho học sinh giúp học sinh vận dụng linh hoạt hệ thống kiến thức đã được học để giải quyết các vấn đề thực tiễn theo định hướng phát triển năng lực.

Bồi dưỡng nâng cao chất lượng mũi nhọn, giúp học sinh khá, giỏi có điều kiện phát huy khả năng của bản thân, tạo nguồn học sinh giỏi cho trường;

Bồi dưỡng cho học sinh đăng kí thi tuyển sinh vào lớp 10 nhằm nâng cao tỉ lệ học sinh và thi đỗ vào các trường THPT.

2. Yêu cầu

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không thực hiện thu tiền của học sinh dưới bất kì hình thức nào. Dạy thêm, học thêm được tổ chức trên tinh thần tự nguyện của giáo viên, học sinh tự nguyện được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý.

Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm. Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của



học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh.

Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

II . NỘI DUNG

1. Đối tượng học sinh học thêm

1.1. Đối tượng 1:

Học sinh có kết quả học tập cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt.

1.2. Đối tượng 2: Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi.

1.3. Đối tượng 3: Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1. Môn dạy thêm, học thêm

- **Đối tượng 1: Tổ chức dạy thêm, học thêm** các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, Tin học.

- **Đối tượng 2: Tổ chức**

+ **Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp TP khối 8, 9:** Các môn văn hóa lớp 9 (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, GDCD, Tin học) và các môn Toán, KHTN bằng tiếng Anh lớp 8.

- **Đối tượng 3: Tổ chức dạy thêm, học thêm** đối với học sinh cuối cấp các môn Ngữ văn, Toán và tiếng Anh theo kế hoạch kì thi tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT trên địa bàn thành phố. Đối với môn tiếng Anh, nhà trường sẽ tổ chức học thêm đến thời điểm có kết quả công bố môn thi thứ của Sở GD-ĐT Hải Phòng. Thay vào đó nhà trường sẽ tổ chức học thêm môn thứ 3 theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

2. Thời gian, thời lượng thực hiện dạy thêm, học thêm

- **Đối tượng 1:**

Đối với các học sinh tự nguyện đăng kí bồi dưỡng, củng cố kiến thức các môn học chương trình GDPT 2018 để nâng cao chất lượng: Tổ chức thực hiện từ tuần 03 cho đến hết năm học, mỗi tuần tổ chức không quá 02 tiết/ môn/nhóm lớp.

Đối với học sinh có kết quả học tập ở học kì liền kề ở mức chưa đạt: Tổ chức dạy thêm sau khi có kết đánh giá của các kì kiểm tra định kì. Mỗi tuần tổ chức không quá 02 tiết/ môn/ nhóm lớp.

- **Đối tượng 2:** Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp TP các môn văn hóa lớp 9 (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, GDCD, Tin học) và các môn Toán, KHTN bằng tiếng Anh lớp 8: Tổ chức dạy thêm từ ngày 13/10/2025 đến khi kết

thức kì thi theo kế hoạch của cấp tổ chức. Mỗi tuần tổ chức không quá 02 tiết/ môn/nhóm lớp.

- **Đối tượng 3:** Đối với học sinh lớp 9 năm cuối cấp đăng kí bồi dưỡng kiến bổ sung kiến thức để tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10: Tổ chức dạy thêm từ ngày 13/10/2025 đến khi kết thúc năm học. Mỗi tuần tổ chức không quá 02 tiết/môn/nhóm lớp.

3. Tổ chức lớp học

Căn cứ vào số học sinh đăng kí tự nguyện, năng lực học tập của học sinh mà nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng nhóm lớp. Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo môn học đối với từng nhóm lớp; mỗi lớp (nhóm lớp) không quá 45 học sinh.

4. Lịch dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo thời khóa biểu hàng tuần của nhà trường.

5. Kinh phí tổ chức dạy thêm học thêm

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

Triển khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm, xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm. Thông báo tới CB, GV, NV, cha mẹ học sinh và học sinh nhà trường.

Phê duyệt kế hoạch dạy thêm của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức dạy thêm, học thêm theo đúng các quy định hiện hành.

Xây dựng thời khóa biểu, sắp xếp lớp học, phân công các giáo viên dạy thêm.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về dạy và học thêm.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh kế hoạch dạy thêm, học thêm; Thường xuyên bám lớp và trao đổi với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học tập, tâm tư nguyện vọng, từ đó có biện pháp giáo dục học sinh phù hợp.

Phối hợp với GVBM rà soát tổ chức phân nhóm đối tượng học sinh theo trình độ để sắp xếp các lớp học thêm.



Tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng trên viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại PL kèm theo Kế hoạch này).

3. Giáo viên bộ môn tham gia dạy thêm

Phối hợp với GVCN rà soát tổ chức phân nhóm đối tượng học sinh theo trình độ để sắp xếp các lớp học thêm.

Nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, năng lực nhận thức, nhu cầu của học sinh, từ đó xây dựng nội dung giảng dạy đúng với yêu cầu và sát đối tượng theo chương trình môn học.

Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giảng dạy. Quản lí học sinh trong tiết học.

Kiến nghị với nhà trường các vấn đề liên quan trong quá trình dạy học.

4. Cha mẹ học sinh

Phối hợp với giáo viên, BGH nhà trường quản lí, đôn đốc, động viên học sinh tham gia học tập đảm bảo kế hoạch.

5. Học sinh

Làm đơn xin đăng kí học thêm, có xác nhận của cha (mẹ) hoặc người giám hộ nộp cho giáo viên chủ nhiệm.

Tham gia học tập và thực hiện nghiêm các quy định về DT-HT

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm của trường THCS Minh Đức năm học 2025 – 2026. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường ;
- CB, GV, NN, HS trong trường
- Lưu: VT, CM
- Lưu VT, Website nhà trường



Bùi Thị Hồng

Người lập kế hoạch

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Quang Quy**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường

- Giáo viên chủ nhiệm lớp

Tên em là:

Học sinh lớp:

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong nhà trường năm học 20... - 20..., cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:

.....
.....

2. Đối tượng đăng kí học thêm:

.....
.....

3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có):

.....
.....
.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm 2025

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Kí và ghi rõ họ tên)

PHẦN 1