

Số: 73/KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 12 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phát triển năng lực số cho học sinh trong dạy học Chương trình
GDPT 2018 năm học 2025 - 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ kế hoạch số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông

Căn cứ kế hoạch số 992 /KH- BGDĐT ngày 17/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về triển khai phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông.

Căn cứ kế hoạch số 7984/KH- SGDDT ngày 27/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về triển khai phát triển năng lực số cho học sinh THCS.

Căn cứ công văn số 8453 /SGDDT-GDTrH ngày 7/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc phối hợp tổ chức tập huấn Công tác Giáo dục Phát triển Năng lực số cấp THCS.

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phát triển năng lực số cho học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ việc phát triển năng lực số cho học sinh, đảm bảo phù hợp với định hướng của Sở GD&ĐT và Chương trình GDPT 2018.

2. Tăng cường tích hợp, ứng dụng công nghệ số trong dạy học; phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự học của học sinh.

3. Các tổ chuyên môn, giáo viên rà soát và điều chỉnh dạy học tổ chuyên môn, kế hoạch giáo viên để đảm bảo nội dung phát triển năng lực số được thể hiện rõ ràng, khả thi, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với môn Tin học:

- Tổ Tin học nghiên cứu kỹ Kế hoạch số 7984/KH-SGDDT; rà soát chương trình, xác định các nội dung, bài học, chủ đề có thể phát triển năng lực số cho học sinh.



- Bổ sung vào phụ lục kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn và giáo viên, nêu rõ các hoạt động, sản phẩm, tiêu chí đánh giá năng lực số. Chuẩn bị báo cáo minh chứng và nội dung chia sẻ trong buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường. Thời gian hoàn thành xong trước 22/11/2025

2. Đối với các môn học khác:

- Dựa vào kết quả rà soát các năng lực số của bộ môn Tin học, các tổ chuyên môn rà soát chương trình, xác định những bài học, hoạt động học tập có thể tích hợp yếu tố phát triển năng lực số, như: khai thác tư liệu số, trình bày sản phẩm học tập bằng công nghệ, sử dụng phần mềm mô phỏng, bảng tương tác, công cụ trực tuyến, v.v...

- Hoàn thiện phụ lục kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn và giáo viên (theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH), có phần thể hiện nội dung phát triển năng lực số cho học sinh. Thời gian hoàn thành xong trước 28/11/2025.

3. Nộp sản phẩm:

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện, biên bản sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, các phụ lục kế hoạch dạy học của tổ và giáo viên, gửi về Ban Giám hiệu (qua Tổ chuyên môn tổng hợp) trước ngày 30/11/2025.

- Ban Giám hiệu tổ chức thẩm định, góp ý và phê duyệt trước khi triển khai chính thức và nộp lên QLCM.

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH

MÔN: Năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-THCS ngày.... tháng năm 2025)

Thực hiện từ:/2025

I. Môn.... – Bộ sách

Cả năm: 35 tuần, tiết	
Học kỳ I: 18 tuần, ... tiết	Học kỳ II: 17 tuần, ... tiết

Tiết	Bài học	Số tiết	Thời điểm	Yêu cầu cần đạt	Thiết bị dạy học	Năng lực số
HỌC KÌ I						
1						
2						
...						

4. Công tác kiểm tra, đánh giá năng lực số

- Tổ chức xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực số của HS theo quy định.

- Kiểm tra thường xuyên, định kì.

- Tổ chức khảo sát tự đánh giá khung năng lực số cho HS trong học kì.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai đến từng giáo viên, đôn đốc thực hiện đúng tiến độ.

2. Giáo viên bộ môn chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học, tích hợp phù hợp với đặc thù môn học, bảo đảm hiệu quả phát triển năng lực số cho học sinh.

Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện nội dung trên.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Các TTCM, TPCM (để t/h);
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quang Quy

